
KLASA: 602-01/26-24/1
URBROJ: 251-665-26-1

Republika Hrvatska
Grad Zagreb

Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole Kajzerica, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2026./2027.

na 53. sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2026. godine.



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9

Zagreb

Tim za koordinaciju izrade GPP-a:

Mario Bošković, prof. - ravnatelj
Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika
Maja Vladimir, učiteljica Informatike
Martina Jurmanović, stručni suradnik psiholog

Grafički dizajn i uređenje:

Mario Bošković, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture

Korektura i lektura:

Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskoga jezika

Školska godina 2026./2027.

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podatci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	7
1.2.1 Raspored učionica 2026./2027.....	7
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	8
1.5. Knjižni fond škole.....	8
1.6. Plan obnove i preuređenja.....	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.....	10
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima.....	10
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	16
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
3.1. Organizacija smjena.....	22
3.1.2. Raspored zvona.....	22
3.1.2. Raspored dežurstva.....	22
3.1.3. Raspored ulazaka u školsku zgradu.....	22
3.2. Godišnji kalendar rada.....	23
3.3. Podatci o broju učenika.....	25
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	26
3.3.2. Nastava u kući.....	26
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	28
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	28
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika.....	29
4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika.....	29
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	30
5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA.....	34
5.1. Plan rada ravnatelja.....	34
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje.....	42
5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	46
5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	50
5.5. Plan rada stručne suradnice psihologinje.....	54
5.6. Plan rada školske liječnice.....	61
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	62
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	62
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	63
6.3. Plan rada Razrednih vijeća.....	64
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	64
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	65

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu	65
6.7. Plan provedbe europskih projekata	65
6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2026./2027.	65
6.7.2 OŠ KAJZERICA ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.	66
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	67
7.1. Stručno usavršavanje u školi	67
7.1.1. Stručna vijeća/Aktivi	67
7.1.1.1. Aktiv razrednika	67
7.1.1.2. Aktiv prvih razreda	67
7.1.1.3. Aktiv drugih razreda	68
7.1.1.4. Aktiv trećih razreda	69
7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda	69
7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda	70
7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda	72
7.1.1 .9. Aktiv razrednika osmih razreda	73
7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti	74
7.1.1.11 Aktiv stranih jezika	75
7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike	76
7.1.1.13 Aktiv prirodoslovlja, Geografije i Tehničke kulture	77
7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta	78
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	78
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	79
7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole	79
7.5. Tim za kvalitetu	79
7.5. Europski projekti	80
7.6. Partnerstvo u projektima	80
7.7. Školski timovi	81
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	84
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	84
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	86
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	86
8.4. Školski preventivni programi	86
8.5. Plan i program mjera sigurnosti u školi	88

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

Županija: Grad Zagreb

Naziv škole: Osnovna škola Kajzerica

Adresa škole: Ulica Žarka Dolinara 9, 10 020 Zagreb

Ravnatelj škole: Mario Bošković, prof. fizičke kulture

Telefonski broj: +385 1 6454 780, **Broj telefaksa:** +385 1 6454 630

E-pošta: ured@os-kajzerica.skole.hr, **Mrežna stranica:** www.oskajzerica.hr

Šifra škole: 21-114-156

Matični broj škole: 4262930, **OIB:** 99118997944

Upis u sudski registar (broj i datum): 080927781, **IBAN:** HR 0423600001102434883

Škola vježbaonica za: studente Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu;

Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Katoličko-bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Centar izvrsnosti za polaganje stručnih ispita učitelja razredne nastave - Agencija za odgoj i obrazovanje

Broj učenika: 664

Broj učenika u razrednoj nastavi: 300

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 364

Broj učenika s teškoćama: 60

Broj učenika u produženom boravku: 192

Broj učenika putnika: 0

Ukupan broj razrednih odjela: 32, **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** 32

Broj razrednih odjela RN-a: 14, **Broj razrednih odjela PN-a:** 16

Broj posebnih razrednih odjela: 2

Broj produženih stručnih postupaka: 1

Broj razreda koji koriste e-Dnevnik: 32

Broj smjena: 2, **Početak i završetak svake smjene:** 8,00 – 13,05; 13,10 – 18,10

Broj učitelja: ukupno 70

Broj učitelja predmetne nastave: 39

Broj učitelja razredne nastave: 16

Broj učitelja u produženom boravku: 13

Broj učitelja u radu posebnih razrednih odjela: 2

Broj stručnih suradnika: 4

Broj ostalih radnika: 18

Broj nestručnih učitelja: 0

Broj pripravnika: 2

Broj mentora i savjetnika: 17 (3 mentora, 7 savjetnika, 7 izvrsnih savjetnika)

Broj voditelja ŽSV-a: 4

Broj računala u školi: 54, **Broj laptopa u školi:** 60

Broj specijaliziranih učionica: 4, **Broj općih učionica:** 25

Broj sportskih dvorana: 2, **Broj sportskih igrališta:** 4

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1

1.1. Podatci o upisnom području

Naselje Kajzerica dio je Novog Zagreba smješteno između Jadranskog mosta na zapadu i jezera Bundek na istoku. Pripada gradskoj četvrti Novi Zagreb – zapad.



Upisno područje naše škole obuhvaća ulice:

- ▣ Južna obala II.
- ▣ Južna obala III.
- ▣ Južna obala IV.
- ▣ Južna obala IX.
- ▣ Južna obala VI.
- ▣ Južna obala VII.
- ▣ Južna obala VIII.
- ▣ Podbrežje III.
- ▣ Podbrežje IV.
- ▣ Podbrežje IX.
- ▣ Podbrežje V.
- ▣ Podbrežje VI.
- ▣ Podbrežje VII.
- ▣ Podbrežje VIII.
- ▣ Podbrežje X.
- ▣ Podbrežje XI.
- ▣ Podbrežje XII.
- ▣ Podbrežje XII.a
- ▣ Podbrežje XIII.
- ▣ Podbrežje XIV.
- ▣ Puževa ulica
- ▣ Ulica Stjepana Bencekovića
- ▣ Ulica Jozefa Antalla
- ▣ Ulica Radoslava Cimermana
- ▣ Ulica Ivana Rogića
- ▣ Avenija Dubrovnik (5. – 15.A) – od rotora do Avenije Većeslava Holjevca – sjeverna strana
- ▣ Avenija Većeslava Holjevca (10. – od Mosta slobode do Avenije Dubrovnik)
- ▣ Jadranska avenija (2. – 2.B)
- ▣ Remetinečka cesta (1. – 15. i 2. – 28.)
- ▣ Obala Ivana Supeka (cijela – bez k.br.)
- ▣ Ulica Žarka Dolinara (cijela – bez k.br.) i
- ▣ Riječka ulica (cijela – bez k.br.).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51 do 70%. 2, od 71 do 100%.3

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	4	240,08	1	16,08	3	2
2. razred	4	240,08	1	16,08	3	2
3. razred	4	240,08	1	16,08	3	2
4. razred	4	240,08	1	16,08	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica 1	1	68,84	-	-	3	2
Učionica 2	1	68,84	-	-	2	2
Učionica 3	1	68,84	1	16,08	3	2
Učionica 4	1	61,27	-	-	3	2
Učiteljski kabinet	1	60,06	1	35,12	2	2
Kabinet Biologije i Kemije		66,92				
Kabinet Prirode i Fizike		76,85				
Učionica 5	1	68,84	1	16,08	3	2
Informatička učionica	1	60,02	1	16,08	3	3
Učionica 6	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 7	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 8	1	61,27	1	16,08	3	2
Učionica 9	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 10	1	61,27	-	-	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1379,00	2	32,16	3	1
Knjižnica	1	38,00	-	-	2	1
Blagovaonica	1	376,54	-	-	3	2
Zbornica	1	42,00	-	-	3	3
Uredi	5	116,62	-	-	3	2
UKUPNO:	39	3636,64	10	179,84		

1.2.1 Raspored učionica 2026./2027.

2. KAT – predmetna nastava KABINETI

uč.br.1	uč.br.2	uč.br.3	uč.br.4	uč.br.5		uč.br.6	uč.br.7	uč.br.8	uč.br.9	uč.br.10
GEO POV	MAT	EJ strani jezici	HJ	BIO KEM	KABINET	FIZ PRI	LK TK GK	HJ	INF I.	MAT

1.KAT- razredna nastava

uč.br.11	uč.br.12	uč.br.13	uč.br.14	uč.br.15	uč.br.16	uč.br.17	uč.br.18	uč.br.19	uč.br.20	uč.br.21
3.c	3.a	3.b	1.a	1.b	1.c	PRO II	2.c	2.b	2.d	2.a
PB	PB	PB	PB	PB	PB		PB	PB	PB	PB

uč.br.22	uč.br.23	uč.br.24	uč.br.25	uč.br.26	uč.br.27	uč.br.28	uč.br.29
IZBORNI PREDMETI	PRO I PSP	INF II.	IZBORNI PREDMETI	4.a	4.b	4.c	4.d

Od školske godine 2020./2021. od ponedjeljka do četvrtka u popodnevnoj smjeni, od 14:00 do 20:30 sati učionice broj 24 do 29 koriste učenici glazbenih i plesnih razreda Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta (betonska – rukometno, košarkaško, nogometno, atletska staza)	4.942,00	koristimo s IV. gimnazijom i ŠPUD-om
2. Zelene površine	9.169,00	koristimo s IV. gimnazijom, ŠPUD-om i DV-om Trnsko (Područni vrtić Kajzerica)
3. Školsko dječje igralište		koristi OŠ Kajzerica
UKUPNO	14.111,00	

Od školske godine 2021./2022. školski okoliš koriste i učenici Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn Zagreb.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:		
glazbena mini-linija	14	3
razglas	1	1
Video i foto oprema:		
fotoaparati	1	3
projektorsko platno	2	3
Informatička oprema:		
projektor	30	2
interaktivna ploča	4	3
pisač	6	3
skener	5	3
stolna računala	36	3
prijenosno računalo	70	3
Ostala oprema:		
fotokopirni aparat	4	2
telefon	20	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole, sredstvima osnivača i Ministarstva kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu. Na početku ove školske godine u knjižnom su fondu škole 3490 svezaka.

1.6. Plan obnove i preuređenja

U školskoj godine 2026./27. temeljem Ustroja razrednih odjela, nastava predmetne nastave ustrojava se u dvije smjene. A smjena su peti i sedmi razred, a B smjena su šesti i osmi razredi. Smjene izmjenjuju rad u prijednevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Četvrti razredi u ovoj školskoj godini ostaju u prijednevnoj smjeni jer učionice četvrtih razreda poslijepodne koriste učenici ŠPUD-a.

U školskoj godini 2026./2027. ustrojena su 32 razredna odjela, po četiri paralelna razredna odjela po razredu, osim u prvim i trećim razredima, koji imaju tri paralelna razredna odjela. U školi su ustrojena dva Posebna razredna odjela za učenike s poteškoćama prema članku 8.4. ustrojen je i jedan produženi stručni postupak.

Za školsku godinu 2026./2027. planirana je izmjena vanjske stolarije, zamjena stolnih računala, opremanje vanjskog prostora tj. dvorišta škole. Planirano je godišnje održavanje (bojanje zidova, održavanje podova, popravak sitnih oštećenja).

Zbog sanacije zagrebačkih škola nakon potresa 22. ožujka 2020., u podstanarstvu se u šest školskih učionica nalaze glazbeni i plesni razredni odjeli Škole za primijenjenu umjetnost Zagreb, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 20:30.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Suzana Santini	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
2.	Silvija Jurković	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
3.	Jasna Kutrovac	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
4.	Vanessa Golubić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
5.	Jasminka Viher	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
6.	Romana Piskač	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
7.	Ines Smolčić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
8.	Gabrijela Zagorščak Peroković	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
9.	Tihomir Dragić	■■■■	učitelj razredne nastave	VSS	■
10.	Lidija Žugčić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
11.	Danijela Cerjan	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
12.	Ivana Lović Štenc	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
13.	Marina Hranilović Hadžić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
14.	Anne-Marie Popović	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
15.	Ines Sakač	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
16.	Tanja Iskra Weber	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
17.	Ana Hudina	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
18.	Ivana Vlatković	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
19.	Iva Palijaš	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■

20.	Ivana Miloloža	■■■■	magistra znanosti - informatika	VSS	■
21.	Ivana Škarec	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
22.	Lucija Smolković	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
23.	Ida Tomić	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
24.	Antonija Pažin	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
25.	Sara Tomić (zamjena)	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
26.	Ivana Škarec (zamjena)	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
27.	Erin Radošević (zamjena)	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
28.	Matea Škiljić	■■■■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	■
29.	Marija Jerković	■■■■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	■
30.	Lea Ekštejn Tarbušković	■■■■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	■

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Robert Šepec	■■■■	profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	■
2.	Sunčana Mumelaš	■■■■	profesorica biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija i Kemija	■
3.	Darko Benčić	■■■■	profesor povijesti i komparativne književnosti	VSS	Povijest	■
4.	Andrea Bosanac	■■■■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
5.	Gordana Gojmerac Dekanić	■■■■	profesorica matematike	VSS	Matematika	■
6.	Ana Milas	■■■■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
7.	Danijela Lokmer	■■■■	profesorica engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
8.	Valentina Kovač	■■■■	magistra teologije	VSS	Vjeronauk	■

9.	Stanka Svetličić	■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
10.	Ines Delač	■	inženjerka grafičke tehnologije	VSS	Tehnička kultura	■
11.	Darija Vlahović	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
12.	Ivana Labaš	■	profesorica geologije i geografije	VSS	Geografija	■
13.	Tea Mađor Božinović	■	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
14.	Hrvojka Vlahović Palanović	■	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	■
15.	Josipa Raos	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
16.	Vanesa Vondra	■	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
17.	Martina Sičaja	■	profesorica engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
18.	Maja Martinović	■	magistra edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	■
19.	Danijela Kućan	■	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	■
20.	Ana Dabić	■	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
21.	Eva Bilješković	■	magistra kineziologije	VSS	Tjelesna kultura i Vikendom u sportske dvorane	■
22.	Damir Došen (zamjena)	■	profesor fizičke kulture	VSS	Tjelesna kultura i Vikendom u sportske dvorane	■
23.	Ilija Majstorović (zamjena)		magistar kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	

24.	Karlo Babuder	■	magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest	■
25.	Vjera Nikolić	■	mag. eksp. biologije	VSS	Priroda i Biologija	■
26.	Tamara Maljcov Lulić	■	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	Engleski jezik	■
27.	Maja Vladimir	■	magistra primarnog obrazovanja – modul informatika	VSS	Informatika	■
28.	Matea Balen Šimić	■	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
29.	Tomislav Hamer	■	magistar edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija	■
30.	Dorotea Sinković	■	magistra edukacije engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski i Talijanski jezik	■
31.	Dijana Perić	■	magistra biologije i kemije	VSS	Kemija	■
32.	Petra Večerin	■	magistra engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik i Njemački jezik	■
33.	Ira Rogić Glodić	■	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije govornišтва	VSS	Njemački jezik	■
34.	Maja Medunić	■	magistra edukacije fizike	VSS	Fizika	■
35.	Martina Matejaš	■	prof. engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
36.	Danijela Tkalićanac	■	profesor matematike	VSS	Matematika	■
37.	Petra Klarić (zamjena)	■	dipl.ing. biotehnologije	VSS	Kemija	■
38.	Luka Jukić (zamjena)	■	sveučilišni magistar povijesti	VSS	Povijest	■
39.	Ivana Lozić (zamjena)	■	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i Kemija	■

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Godine staža
1.	Mario Bošković	■	profesor fizičke kulture	VSS	ravnatelj	■
2.	Mirela Sučević	■	profesorica pedagogije	VSS	pedagoginja	■
3.	Karla Raguž	■	sveučilišna magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja	■
4.	Vesna Bobinski	■	dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	■
5.	Martina Jurmanović	■	dipl. psiholog	VSS	psihologinja	■

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Trajanje
1.	Vanessa Golubić	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	trajno
2.	Mirela Sučević	pedagoginja	izvrstan savjetnik	2027.
3.	Andrea Bosanac	učiteljica Hrvatskog jezika	izvrstan savjetnik	2028.
4.	Vesna Bobinski	stručna suradnica knjižničarka	savjetnik	trajno
5.	Silvija Jurković	učiteljica razredne nastave	savjetnik	trajno
6.	Ines Smolčić	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	2029.
7.	Sunčana Mumelaš	učiteljica Biologije	izvrstan savjetnik	2029.
8.	Gordana Gojmerac Dekanić	učiteljica Matematike	izvrstan savjetnik	2029.
9.	Danijela Cerjan	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2029.
10.	Marina Hranilović Hadžić	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2029.
11.	Ines Sakač	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2029.
12.	Gabrijela Zagorščak Peroković	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2030.
13.	Jasminka Viher	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	trajno
14.	Stanka Svetličić	učiteljica Hrvatskog jezika	savjetnik	2031.
15.	Ines Delač	učiteljica Tehničke kulture	mentor	2028.
16.	Matea Balen Šimić	učiteljica Hrvatskog jezika	mentor	2030.
17.	Tamara Maljcov Lulić	učiteljica Engleskog jezika	mentor	2031.

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

U školskoj godini 2026./2027. zaposlena su tri učitelja pripravnika.

2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Godine staža
1.	Tajana Benčić	■■■■	zubna tehničarka	■■■	spremačica	■
2.	Nada Čičak	■■■■	ekonomska tehničarka	■■■	spremačica	■
3.	Miljenko Klarić	■■■■	elektromehaničar	■■■	domar	■
4.	Mirjana Bogdanović	■■■■	skladištarka mješovite robe	■■■	spremačica	■
5.	Sabina Močić	■■■■	spremačica	■■■	spremačica	■
6.	Žana Guberac	■■■■	ekonomska tehničarka	■■■	spremačica	■
7.	Mirjana Soldo	■■■■	gumarska stručna suradnica	■■■	spremačica	■
8.	Karolin Mandir	■■■■	kuharica	■■■	kuharica	■
9.	Snježana Jagarčec	■■■■	spremačica	■■■	spremačica	■
10.	Svjetlana Krvavica	■■■■	konobarica	■■■	kuharica	■
11.	Ružica Merkaš	■■■■	ekonomistica	■■■	računovodstvena referentica	■
12.	Mirjana Vojnović	■■■■	spremačica	■■■	spremačica	■
13.	Daniela Japundžić	■■■■	dipl. ekonomistica	■■■	računovotkinja	■
14.	Siniša Vučur	■■■■	strojarski tehničar	■■■	domar	■
15.	Silvija Beranek	■■■■	kuharica	■■■	kuharica	■
16.	Mario Galušić	■■■■	kuhar	■■■	kuhar	■
17.	Ankica Smolković	■■■■	kuharica	■■■	kuharica	■
18.	Katarina Tutić	■■■■	sveučilišna magistra prava	■■■	tajnica	■
19.	Ivana Krizmanić	■■■■	prodavačica	■■■	spremačica	■
20.	Anita Picak	■■■■	nkV	■■■	spremačica	■
21.	Janja Modrić	■■■■	nkV	■■■	spremačica	■
22.	Marin Prskalo		ekonomist		operativni djelatnik	

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učiteljice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	ŽSV/ Povjerenstvo	Rad u PB-u	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Ines Smolčić	1. a	16	2	1	1	Zagonetkolovci			21	19	40	1400
2.	Ivana Lović Štenc	1. b	16	2	1	1	Vježbe koncentracije			21	19	40	1400
3.	Danijela Cerjan	1. c	16	2	1	1	Putolovci čitoloovci			21	19	40	1400
4.	Gabrijela Zagorščak Peroković	2. a	16	2	1	1	EKO Erasmus	-	-	21	19	40	1400
5.	Marina Hranilović Hadžić	2. b	16	2	1	1	Erasmus kids	-	-	21	19	40	1400
6.	Lidija Zugčić	2. c	16	2	1	1	Rastimo s Erasmusom	-	-	21	19	40	1400
7.	Iva Palijaš	2. d	16	2	1	1	Medijska igraonica	-	-	21	16	40	1400
8.	Tanja Iskra Weber	3. a	16	2	1	1	Tajne Zagreba	-	-	21	19	40	1400
9.	Romana Piskač	3. b	16	2	1	1	Origami	-	-	21	19	40	1400
10.	Ines Sakač	3. c	16	2	1	1	Maštom do slikovnice	-	-	21	19	40	1400
11.	Jasminka Viher	4. a	15	2	1	1	-	1	-	21	19	40	1400
12.	Silvija Jurković	4. b	15	2	1	1	Mali zbor	-	-	21	19	40	1400
13.	Vanessa Golubić	4. c	15	2	1	1	Mali kreativci	-	-	21	19	40	1400
14.	Ivana Škarec	4. d	15	2	1	1	Kreativni istraživači	-	-	21	19	40	1400
15.	Matea Škiljić	PRO I.	22	2	-	-	-	-	-	21	19	40	1400
16.	Marija Jerković	PRO	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400

17.	Lea Ekštajn Tarbušković	PRO II.	22	2	-	-	-	-	-	21	19	40	1400
18.	Tihomir Dragić	1. a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400
19.	Ana Hudina	1. b	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400
20.	Jasna Kutrovac	1. c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400
21.	Ida Tomić	2. a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400
22.	Anne-Marie Popović	2. b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	1400
23.	Erin Radošević	2. b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	1400
24.	Ivana Miloloža	2. c	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	1400
25.	Erin Radošević	2. c	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	1400
26.	Suzana Santini	2. d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400
27.	Lucija Smolković	3. a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400
28.	Antonija Pažin	3. b	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400
29.	Ivana Vlatković	3. c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1400

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet	Redovna nastava	Razredništvo	Rad po Čl. 7, 8, 13	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izborna nastava	Izvanastavna aktivnost	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Andrea Bosanac	Hrvatski jezik	18	-	2	-	7. r.	-	Kreativno-stvaralačka grupa	22	18	40	1400
2.	Stanka Svetličić	Hrvatski jezik	9	-	-	6. d	-	-	101 lice glagoljice	11	9	20	700
3.	Ana Dabić	Hrvatski jezik	18	5. c	-	5. r.	-	-	-	22	18	40	1400
4.	Matea Balen Šimić	Hrvatski jezik	18	6. b	-	5. i 7. r.	6. i 8. r.	-	-	22	18	40	1400
5.	Vanesa Vondra	Hrvatski jezik	9	-	-	6. a, b, c	-	-	-	10	10	20	700
6.	Maja Martinović	Likovna kultura	18	6. a	-	-	-	-	Likovna grupa	22	18	40	1400
7.	Robert Šepec	Glazbena kultura	20	-	-	-	-	-	Zbor	22	18	40	1400
8.	Gordana Gojmerac Dekanić	Matematika	16	7. d	1	5. i 7. r.	5. i 7. r.	-	-	22	18	40	1400
9.	Danijela Tkaličanac	Matematika	20	-	-	8. r.	8. r.	-	-	22	18	40	1400
10.	Hrvojka Vlahović Palanović	Matematika	8	-	1	5. r.	-	-	Školski bend	11	9	20	700
11.	Danijela Kućan	Matematika	20	-	-	6. r.	6. r.	-	-	22	18	40	1400
12.	Maja Medunić	Fizika	16	8. b	-	7. i 8. r.	7. i 8. r.	-	Financijska pismenost	24	16	40	1400
13.	Sunčana Mumelaš	Biologija, Kemija	16	-	2	7. i 8. r.	7. i 8. r.	-	Prva pomoć	24	16	40	1400
14.	Vjera Nikolić (Ivana Lozić)	Priroda Biologija	16	8. a	2	6. i 8. r.	6. i 8. r.	-	Mladi istraživači	24	16	40	1400
15.	Dijana Perić (Petra Klarić)	Priroda Kemija	16	7. a	2	5. i 7. r.	5. i 7. r.	-	Istraživači prirode	24	16	40	1400

16.	Tomislav Hamer	Geografija	20	6. c	-	5. – 8. r.	5. – 8. r.	-	-	24	16	40	1400
17.	Ivana Labaš	Geografija	10	-	-	-	-	-	-	10	10	20	700
18.	Darko Benčić	Povijest	16	8. d	-	6. i 8. r.	6. i 8. r.	-	Šah	24	16	40	1400
19.	Karlo Babuder	Povijest	16	5. d	2	5. i 7. r.	5. i 7. r.	-	-	24	16	40	1400
20.	Ines Delač	Tehnička kultura	16	-	2	-	5. – 8. r.	-	Modelari	24	18	40	1400
21.	Wanda Haber Zelanto (Ilija Majstorović)	TZK	20	7. c	-	-	-	-	Košarka	24	16	40	1400
22.	Eva Pešić (Damir Došen)	TZK/ VUSD	12	6. d	2	-	-	-	Futsal, Odbojka	24	16	40	1400
23.	Danijela Lokmer	Engleski jezik	18	-	-	5. i 6. r.	6. r.	-	Glazbeno-scenska grupa	24	16	40	1400
24.	Tea Mađor Božinović	Engleski jezik	15	5. b	1	7. r.	7. r.	-	Erasmus kids	23	17	40	1400
25.	Martina Sičaja	Engleski jezik	10	-	-	-	-	-	-	10	10	20	700
26.	Dorotea Sinković	Engleski i Talijanski jezik	3	7. b	1	-	-	18	-	25	16	41	1400
27.	Petra Večerin	Engleski i Njemački jezik	3	8. c	-	8. r.	8. r.	14	Theaterspiele English club	23	17	40	1400
28.	Ira Rogić Glodić	Njemački jezik	-	-	-	-	5. – 7. r.	18	Fit in Deutsch 1 Theaterspiele	23	17	40	1400
29.	Tamara Maljcov Lulić	Engleski jezik	20	-	-	4. r.	4. r.	-	Kreativno stvaralačka	23	17	40	1400
30.	Martina Matejaš	Engleski Jezik	9	-	-	8. r.	8. r.	-	-	11	9	20	700
31.	Ana Milas	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	12	-	12	8	20	700
32.	Darija Vlahović	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	22	Biblijska skupina	24	16	40	1400
33.	Josipa Raos	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	20	Vjeronaučno-volonterska skupina	24	16	40	1400

34.	Valentina Kovač	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	10	Vjeronaučna olimpijada	12	8	20	700
35.	Ladislav Žerjavić	Informatika	12	5. a	2	-	5. i 6. r.	4	Daktilografija	24	16	40	1400
36.	Maja Vladimir	Informatika	4	-	6	-	-	14	-	24	16	40	1400
37.	Sara Tomić	Informatika	-	-	2			18	Mali programeri	24	16	40	1400

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Bošković	prof. fizičke kulture	ravnatelj škole	7:00 – 15:00	40	1784
2.	Mirela Sučević	prof. pedagogije	pedagoginja	pon, sri: 12:00-18:00 uto, čet: 8:00-14:00 Svaki treći petak popodne	40	1784
3.	Karla Raguž	sveučilišna magistra socijalne pedagogije	socijalni pedagog	pon, sri: 8:00-14:00 uto, čet: 12:00-18:00 Svaki treći petak popodne	40	1784
4.	Vesna Bobinski	bibliotekar	knjižničarka	uto, čet: 8:00-14:00 pon, sri: 12:00-18:00 svaki 4. petak popodne	40	1784
5.	Martina Jurmanović	psiholog	psihologinja	pon, sri: 8:00-14:00 uto, čet: 12:00-18:00 Svaki treći petak popodne	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Katarina Tutić	■	tajnica	7:00 – 15:00	40	1784
2.	Danijela Japundžić	■	računovotkinja	7:00 – 15:00	40	1784
3.	Siniša Vučur	■	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
4.	Miljenko Klarić	■	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
5.	Ružica Merkaš	■	računovodstveni referent	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
6.	Žana Guberac	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
7.	Mirjana Bogdanović	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
8.	Sabina Močić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
9.	Svjetlana Krvavica	■	kuharica	7:00 – 15:00	40	1784
10.	Tajana Benčić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
11.	Mirjana Soldo	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
12.	Nada Čičak	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
13.	Silvija Beranek	■	kuharica	8:00 – 16:00	40	1784
14.	Karolin Mandir	■	kuharica	9:00 – 17:00	40	1784
15.	Ankica Smolković	■	kuharica	6:00 – 14:00	40	1784

16.	Mirjana Vojnović	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
17.	Snježana Jagarčec	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
18.	Mario Galušić	■	Kuhar	8,00-16,00	40	1784
19.	Ivana Krizmanić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
20.	Anita Picak	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
21.	Janja Modrić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784
22.	Marin Prskalo		Operativni djelatnik za sigurnost	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1784

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Na temelju Ustroja, nastava je organizirana u dvije smjene. U školskoj godini 2026./2027. učenici od prvog do četvrtog razreda pohađaju nastavu u prijedpodnevnj smjeni, a od petog do osmog razreda mijenjaju smjene. A smjenu čine učenici 6. i 8. razreda, a B smjenu učenici 5. i 7. razreda. Nastava izbornih predmeta održava se prije ili poslije redovne nastave. Trajanje sata: 45 min

Trajanje malog odmora: 5 min

Trajanje velikog odmora: 10 minuta

3.1.2. Raspored zvona

1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30 – 12:15
6./0.	12:20 – 13:05
1.	13:10 – 13:55
2.	14:00 – 14:45
3.	14:50 – 15:35
4.	15:45 – 16:30
5.	16:35 – 17:20
6.	17:25 – 18:10
7.	18:15 – 19:00

3.1.2. Raspored dežurstva

Dežurstvo je organizirano prema utvrđenom rasporedu dežurstava.

Razredna nastava - jutarnje dežurstvo

U jutarnjem dežurstvu od 7:00 do 7:30 dežuraju učiteljice prvih, drugih i trećih razreda prema utvrđenom rasporedu. Jutarnje je dežurstvo organizirano u blagovaonici i u predvorju.

3.1.3. Raspored ulazaka u školsku zgradu

Učenici se preobuvaju ispred svojih garderobnih ormarića u hodniku škole.

RAZREDNA NASTAVA

Učenici ulaze od 7:50 do 8:00.

Dežurstvo za boravkaše je od 7:00 do 7:30.

PREDMETNA NASTAVA

Ulazak u 7:50. Dežurni učitelji su na ulazu škole i po hodnicima, s obzirom na to da se učionice zaključavaju – prvi predmetni učitelj provjerava jesu li se učenici preobuli. Popodne u 13:05 po istom principu.

Nastava započinje u 8:00, odnosno u 13:10.

Predmetni učitelji prate učenike u blagovaonicu i s njima ostaju dežurati učitelji.

PRODUŽENI BORAVAK: traje do 17:00.

3.2. Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana				Obilježavanja
		radnih	nastavnih	blagdani i neradni dani	učenički praznici	
do 15. lipnja 2027.	rujan	21	18	0	4	Prvi dan nastave Prijem učenika prvih razreda – priredba (7. rujna 2026.)
						Hrvatski olimpijski dan (10. rujna 2026.)
	listopad	22	22	0	0	Svjetski Dan učitelja (5. listopada 2026.)
						Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje u školi (19. listopada 2026.)
	studen	21	20	2 1. 11. 2026. 18. 11. 2026.	0	Dan Svih Svetih (1. studenoga 2026.)
						Interliber
						Međunarodni dan tolerancije
						Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga 2026.) obilježavanje 17. i 19. studenoga 2026.
	prosinac	21	17	2 25. i 26. 12. 2026.	4	Sveti Nikola (6. prosinca 2027.) Večer matematike Božićna događanja (prosinac 2027.) Zimski odmor učenika od 24. 12. 2026. do 6. 1. 2027.
						Međunarodno priznanje RH
	siječanj	20	17	2 1. i 6. 1. 2027.	3	Međunarodni dan obrazovanja
						Međunarodni sjećanja na žrtve Holokausta
						Školska natjecanja
	veljača	20	15	0	5	Drugi dio Zimskih praznika od 20. -28. 2. 2027. Školska natjecanja Dan sigurnijeg interneta Valentinovo (14. veljače 2027.) 100. dan škole Maskemabal Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače 2027.) Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. veljače 2027.) Dan ružičastih majica (26. veljače 2027.)
						Večer hrvatskog jezika (4. ožujka 2027.) Dani hrvatskog jezika Klokan bez granica – međunarodno matematičko natjecanje Provedba Nacionalnih ispita (1. ožujka – 24. ožujka 2027.)
	ožujak	23	18	2 28. i 29. 3. 2027.	5	Proljetni odmor učenika od 25. 3. - 4. 4. 2027.

	travanj	21	20	0	2	Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja 2027.) EKO dan Dan engleskog jezika (23. travnja 2027.) Svjetski dan knjige (23. travnja 2027.) Županijska natjecanja u znanju
	svibanj	21	19	3 1., 27., 30. 5. 2027.	0	DAN ŠKOLE (25. svibnja 2027.) Školska priredba Nenastavni dan 28. 5. 2027.
	lipanj	23	11	1 4. 6. 2027.	11	Dan izvrsnosti Svečanost podjele svjedodžbi za osmaše Oproštaj od osmaša
	srpanj	22	0	0	22	Ljetni odmor učenika započinje od 15. lipnja 2027.
	kolovoz	20	0	2 (5. 8. i 15. 8.)	18	
UKUPNO:		253	177 (178)	14	74	

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga 2026. - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2026. - Božić
- 26. prosinca 2026. - Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2027. - Nova godina
- 6. siječnja 2027. - Sveta tri kralja
- 28. ožujka 2027. - Uskrs
- 29. ožujka 2027. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2027. - Međunarodni praznik rada
- 27. svibnja 2027. - Tijelovo
- 30. svibnja 2027. - Dan državnosti
- 22. lipnja 2027. - Dan antifašističke borbe
- 5. kolovoza 2027. - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2027. - Velika Gospa

GRADSKA OBILJEŽAVANJA

- 31. svibnja - Dan grada Zagreba

ŠKOLSKA OBILJEŽAVANJA

- 25. svibnja 2027. - Dan škole

3.3. Podatci o broju učenika

razred	Broj:										Ime razrednika
	učenika	odjeljenja	djevojčica	ponavljjača	Primijereni oblik (učenici s riješenjem	slušača	inojezičara	Mliječni obrok	ručak	Produženi boravak	
I. a	21	1	11	0	1	1	0	21		20	Ines Smolčić
I. b	22	1	10	0	0	0	0	22		22	Ivana Lović Štenc
I. c	22	1	11	0	1	0	0	22		21	Danijela Cerjan
UKUPNO	65	3	32	0	2	1	0	65		63	
II. a	18	1	8	0	1	0	0	18		15	Gabrijela Zagorščak Peroković
II. b	18	1	10	0	3	0	0	18		16	Marina Hranilović Hadžić
II. c	20	1	8	0	1	0	0	20		19	Lidija Žugčić
II.d	17	1	6	0	0	0		17		15	Iva Palijaš
UKUPNO	73	4	32	0	5	0	0	73		65	
III. a	22	1	11	0	0	0	0	22		20	Tanja Iskra Weber
III. b	24	1	9	0	0	0	0	24		22	Romana Piskač
III. c	21	1	10	0	1	0	0	21		18	Ines Sakač
UKUPNO	67	3	30	0	1	0	0	67		60	
IV. a	22	1	11	0	0	0	0	22		0	Jasminka Viher
IV. b	20	1	10	0	2	0	0	20		0	Silvija Jurković
IV. c	21	1	10	0	1	0	0	21		0	Vanessa Golubić
IV. d	22	1	12	0	3	0	0	22		0	Ivana Škarec
UKUPNO	85	4	43	0	6	0	0	85		0	
Pro 1	5	1	2	0	5	0	0	5		0	Matea Škiljić
Pro 2	3	1	1	0	3	0	0	3		0	Lea Ekštajn Tarbušković
UKUPNO	8	2	3	0	8	0	0	8		0	
I.–IV.	298	16	140	0	22	1	0	298		188	
V.a	23	1	10	0	3	0	0	23		0	Ladislav Žerjavić
V.b	23	1	13	0	4	0	0	23		0	Tea Mađor Božinović
V.c	23	1	13	0	1	0	0	23		0	Ana Dabić
V.d	24	1	12	0	1	0	0	24		0	Karlo Babuder
UKUPNO	93	4	48	0	9	0	0	93		0	
VI. a	25	1	8	0	0	0	0	20		0	Maja Martinović
VI. b	23	1	9	0	4	0	0	22		0	Matea Balen Šimić
VI. c	25	1	8	0	1	0	0	21		0	Tomislav Hamer
VI. d	23	1	13	0	7	0	0	21		0	Damir Došen
UKUPNO	96	4	38	0	12	0	0	96		0	
VII. a	20	1	10	0	4	0	0	20		0	Dijana Perić
VII. b	21	1	7	0	4	0	0	21		0	Dorotea Sinković
VII. c	22	1	10	0	7	0	0	22		0	Ilija Majstorović
VII. d	22	1	8	0	2	0	0	22		0	Gordana Gojmerac Dekanić
UKUPNO	85	4	35	0	17	0	0	85		0	
VIII. a	24	1	7	0	3	0	0	24		0	Vjera Nikolić
VIII. b	23	1	12	0	4	0	0	23		0	Maja Medunić
VIII. c	23	1	8	0	2	0	0	23		0	Petra Večerin
VIII. d	22	1	9	0	1	0	0	22		0	Luka Jukić

UKUPNO	92	4	36	0	10	0	0	92	0
V.-VIII.	366	16	157	0	48	0	0	366	0
I. - VIII.	664	32	297	0	70	1	0	664	188

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	2	4	1	6	9	11	14	10	57
Redovni program uz prilagodbu sadržaja	0	1	0	0	0	1	3	0	5
Posebni program	3	0	3	1	1	0	0	0	8
Pomoćnik u nastavi	2	2	3	0	1	1	6	1	16
UKUPAN BROJ UČENIKA S RJEŠENJEM									62
UKUPAN BROJ POMOĆNIKA U NASTAVI									16

3.3.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1. a, b, c, d		2. a, b, c, d		3. a, b, c, d		4. a, b, c, d		5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b, c, d		8. a, b, c, d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	720	20	720	20	720	20	720	20	720	20	720	16	576	16	576	152	5472
Likovna kultura	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	32	1152
Glazbena kultura	4	144	4	144	4	144	4	185	4	144	4	144	4	144	4	144	32	1152
Engleski jezik	8	288	8	288	8	288	8	288	12	432	12	432	12	432	12	432	80	2880
Matematika	16	576	16	576	16	576	16	576	16	576	16	576	16	576	16	576	128	4608
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	216	8	288	0	0	0	0	14	504
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Priroda i društvo	8	288	8	288	8	288	12	432	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1296
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	8	288	8	288	32	1152
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	216	8	288	8	288	8	288	30	1080
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
TZK	12	432	12	432	12	432	10	360	8	288	8	288	8	288	8	288	78	2808
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288		0	0	0	16	576
UKUPNO:	72	2592	72	2592	72	2592	70	2520	96	3456	96	3456	104	3744	104	3744	694	25678

Planirani sati vezani su uz predmetne kurikule i godišnje izvedbene kurikule, a njihovo se ostvarenje prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a	16	1	Vjeroučiteljice: Darija Vlahović, Valentina Kovač, Ana Milas i Josipa Raos	2	70
	I. b	17	1		2	70
	I. c	19	1		2	70
	II. a	17	1		2	70
	II. b	16	1		2	70
	II. c	19	1		2	70
	II. d	14	1		2	70
	III. a	20	1		2	70
	III. b	20	1		2	70
	III. c	20	1		2	70
	III. d	24	1		2	70
	IV. a	16	1		2	70
	IV. b	16	1		2	70
	IV. c	18	1		2	70
	IV. d	21	1		2	70
	PRO 1	5	1		2	70
	PRO 2	1	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		279	17		34	1190
Vjeronauk	V. a	14	1		2	70
	V. b	19	1		2	70
	V. c	21	1		2	70
	V. d	24	1		2	70
	VI. a	15	1		2	70
	VI. b	17	1		2	70
	VI. c	21	1		2	70
	VI. d	19	1		2	70
	VII. a	12	1		2	70
	VII. b	11	1		2	70
	VII. c	16	1		2	70
	VII. d	17	1		2	70
	VIII. a	20	1		2	70
	VIII. b	18	1		2	70
	VIII. c	16	1		2	70
	VIII. d	12	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		272	16		32	1120
UKUPNO I. – VIII.		551	33		66	2310

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. a	15	1	Učiteljice Njemačkog jezika: Ira Rogić Glodić i Petra Večerin	2	70
	IV. b	13	1		2	70
	IV. c	11	1		2	70
	IV. d	22	1		2	70
	UKUPNO	61	4			
	V. a	9	1		2	70
	V. b	12	1		2	70
	V. c	12	1		2	70
	V. d	10	1		2	70
	UKUPNO	43	4			
	VI. a	10	1		2	70
	VI. b	10	1		2	70
	VI. c	12	1		2	70
	VI. d	11	1		2	70
	UKUPNO	43	4			
	VII. a i c	12	1		2	70
	VII. b i d	11	1		2	70
	UKUPNO	23	2			
	VIII. a i d	16	1		2	70
	VIII. b i c	13	1		2	70
	UKUPNO	29	2			
UKUPNO IV. – VIII.		199	16		32	1120

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

	razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV. a/c	17	1	Učiteljica Talijanskog jezika: Dorotea Sinković	2	70
	IV. b/d	19	1		2	70
	UKUPNO	36	2			
	V. a/b	15	1		2	70
	V. c/d	15	1		2	70
	UKUPNO	30	2			
	VI. a/d	13	1		2	70
	VI. b/c	11	1		2	70
	UKUPNO	24	2			
	VII. a/c	13	1		2	70
	VII. b/d	13	1		2	70
	UKUPNO	26	2			
	VIII. r	16	1		2	70
UKUPNO		132	9		18	630

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. a	21	1	Učitelji/ice Informatike: Maja Vladimir i Sara Tomić	2	70
	I. b	22	1		2	70
	I. c	22	1		2	70
	ukupno	65	3			
	II. a	17	1		2	70
	II. b	18	1		2	70
	II. c	20	1		2	70
	II. d	17	1		2	70
	ukupno	72	4			
	III. a	22	1		2	70
	III. b	24	1		2	70
	III. c	21	1		2	70
	III. d	17	1		2	70
	ukupno	84	4			
	IV. a	17	1		2	70
	IV. b	19	1		2	70
	IV. c	21	1		2	70
	IV. d	22	1		2	70
	ukupno	79	4			
	PRO 1	4	1		2	70
	PRO 2	2	1		2	70
	ukupno	6	2			
	VII. ac	14	1	Učitelji/ce Informatike: Maja Vladimir i Ladislav Žerjavić	2	70
	VII. bd	19	1		2	70
	ukupno	33	2			
	VIII. ad	12	1		2	70
	VIII. bc	11	1		2	70
	ukupno	23	2			
UKUPNO		362	21		42	1470

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	do max. 15 uć.	1	35	Ines Smolčić
2.		1.b		1	35	Ivana Lović Štenc
3.		1.c		1	35	Danijela Cerjan
4.		2.a		1	35	Gabrijela Zagoščak Peroković
5.		2.b		1	35	Marina Hranilović Hadžić
6.		2.c		1	35	Lidija Zugčić
7.		2.d		1	35	Iva Palijaš
8.		3.a		1	35	Tanja Iskra Weber
9.		3.b		1	35	Romana Piskač
10.		3.c		1	35	Ines Sakač
11.		4.a		1	35	Jasminka Viher
12.		4.b		1	35	Silvija Jurković
13.		4.c		1	35	Vanessa Golubić
14.		4.d		1	35	Ivana Škarec
15.	Engleski jezik	4.d		1	35	Tamara Maljcov Lulić
16.	UKUPNO I. - IV.	15		15	525	
17.	Hrvatski jezik	5. r.	do max. 15 uć.	1	35	Ana Dabić
18.		6. r.		1	35	Stanka Svetličić i Vanesa Vondra
19.		7. r.		1	35	Matea Balen Šimić
20.		8. r.		1	35	Ana Dabić
21.	Matematika	5. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić
22.		6. r.		1	35	Danijela Kućan
23.		7. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić
24.		8. r.		1	35	Danijela Tkalićanec
25.	Engleski jezik	5. r.		1	35	Danijela Lokmer
26.		6. r.		1	35	Danijela Lokmer
27.		7. r.		1	35	Tea Mađor Božinović
28.		8. r.		1	35	Martina Matejaš
29.	Geografija	5.r. - 8. r.		1	35	Tomislav Hamer
30.	Priroda	5.r		1	35	Petra Klarić
31.	Priroda	6.r		1	35	Ivana Lozić
32.	Povijest	5.r.		1	35	Karlo Babuder
33.	Povijest	6.r		1	35	Luka Jukić
34.	Povijest	7.r		1	35	Karlo Babuder
35.	Povijest	8.r		1	35	Luka Jukić
36.	Fizika	7.r.		1	35	Maja Medunić
37.	Fizika	8.r		1	35	Maja Medunić
38.	Informatika	5.r		1	35	Ladislav Žerjavić
39.	Informatika	6.r.		1	35	Ladislav Žerjavić
40.	Kemija	7. r.		1	35	Petra Klarić
41.	Kemija	8.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
42.	Biologija	7. r.		1	35	Sunčana Mumelaš
43.	Biologija	8.r		1	35	Ivana Lozić
44.	Tehnička kultura	5.-8.r		1	35	Ines Delač
	UKUPNO V. – VIII.			28	980	
	UKUPNO I. - VIII.			45	1575	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	
				T	G		
1.	Hrvatski jezik	1. r.	max. 15 uč.	1	35	Ines Smolčić	
2.	Matematika	1. r.			35	Ivana Lović Štenc	
3.	Priroda i društvo	1. r.			35	Danijela Cerjan	
4.	Matematika	2. r.			35	Gabrijela Zagorščak Peroković	
5.	Matematika	2. r.			35	Marina Hranilović Hadžić	
6.	Matematika	2. r.			35	Lidija Žugčić	
7.	Priroda i društvo	2. r.			35	Iva Palijaš	
8.	Hrvatski jezik	3. r.			35	Tanja Iskra Weber	
9.	Hrvatski jezik	3. r.			35	Romana Piskač	
10.	Matematika	3. r.			35	Ines Sakač	
11.	Matematika	4. r.			35	Jasminka Viher	
12.	Hrvatski jezik	4. r.			35	Silvija Jurković	
13.	Matematika	4. r.			35	Vanessa Golubić	
14.	Priroda i društvo	4. r.			35	Ivana Škarec	
15.	Engleski jezik	4. r.			35	Tamara Maljcov Lulić	
	UKUPNO I. - IV.	15		15	525		
16.	Hrvatski jezik	7. r.		1	35	Andrea Bosanac	
17.		8. r.		1	35	Mateja Balen Šimić	
18.	Engleski jezik	5. r.		1	35	Danijela Lokmer	
19.		6. r.		1	35	Danijela Lokmer	
20.		7. r.		1	35	Tea Mađor Božinović	
21.		8. r.		1	35	Martina Matejaš	
22.	Njemački jezik	5. r.		1	35	Ira Rogić Glodić	
23.		6. r		1	35	Ira Rogić Glodić	
24.		7. r.		1	35	Ira Rogić Glodić	
		8. r		1	35	Petra Večerin	
25.	Priroda	8. r		1	35	Ivana Lozić	
26.	Priroda	5. r		1	35	Petra Klarić	
27.	Biologija	8. r.		1	35	Ivana Lozić	
28.		7. r.		1	35	Sunčana Mumelaš	
29.	Kemija	8. r.		1	35	Sunčana Mumelaš	
30.		7. r.		1	35	Petra Klarić	
31.	Vjeronaučna olimpijada	5. - 8. r.		2	70	Josipa Raos	
32.	Matematika	5. r.		1	35	Hrvojka Vlahović Palanović	
33.		6. r.		1	35	Danijela Kućan	
34.		7. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić	
35.		8. r.		1	35	Hrvojka Vlahović Palanović	
36.	Geografija	5. r.		1	35	Tomislav Hamer	
37.	Povijest	5. r.		1	35	Karlo Babuder	
38.							
39.		6. r.		1	35	Luka Jukić	
40.		7. r.		1	35	Karlo Babuder	
41.		8. r.		1	35	Luka Jukić	
42.	Fizika	7. r.		1	35	Maja Medunić	
43.	Fizika	8. r.		1	35	Maja Medunić	
44.	Tehnička kultura	5.r. – 8. r.			2	70	Ines Delač
UKUPNO V. - VIII.				30	1350		
UKUPNO I. - VIII.				45	2025		

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina	Vrijeme provedbe
1.	Zagonetkolovci	Ines Smolčić	1. r.	prema rasporedu sati
2.	Vježbe koncentracije	Ivana Lović Štenc	1. r.	prema rasporedu sati
3.	Putolovci čitlovci	Danijela Cerjan	1. r.	prema rasporedu sati
4.	EKO Erasmus	Gabrijela Zagorščak Peroković	2. r.	prema rasporedu sati
5.	Rastimo s Erasmusom	Lidija Žugčić i Tea Mađor Božinović	2. c i 5. b	prema rasporedu sati
6.	Medijska igraonica	Iva Palijaš	2. r.	prema rasporedu sati
7.	Mali programeri	Sara Tomić	2. r	prema rasporedu sati
8.	Origami	Romana Piskač	3. r.	prema rasporedu sati
9.	Maštom do slikovnice	Ines Sakač	3. r.	prema rasporedu sati
10.	Tajne Zagreba	Tanja Iskra Weber	3. a	prema rasporedu sati
11.	Digitalni kreativci	Sara Tomić	3. r.	prema rasporedu sati
12.	Pričalica - Story Time	Tamara Maljcov Lulić	4. r.	prema rasporedu sati
13.	Mali kreativci	Vanessa Golubić	4. c	prema rasporedu sati
14.	Kreativni istraživači	Ivana Škarec	4. r.	prema rasporedu sati
15.	Mali zbor	Silvija Jurković	1.- 4.r .	prema rasporedu sati
16.	Popodnevna čitaonica	Vesna Bobinski	2. i 3. r.	prema rasporedu sati
17.	Biblijska skupina	Darija Vlahović	6. r.	prema rasporedu sati
18.	Vjeronaučno - volonterska skupina	Josipa Raos	5., 7. r.	prema rasporedu sati
19.	Erasmus kids	Tea Mađor Božinović i Marina Hranilović Hadžić	6. r.	prema rasporedu sati
20.	Theaterspiele	Ira Rogić Glodić	7. r.	prema rasporedu sati
21.	Theaterspiele	Petra Večerin	6. i 8. r	Prema rasporedu sati
22.	Likovna grupa	Maja Martinović	5. - 8. r	prema rasporedu sati
23.	Daktilografija	Ladislav Žerjavić	7. r.	prema rasporedu sati
24.	Kreativno - stvaralačka skupina	Andrea Bosanac	7. r.	prema rasporedu sati
25.	Šah	Luka Jukić	5. - 8. r.	prema rasporedu sati
26.	Mladi istraživači	Petra Klarić, Ivana Lozić	5. r.	prema rasporedu sati
27.	Glazbeno-scenska skupina	Danijela Lokmer	5.- 8.r.	prema rasporedu sati
28.	English club	Petra Večerin	8. r.	prema rasporedu sati
29.	Fit in Deutsch	Ira Rogić Glodić	7. r.	Prema rasporedu sati
30.	Fit in Deutsch 2	Petra Večerin	8. r.	prema rasporedu sati
31.	Mladi tehničari	Ines Delač	5. - 8. razred	prema rasporedu sati
32.	Eko-grupa	Sunčana Mumelaš	7. - 8. razred	prema rasporedu sati
33.	Dramska skupina	Vanesa Vondra	5.- 8. razred	prema rasporedu sati
34.	Financijska pismenost	Maja Medunić	5. - 8. razred	prema rasporedu sati
35.	Zbor	Robert Šepec	4. - 8. razred	prema rasporedu sati
36.	Školski bend Kajza	Hrvojka Vlahović Palanović	5. - 8. razred	prema rasporedu sati
37.	101 lice glagoljice	Stanka Svetličić	5. - 8. razred	prema rasporedu sati

4.2.5. Obuka plivanja

U školskoj godini 2026./2027. Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje grada Zagreba provodi se obuka plivanja za djecu neplivače.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnatelja

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.		
SADRŽAJ RADA		trajanje u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	240
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	220
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	236
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	240
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	68
UKUPNO		1784
PODRUČJA RADA		

1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Omogućiti učiteljima bolju opremu za rad. Definirati prednosti i nedostatke rada škole. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	10	3										7	20
	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje		2	2	2	1	1		1		1			2	12
	Izrada Školskog kurikula (strategija razvoja), misije i vizije škole		16	8				2	1	1				2	30
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		4	3						2		1	4	2	16
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća		3	6	6	3	3	2	1	3	3	1	2	3	36
	Planiranje zaduženja učitelja		9	1		1				1	1	1	2	4	20
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		5				4					5			14
	Planiranje i organizacija školskih projekata		8	2	3	3	2	2	2	3	3	2		2	32
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		2	2	2		2	2	2	2	2	2		2	20
	Planiranje nabave opreme i namještaja						5						5	5	15
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	1	2	1			1	1	1	1	1	1		10	
	Ostali poslovi	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	15
	UKUPNO														240 sati

[illegible]

3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE															
		CIJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Poticati razvoj stručnih kompetencija. Poticati na učinkovite metode rada, na uvođenje i primjenu inovativnih metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Povećati demokratske odnose u školi.	2	4	4	2	2	3	3	3	3	1		1	28	
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja						4					8			12	
	Administrativno-pedagoško- instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
	Praćenje rada školskih povjerenstava							2	2	2	2	2	2			10
	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		4	4	4	2	3	4	5	4	5	4	1			40
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		1	2	2	2	2	2	2	4	2	2			1	22
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Pregled pedagoške dokumentacije		2	8	1	1	8	1	4	1	1	8			1	36
	Ostali poslovi	Omogućiti optimalne uvjete za individualno stručno usavršavanje te učinkovito korištenje izvora znanja. Pružiti podršku u radu, povećati učinkovitost rada.	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2			22	
	UKUPNO														220 sati	

4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Optimizirati rad tijela škole.	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	2		30	
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Ostali poslovi		3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2		26	
	UKUPNO														70 sati	
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, Odrediti smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22	
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		2	2	2	2	1	2	2	1	2	2		2	20	
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	UKUPNO														236 sati	

6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI														
		CIJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Rad i suradnja s tajnikom škole	Kroz suradnju s računovodstvom škole ispunjavati svoje financijske obveze te akumulirati sredstva za investicije u školi. Kroz suradnju s tajništvom škole pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZOM-a.	2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	42
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a		2	5	2	4	3	2	3	1	1	3	1	1	28
	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole					3	1	4	4	3	4	1	1		20
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1	1	1		4	3	4	4	3				21
	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)		3	2	6	4	2	3	4	3	3	1			31
	Poslovi zastupanja škole		1		1	1	2	1	2	1	2	2			13
	Rad i suradnja s računovotkinjom škole		2	4	2	1	3	3	4	4	3	3	1		30
	Izrada financijskog plana škole		2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	20
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		3	1	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	28
	Organizacija i provedba inventure						6								6
	Poslovi vezani uz e-matice		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Potpisivanje i provjera svjedodžbi											10			10
	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala		2	2	1	3	4	3	3	1	1	1			21
	Ostali poslovi		2	2	1	2	1	2	2	2	2	2			18
	UKUPNO														300 sati

7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Predstavljanje škole	Ispunjavati obveze koje pred školu stavljaju MZOM i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Suradivati sa svim relevantnim vanjskim institucijama. Kroz suradnju sa susjednim školama i drugim institucijama koordinirati i provoditi zajedničke planove. Brinuti o povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
	Suradnja s NCVVO-om				1	1	1	1	1	1						6
	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s osnivačem		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
	Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb				1		1	2		2	4					10
	Suradnja sa Župnim uredom Kajzerica				3					5	2					10
	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				10
	Suradnja s turističkim agencijama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Ostali poslovi	3	3	3	2	2	2	2	2	3	3	3			26	
	UKUPNO														240 sati	

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih i obrazovnih znanosti i primjena u svakodnevnom radu.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU-a				20										20
	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Ostala stručna usavršavanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	UKUPNO														160 sati
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Vođenje evidencija i dokumentacije	Ispunjavati	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	34
	Ostali nepredvidivi poslovi	zakonske obveze.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	34
	UKUPNO														68 sati
	UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE														1784 sati

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													210
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	23	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	8	10											18
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5										10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											2	7
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	11	12	25	3	13	9	3	3	3	3	0	5	90
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7							20
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			5									5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	5					5							10
UKUPNO:	49	32	35	8	18	19	8	8	8	8	5	12	210
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1115
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	9	52	18	10	0	0	93
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2	2	2		2			8
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi								2	4				6
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis							3	2	4				9
2.1.4. Priprema materijala za upis							4	6					10
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								40	10				50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	10	23	30	46	37	20	33	23	22	41	0	0	285

[illegible]

4.1.8.Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova (izlaganje, predavanja)			3			1		5					9
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	17	10	2	2	1	4	2	4	7	0	0	0	49
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		4											4
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		4											4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje							2						2
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1									4
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima - mentorstvo	1	1	1	1	1								5
4.2.7.Rad s učiteljima i stručnim surad. - pripravnicima - povjerenstvo	5					4		4	4				17
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	5								3				8
UKUPNO:	32	25	9	15	10	22	16	13	19	13	14	0	188
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													162
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1		3		2		2		2				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	25	12	13	11	10	11	17	12	11	13	8	9	152
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1		1	1	1	1	1	1	1	1		3	12
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		3	2				5						10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	2	3	2	3	2	3	4	3	2	3		30
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	7	5	7	7	6	6	7	5	2	70
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.;polugodište i kraj)	15	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	30
UKUPNO:	26	12	16	11	12	11	19	12	13	13	8	9	162
6. OSTALI POSLOVI													13
6.1. Nepredviđeni poslovi	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1			13
UKUPNO:	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	0	0	13
UKUPNO:	176	176	160	176	152	160	176	176	160	168	56	48	1784

5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

SADRŽAJ RADA															trajanje u satima
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST														1051
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST														298
3.	KULturnA I JAVNA DJELATNOST														246
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														114
5.	OSTALI POSLOVI														80
	UKUPNO														1784
PODRUČJA RADA															
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST														
	Rad s učenicima		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.1.	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice		15	15	6	6	10	10	14	10	10	4	0	0	100
1.1	Održavanje nastavnih sati u svrhu realizacije programa knjižničnog informacijskog opismenjavanja		15	18	13	10	12	13	15	15	15	10	0	0	141
	Poticanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika, pomoć pri izboru knjiga		15	15	10	13	12	10	15	15	10	15	0	0	130
1.2	Uključivanje međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> u sve razredne odjele		4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36
1.3	Uključivanje međupredmetne teme <i>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</i> u sve razredne odjele		0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	32
1.4	Upis učenika 1. razreda i novih učenika, upoznavanje s radom i ulogom knjižnice		0	3	0	0	9	1	1	1	0	0	0	0	15
1.5	Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadanih tema		4	4	2	4	4	4	6	4	4	4	0	0	40
1.6	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadaćama uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje		6	6	3	3	6	6	4	5	4	4	0	0	47
1.7	Obrada međupredmetnih tema prema potrebi		6	6	6	8	8	8	8	8	6	6	0	0	70
1.8	Projekt <i>Učiti kako učiti</i> u četvrtim razredima		0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	15
1.9	Projekt <i>Učiti kako učiti</i> u petim razredima		0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12
1.10	<i>Mjesec hrvatskoga jezika</i>		0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12
1.11	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>		3	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
1.12	<i>Čudesni svijet Ivane Brlić Mažuranić</i> , projekt u četvrtim razredima		2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	0	0	36

1.13	Pričam ti priču, izvannastavna aktivnost za učenike drugih i trećih razreda	6	8	6	8	8	8	8	8	8	8	0	0	76
1.14	Posjet knjižnici Savski gaj	0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	16
1.15	Posjet Interliberu	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
1.16	Posjeti kazalištu i muzeju	3	5	3	0	0	4	3	3	3	3	0	0	27
1.17	Dodatna pomoć učenicima u učenju	2	5	3	5	5	5	5	5	5	5	0	0	45
1.2	Rad s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.2.1	Organizacija nastavnih sati i radionica	2	2	1	1	1	2	2	2	2	0	0	0	15
1.2.2	Priprema i provedba školskih, državnih i međunarodnih projekata	0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	5
1.2.3	Suradnja pri organizaciji i provedbi stručnog usavršavanja za učitelje	3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	5
1.2.4	Suradnja pri organizaciji i provedbi dodatne pomoći učenicima	2	2	0	1	2	2	0	0	0	1	0	0	10
1.2.5	Suradnja sa stručnim vijećima u školi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
1.2.6	Tim za kvalitetu	2	0	2	0	1	2	1	0	1	0	0	1	10
1.2.7	Izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ-a i RN-a	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7
1.3	Pripremanje, planiranje i programiranje rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.3.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu	15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	3	31
1.3.2	Izrada mjesečnih i tjednih planova rada	5	2	1	1	1	1	2	2	1	2	0	0	18
1.3.3	Pripremanje za nastavne sate i radionice	5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	0	0	40
1.3.4	Priprema projekata	5	2	0	0	1	2	1	1	2	1	0	0	15
		UKUPNO											1051	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST													
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
2.1	Izgradnja fonda i upravljanje fondom (zaštita knjižne građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave)	4	2	2	6	6	4	4	4	4	10	10	4	60
2.2	Obrada knjižnične građe u Metel Win programu i preuzimanje zapisa iz bibliografskih baza	3	3	1	2	4	4	5	3	3	4	10	0	42
2.3	Popravak oštećene građe	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	16
2.4	Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija)	10	10	10	8	8	8	8	10	10	8	0	0	90

2.5	Organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10		
2.6	Utvrdjivanje i praćenje potreba korisnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10		
2.7	Prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (NSK)	0	2	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	12		
2.8	Izrada statističkih i drugih izvješća, programa i evidencija	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	6		
2.9	Priprema materijala za mrežnu stranicu škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10		
2.10	Informiranje o radu i aktivnostima knjižnice	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	5		
2.11	Izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl)	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	8		
2.12	Pretraživanje elektroničkih izvora informacija i praćenje periodike	0	2	0	0	1	1	1	1	1	3	0	0	10		
2.13	Sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10		
2.14	Informiranje učenika o dječjim časopisima, organizacija pretplate i raspodjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9		
		UKUPNO											298			
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST														230 sati	
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
3.1	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, izložbe, kazališne predstave, književni susreti,		0	10	10	10	6	10	6	8	10	10	0	0	80	
3.2	Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)		6	5	2	4	4	4	2	2	2	4	0	1	36	
3.3	Suradnja s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme		0	1	1	2	2	1	1	2	2	2	0	1	15	
3.4	Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10	
3.5	Obilježavanje značajnih obljetnica i datuma		10	10	10	10	10	10	10	10	15	10	0	0	105	
		UKUPNO											246			
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE															
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
4.1	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature		0	3	1	3	3	3	3	3	3	5	3	0	30	
4.2	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u Školi		3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	2	0	30	

4.3	Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a, NSK-a, HPKZ-a i dr.)	0	2	2	8	6	5	5	8	6	2	0	0	44
4.4	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	10
UKUPNO														114
5.	OSTALI POSLOVI													
5.1	Poslovi naručivanja, preuzimanja, raspodjele i evidentiranja udžbenika	20	4								16	22	18	80
													80	
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE													1784 sati	

5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													210
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	23	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula, statistički podaci, e- Matica	8	10											18
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5										10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											2	7
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	11	12	25	3	13	9	3	3	3	3	0	5	90
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7							20
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			5									5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	5					5							10
UKUPNO:	49	32	35	8	18	19	8	8	8	8	5	12	210
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1105
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	9	52	18	10	0	0	93
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2	2	2		2			8
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi								2	4				6
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis							3	2	4				9
2.1.4. Priprema materijala za upis							4	6					10
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								40	10				50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4

[illegible]

2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć								3	3	3	1		10
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU								1	2	2			5
2.6.8. E - upisi										2			2
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	0	0	15
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	5
2.8.1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti				2						3			5
UKUPNO:	61	97	87	123	102	93	131	138	111	121	19	12	1105
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE													96
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	5	0	5	10	5	0	2	5	0	10	0	42
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata		5		5		3		2	5				20
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja					10	2							12
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											10		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	7	10	5	5	7	9	0	0	2	4	5	0	54
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2					2			10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2			4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		3	2			2							7
3.2.4. Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	5			3		2					5		15
3.2.5. Samovrjednovanje rada Škole		5	3		5	5							18
UKUPNO:	7	15	5	10	17	14	0	2	7	4	15	0	96
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													184
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	15	15	7	13	9	18	14	9	12	13	14	0	139
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3												3
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2		1	4	3	3	4		5		5		27
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV-i, aktivni (Nova paradigma uloge učitelja u radu s učenicima)		1					2		2				5
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - vođenje, sudjelovanje i organizacija	5	10			5	6				10	5		41
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1				1	2	4		1	1			10
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija	4	4	3	4		6	4	4	4	2	4		39

4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija				5									5
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih ustanova (izlaganje, predavanja)			3			1		5					9
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	17	10	2	2	1	4	2	0	7	0	0	0	45
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		4											4
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		4											4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje							2						2
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1									4
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima - mentorstvo	1	1	1	1	1								5
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim surad. - pripravnicima - povjerenstvo	5					4			4				13
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	5								3				8
UKUPNO:	32	25	9	15	10	22	16	9	19	13	14	0	184
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													160
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1		3		2		2		2				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	25	14	11	11	10	11	17	10	11	13	11	6	150
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1		1	1	1	1	1	1	1	1		3	12
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5						10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3		28
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	7	5	7	7	6	6	7	5	2	70
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.; polugodište i kraj)	15	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	30
UKUPNO:	26	14	14	11	12	11	19	10	13	13	11	6	160
6. OSTALI POSLOVI													13
6.1. Nepredviđeni poslovi	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1			13
UKUPNO:	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	0	0	13
UKUPNO:	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40	1768

[illegible]

2.11. Pripremanje podataka, dokumentacije i radnih materijala za provođenje projekata i akcijskih istraživanja, za školske analize i izvješća te za rad s učenicima; sudjelovanje u planiranju nabave i nabavi materijala	2	2						2			4	1	11
3. NEPOSREDAN RAD	98	128	106	117	101	102	113	119	106	108	8	9	1115
3.1. RAD S UČENICIMA	82	96	76	92	80	75	90	86	86	83	5	5	856
3.1.1. Procjena (individualno ili grupno) u području: -akademske kompetencije -intelektualnog razvoja -motivacije za učenjem i izvršavanjem obaveza: strategija i stilova učenja -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki ponašanja -obiteljske okoline i školske/razredne klime -posebnih potreba kod učenika s teškoćama i darovitih učenika -interesa, stavova, vrijednosti i specifičnih vještina -općeg stanja -drugih relevantnih osobina	33	30	25	41	30	25	40	40	31	30			325
3.1.2. Prikupljanje podataka o učenicima (individualno ili grupno) u svrhu psihološkog ili školskog istraživanja									8				8
3.1.3. Individualni rad s učenicima (teškoće u razvoju, emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, zdravstvene smetnje, teškoće u socijalnim odnosima, teškoće u učenju...)	35	45	35	35	40	37	30	30	30	35			352
3.1.4. Rad s učenicima u manjim skupinama (daroviti učenici, rad na razvoju socio-emocionalnih vještina)		4	4	4	4	4	4	4	4	4			36
3.1.5. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda, učenika petih razreda i novih učenika; praćenje uspjeha, izostanaka, ponašanja i napredovanja svih učenika	4	4		2			2			2			14
3.1.6. Grupni rad s učenicima u razrednim odjelima (radionice, predavanja, rad na specifičnim problemima, razvijanje pozitivne razredne klime) Planirana područja radionica/predavanja:	6	8	5	6	3	5	5	6	5	6			55

8. razredi – Profesionalna orijentacija													
7. razredi – Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi													
6. razredi – Mentalno zdravlje													
5. razredi – Rješavanje sukoba i nenasilje (uključeno elektroničko nasilje)													
1. – 4. razredi – Razvijanje empatije i emocionalne inteligencije													
-Provođenje ŠPP-a													
3.1.7. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda: savjetovanje i utvrđivanje profesionalnih interesa i sposobnosti u uredu psihologinje prema potrebi, upućivanje učenika u službe za profesionalnu orijentaciju prema potrebi, podjela brošura i materijala za profesionalnu orijentaciju, upoznavanje učenika s ostalim online upitnicima							4	2	2	2			10
3.1.8. Obilježavanje specifičnih dana i događaja s učenicima, a povezanih sa strukom		1		1		1			1				4
3.1.9. Krizne intervencije	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2			15
3.1.10. Sudjelovanje u kreiranju sigurne, pozitivne i podržavajuće okoline za učenje i razvoj	3	2	5	2	2	2	3	3	3	2	5	5	37
3.2. SURADNJA S RODITELJIMA	6	12	11	9	8	9	10	11	7	9	1	6	99
3.2.1. Savjetodavni rad s roditeljima, pružanje raznih smjernica, poučavanje načinima nošenja s izazovima u adolescenciji, vještinama i stilovima roditeljstva, specifičnim teškoćama i slično	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2			21
3.2.2. Izvještavanje o radu s učenicima, izvještavanje o specifičnim događajima u kojima su učenici sudjelovali, o promjenama i ostalim važnim informacijama	2	3	3	2	2	2	2	3	1	2			22
3.2.3. Provedba intervjua s ciljem utvrđivanja osobitosti učenika i prikupljanja ostalih važnih informacija		1			1	1	1		1				5
3.2.4. Provedba anketa i upitnika (individualno ili grupno)		1		2		1	2			1			7
3.2.5. Povezivanje roditelja s drugim institucijama	1	3	3	2	2	2	2	3	2	2			22
3.2.6. Predavanja na roditeljskim sastancima/ na Vijeću roditelja	1							1					2

3.2.7. Slanje raznih edukativnih materijala roditeljima te objavljivanje materijala i informacija za roditelje na <i>web</i> stranici škole	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	6	20
3.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	10	20	19	16	13	18	13	22	13	16	2	8	170
3.3.1. Upućivanje učitelja u postupke identifikacije učenika za posebne i dodatne oblike rada	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	12
3.3.2. Prikupljanje podataka o učenicima od strane učitelja i stručnih suradnika kroz razgovore, ankete, upitnike i sl.	3		2	1	1					2		1	10
3.3.3. Informiranje učitelja i stručnih suradnika o identificiranim darovitim učenicima, učenicima s teškoćama, učenicima s problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama i ostalim poteškoćama te informiranje o drugim važnim aktualnim temama		2	2	2	1	1	1	2	2	1		2	16
3.3.4. Individualni i grupni rad s učiteljima i stručnim suradnicima u svrhu savjetovanja i edukacije o temama iz područja razvojne psihologije, kliničke psihologije i psihologije ličnosti, prevenciji kriznih stanja, tehnikama vođenja razreda i sličnim temama Planirana predavanja za djelatnike tijekom školske godine: - Daroviti učenici Ostalo: brošure, popisi literature, poveznice za edukacije i slično, koordinacija Abecede prevencije		2	2	2		2		2	2	2			14
3.3.5. Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera		1	1		1	1	1	2		1			8
3.3.6. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika		2					2	2	1	1			8
3.3.7. Pomoć učiteljima u praćenju, ocjenjivanju, ispitivanju i vrednovanju znanja učenika s različitim potrebama	2	2	2	1	1	2	1	2	1	2			16
3.3.8. Zajedničke intervencije, rješavanje aktualnih problema te planiranje rada (stručni suradnici, ravnatelj, učitelji)	2	2			1	2		2		1	1	4	15
3.3.9. Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u provedbi preventivnih programa te raznih projekata i akcija unutar škole			1	2		2		2		1			8

3.3.10. Suradnja s liječnikom školske medicine, raznim ustanovama (Poliklinika za zaštitu djece i mladeži, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež i sl.) te ostalim službama (CZSS, MUP, MZOM, Gradski ured, Centar za sigurniji internet i sl.)	1	3	2	2	2	2	2	2	2	1			19
3.3.11. Suradnja sa školskom knjižnicom (pedagoška i psihološka literatura te materijali i udžbenici za rad s učenicima)	1		1			1							3
3.3.12. Praćenje rada učitelja i nastavnog procesa te davanje povratnih informacija učiteljima		4	4	4	4	3	4	4	4	2			33
4. ISTRAŽIVANJA, PROJEKTI I RAZVOJNI PROGRAMI	3	1	1	2	1	2	2	4	1	3	3	2	25
4.1. Poticanje uvođenja inovacija, znanstveno utvrđenih strategija, projekata, istraživanja i programa			1		1		1			1			4
4.2. Pomoć i koordiniranje pri provedbi vanjskih istraživanja, programa i projekata (<i>Mind the mind</i> kampanja, Udruga Dar i drugo)		1						3	1		3		8
4.3. Evaluacija učinkovitosti ŠPP-a	3											2	5
4.4. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti				2			1			1			4
4.5. Promoviranje struke						2		1		1			4
5. BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU	5	4	4	7	2	7	5	7	7	3	5	2	58
5.1. Poticanje suradnje sa stručnjacima iz područja zaštite mentalnog zdravlja	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1	4	1	20
5.2. Poticanje pozitivnog ozračja unutar škole za njezine djelatnike, učenike i roditelje učenika	2	2	2	4	1	4	2	4	4	1			26
5.3. Promoviranje važnosti mentalnog i psihofizičkog zdravlja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6. ZASTUPANJE	2	2	3	3	2	4	2	2	2	2	2	2	28
6.1. Vođenje brige o poštivanju pravnih propisa i etičkih kodeksa u svrhu osiguranja dječje dobrobiti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2. Promicanje dječjih prava i njihove zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.3. Sudjelovanje u aktivnostima i programima lokalne zajednice			1	1		2							4
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5	17	5	6	20	20	15	8	12	11	5	9	133

[illegible]

9. OSTALI POSLOVI	17	4	13	14	13	5	19	8	16	15	16	3	143
9.1. Rad u stručnim tijelima škole, stručnim povjerenstvima i timovima škole (Tim za darovite, sjednice, sastanci i sl.)	10	1	10	10	5	1	7	1	2	5	10	1	63
9.2. Poslovi oko upisa učenika u prvi razred osnovne škole (osim spomenutog testiranja) i formiranja razrednih odjela							8	5	9				22
9.3. Javna i kulturna djelatnost škole				2						2			4
9.4. Sudjelovanje u promidžbi škole		1				2	1		2				6
9.5. Suradnja u organizaciji i realizaciji Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
9.6. Procesi vrednovanja i samovrednovanja	5				5					5			15
9.7. Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	14
9.8. Nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	14

5.6. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja

- I. razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII. razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina:

- učenici I. razreda
- učenici III. razreda (Prehrana)-radionica
- učenici V. razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik
Velimira Mađunić-Zečić, dr.med.
spec. školske medicine

Voditeljica Službe
Tatjana Petričević Vidović, dr. med.
spec. školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja	članovi Školskog odbora, ravnatelj, računovotkinja, stručne suradnice, tajnica
	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice	
	Iznajmljivanje školskog prostora	
	Plan nabave u novoj školskoj godini	
	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2026./2027.	
	Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice	
	Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi	
	Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnateljice	
	Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	Planiranje uređenja škole	
	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada*	Izvršitelji
rujan 2026.	Zaduženja učitelja Imenovanje voditelja stručnih aktivita Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole Izrada godišnjih individualnih programa permanentnog usavršavanja učitelja	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
rujan 2026.	Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.	ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, učitelji
listopad 2026.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice, ravnatelj
studenj 2026.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice, ravnatelj
prosinac 2027.	Radionice diseminacije Erasmus+ projekata	Erasmus tim
siječanj 2027.	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2026./2027. Priprema i provedba natjecanja i smotri Organizacija provedbe područne smotre LiDraNo	ravnatelj stručne suradnice, učitelji
veljača 2027.	Predavanje i radionica Stres i sagorijevanje na radnom mjestu	vanjski predavač
ožujak 2027.	Dokimološka analiza uspjeha učenika	učitelji i stručna suradnica pedagoginja
travanj 2027.	Izvešća o realizaciji stručnog usavršavanja po aktivima Izvešća o učeničkim uspjesima na županijskim natjecanjima i smotrama	učitelji, voditelji aktivita
svibanj 2027.	Predavanje i radionica Zaključci Tima za kvalitetu, analize samoprocjene i procjene	ravnatelj, članovi Tima za kvalitetu, učitelji
lipanj 2027.	Izvešća s terenske nastave Izbor povjerenstava za popravne ispite Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
srpanj 2027.	Realizacija godišnjeg kurikulumu Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2026./2027. Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2026./2027. Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2027.	Izvešća o popravnim ispitima Poslovi na početku školske godine Smjernice za rad u novoj šk. god. 2026./2027. Izrada novog Školskog kurikula	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji

* U slučaju potrebe, uprava Škole može promijeniti navedeni plan.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje RV-a petih razreda s učenicima petih razreda Analiza upisa učenika u 1. razred Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici prvih razreda, pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, razrednici petih razreda, učitelji RN-a
XI., II. i V.	RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
II.	Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere Kriteriji vladanja Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
VI.	Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
I. i VI.	Analiza ostvarenja plana i programa rada Izostanci Pohvale, nagrade, kazne Realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
tijekom godine	Mjesečno planiranje i programiranje	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, članovi RV-a od 1. do 8. razreda

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2026./2027. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu dvije trećine članova Vijeća roditelja.

	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te: - daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju - raspravlja o izvješćima ravnatelj o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada škole - razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom - imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja - predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja škole - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u školi - daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći - donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja - raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
--	---

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2026.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2026./2027.	pedagoginja
studenj 2026.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2027.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja Planiranje aktivnosti obilježavanja desete godišnjice škole	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2027.	Aktivnosti za Dan škole Organizacija završnih školskih svečanosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2027.	Analiza rada VU-a na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2026.	Plan aktivnosti za šk. godinu 2026./2027.	svi
studenj 2026.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada škole	svi
veljača 2027.	Provedba istraživanja	svi
travanj 2027.	Analiza postignuća u prvom obrazovnom razdoblju Analiza prikaza dobre prakse na stručnim vijećima Obrada dobivenih rezultata istraživanja	ravnatelj
lipanj 2027.	Rezultati i analiza rezultata istraživanja Izvešća i analiza opažanja nastave	svi
srpanj 2026.	Plan aktivnosti za unapređenje rada škole temeljenih na rezultatima istraživanja	ravnatelj, svi

6.7. Plan provedbe europskih projekata

6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2026./2027.

RAZRED	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI
3. r.	U svijetu likovnih umjetnika 9	Lucija Smolković, Antonija Pažin
4. b i 4. d	U svijetu likovnih umjetnika 9	Silvija Jurković, Ivana Škarec
4.c	U svijetu likovnih umjetnika 9	Vanessa Golubić
3. a, 3. b	Čarolija boravka	Lucija Smolković, Antonija Pažin
2. a	Čarolija boravka	Ida Tomić
2. c	Terapeutsko čitanje - knjiga kao prijatelj	Lidija Zugčić
2. a	Stoti dan škole	Ida Tomić
1.- 8. r.	101 lice glagoljice	Stanka Svetličić
6. d i 8. d	100 riječi	Stanka Svetličić

6.7.2 OŠ KAJZERICA ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.

Sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman

Tim za kvalitetu škole detektirao je prioriteta područja koja želimo usavršiti kako bismo došli do definiranog cilja u narednom razdoblju. Želimo zajedno s našim učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima jačati svrsishodniju suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom kako bismo stvorili građanski osviještenu školu, školu životnih vrijednosti povezanu kroz vertikalnu i horizontalnu te odgojiti učenike koji će u budućnosti postati „novi partneri“ unutar lokalne zajednice u kojoj će škola nastaviti djelovati. Želimo biti prepoznati u vlastitom okruženju i staviti naglasak kroz više predmetnih područja na projektnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i pripremati učenike za uključivanje u društvenu zajednicu. Za to nam je potrebna edukacija, nas i naših učenika, kako bismo brže ostvarili željene ciljeve. Želimo djelovati i učiti van okvira naše škole te biti škola koja potiče djecu na djelovanje iz škole prema van kroz volontizam, solidarnost i odgovornost prema društvu.

U projektu sudjeluju učiteljice razredne i predmetne nastave te ravnatelj škole. Oni sudjeluju na mobilnostima tečaja i promatranja nastave su stručnjaka koje obuhvaćaju područja: demokratskog života, zajedničke vrijednosti i građanski angažman.

Rezultati će biti vidljivi tijekom predviđenog razdoblja trajanja projekta i trajno će se primjenjivati u radu naše škole. Konačni je cilj projekta implementacija svih stečenih vještina, znanja, metoda i tehnika rada u nastavi. Prvo ostvarenje cilja bit će odmah nakon prvih odrađenih mobilnosti i pripadajuće diseminacije. U svakoj narednoj nastavnoj godini proširit ćemo projektne i kurikularne ciljeve naše škole kroz stečeno znanje, ideje i primjere dobre prakse dobivene na mobilnostima.

Za članove UV-a i za učenike raspisat će se javni poziv za uključivanje u Erasmus+ projekte, odnosno za učenike javni poziv za sudjelovanje u mobilnostima. Za vrijeme svih mobilnosti objavljivat će se videouradci, fotografije te korisni sadržaji na mrežnoj stranici projekta gdje ćemo mjeriti broj posjeta i na Erasmus panou naše škole. Aktivnosti koje planiramo provoditi: volonterske aktivnosti, humanitarne predstave i sajmovi, debatni klub, rad na bontonu (izraditi tiskane materijale), izložba dječjih radova u lokalnoj zajednici, ekološke akcije u lokalnoj zajednici i školi u suradnji s roditeljima, dani otvorenih vrata. Izvannastavne aktivnosti i projektna nastava u narednom razdoblju bit će oformljena prema zadanim ciljevima. Periodički anketirati učitelje i učenike o provedenim aktivnostima u prethodnom razdoblju i mjeriti uspjeh. Po završetku aktivnosti provest ćemo završni upitnik i usporediti rezultate. Diseminirat ćemo među roditeljima, učenicima i lokalnoj zajednici, na Učiteljskim i Županijskim vijećima te na Vijeću učenika i na Vijeću roditelja.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća/Aktivi

7.1.1.1. Aktiv razrednika

mjesec	sadržaj	oblik rada	voditelj
rujan 2026.	-pripremanje roditeljskih sastanaka -vođenje razredne knjige izrada: plana rada RO-a plana SR-a plana ŠPP-a	po potrebi	pedagoginja
studen 2026.	-komunikacijske tehnike u radu s roditeljima, u kolegijalnom radu	po potrebi	ravnatelj
veljača 2027.	-aktualna problematika -pripremanje za sjednice RV-a	po potrebi	pedagoginja
lipanj 2027.	-e-Matica -vođenje razredne knjige -izvješće: plana RO-a, ŠPP-a	po potrebi	pedagoginja

7.1.1.2. Aktiv prvih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv 1. razreda		
Voditelj Aktiva	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave Ivana Lović Štenc, učiteljica razredne nastave Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave Tihomir Dragić, učitelj razredne nastave Ana Hudina, učiteljica razredne nastave Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Danijela Cerjan <i>Razvoj pažnje i koncentracije kod prvašića</i>	Aktiv učitelja prvih razrednih odjela	listopad 2026.	2
Ana Hudina <i>Kako razvijati osjećaj sigurnosti i pripadnosti u razredu</i>		prosinac 2026.	2
Ines Smolčić <i>Učenje kroz pokret i iskustvo</i>		veljača 2027.	2
Tihomir Dragić <i>Igra kao sredstvo učenja</i>		travanj 2027.	2
Ivana Lović Štenc <i>Granice, pravila i dosljednost-škola i obitelj</i>		svibanj 2027.	2
Jasna Kutrovac <i>Kako poticati učenike na postavljanje pitanja i izražavanje mišljenja</i>		lipanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			12

7.1.1.3. Aktiv drugih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv ____2.____ razreda		
Voditelj Aktiva	Gabrijela Zagorščak Peroković		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Gabrijela Zagorščak Peroković, učiteljica RN, 2.a Marina Hranilović Hadžić, učiteljica RN, 2.b Lidija Žugčić, učiteljica RN, 2.c Iva Palijaš, učiteljica RN, 2.d Ida Tomić, učiteljica PB, PB 2.a Anne Marie Popović, učiteljica PB 2.b Suzana Santini, učiteljica PB 2.d		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Gabrijela Zagorščak Peroković – Legenda: Izvor kreativnog izražavanja i interdisciplinarnog učenja	Aktiv učitelja drugih razrednih odjela	listopad 2026.	2
Marina Hranilović Hadžić – Primjena Erasmus projekata		studenj 2026.	2
Lidija Žugčić – STEAM u razrednoj nastavi		prosinac 2026.	2
Iva Palijaš – Mediji u razrednoj nastavi		siječanj 2027.	2
Ida Tomić Učimo komunicirati na različite načine – uloga znakovnog jezika u osnovnoj školi		veljača 2027.	2
Anne Marie Popović – Igra kao metoda poučavanja		ožujak 2027.	2
Ivana Miloloža Vodopija: Digitalni alati u produženom boravku – mogućnosti i granice Erin Radošević: Igra, kreativnost i iskustveno učenje u funkciji razvoja učeničkih kompetencija		travanj 2027.	2 2
Suzana Santini Poticanje čitalačkih navika kroz slobodno vrijeme		svibanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			18

7.1.1.4. Aktiv trećih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv trećih razreda		
Voditelj Aktiva	Romana Piskač		
Članovi Aktiva	Tanja Iskra Weber, 3. a Lucija Smolković, učiteljica u produženom boravku 3. a Romana Piskač, 3. b Antonija Pažin, učiteljica u produženom boravku 3. b Ines Sakač, 3. c Ivana Vlatković, učiteljica u produženom boravku 3. c		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Tanja Iskra Weber <i>Pažnja i učenje kod učenika razredne nastave</i>	Aktiv učitelja trećih razrednih odjela	listopad	2
Lucija Smolković <i>Nenasilno rješavanja sukoba u produženom boravku</i>		studeni/prosinac	2
Romana Piskač <i>Igre za poticanje pažnje i koncentracije</i>		siječanj/veljača	2
Antonija Pažin <i>Suradničko učenje u produženom boravku</i>		ožujak	2
Ines Sakač <i>Slikovnica u nastavi</i>		travanj	2
Ivana Vlatković <i>Dnevni plan učenja u produženom boravku</i>		svibanj	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			12

7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv 4. razreda		
Voditelj Aktiva	Jasminka Viher, učiteljica razredne nastave		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Silvija Jurković, učiteljica razredne nastave Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave Ivana Škarec, učiteljica razredne nastave		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Jasminka Viher Razredna klima i njezin utjecaj na učenje i ponašanje učenika	Aktiv učitelja četvrtih razrednih odjela	listopad 2026.	2
Silvija Jurković Glazbene i ritmičke igre za razvijanje pozornosti učenika		prosinac 2026.	2
Vanessa Golubić Strategije za jačanje motivacije učenika		veljača 2027.	2
Ivana Škarec Lektira izvan okvira		travanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv 5. razreda		
Voditelj Aktiva	Karlo Babuder (učitelj Povijesti)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ladislav Žerjavić (učitelj Informatike), Tea Mađor Božinović (učiteljica Engleskog jezika), Ana Dabić (učiteljica Hrvatskog jezika), Karlo Babuder (učitelj Povijesti)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava i izleta	Aktiv razrednika 5. razreda	Tijekom cijele školske godine	10
Planiranje tema Sata razrednika		rujan 2026.	6
Radionice stručne službe		studeni - ožujak	4
Međupredmetne teme		prosinac 2026.	2
Ladislav Žerjavić – Kibernetička sigurnost – najčešće prijetnje i kako se zaštititi?		prosinac 2026.	2
Tea Mađor Božinović – Suvremene metode poučavanja stranog jezika		veljača 2027.	2
Ana Dabić – Utjecaj društvenih mreža na suvremeni hrvatski jezik		ožujak 2027.	2
Karlo Babuder – Kontroverzne teme u nastavi povijesti		travanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1.7 Aktiv razrednika šestih razreda

Ime stručnog aktiva	AKTIV RAZREDNIKA 6. RAZREDA		
Voditelj Aktiva	Matea Balen Šimić, učiteljica Hrvatskoga jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Maja Martinović, razrednica 6.a (učiteljica Likovne kulture) Matea Balen Šimić, razrednica 6.b (učiteljica Hrvatskoga jezika) Tomislav Hamer, razrednik 6.c (učitelj Geografije) Damir Došen, razrednik 6.d (učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava i izleta	Aktiv razrednika 6. razreda	tijekom cijele školske godine	10
Planiranje obilježavanja važnih datuma i događanja u školi		rujan 2026.	4
Radionice stručne službe		studeni 2026. – ožujak 2027.	4
Međupredmetne teme		prosinac 2026.	4
Maja Martinović – Razvoj vizualnog i likovnog mišljenja kod učenika		veljača 2027.	2
Matea Balen Šimić - Riječi imaju moć - kako govorimo jedni o drugima		ožujak 2027.	2
Tomislav Hamer – Vrijeme za mene, ne za ekran - Kako napraviti ravnotežu između digitalnog i stvarnog života?		travanj 2027.	2
Damir Došen – Sportom do zdravlja		svibanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv sedmih razreda		
Voditelj Aktiva	Dorotea Sinković – razrednica 7. b (učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Petra Klarić – razrednica 7. a (učiteljica Kemije; zamjena za D. Perić) Ilija Majstorović– razrednik 7. c (učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture; zamjena za W. Haber Zelanto) Gordana Gojmerac Dekanić – razrednica 7. d (učiteljica Matematike)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje tema sata razrednika	Aktiv razrednika 7. razreda	rujan 2026.	6
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta		tijekom školske godine	10
Radionice stručne službe		tijekom školske godine	4
Međupredmetne teme		prosinac 2026.	2
Petra Klarić: Mobiteli u školi – problem ili alat?		siječanj 2027.	2
Dorotea Sinković: Vršnjačka komunikacija – kako se čuti i razumjeti?		veljača 2027.	2
Ilija Majstorović: Fair play i upravljanje emocijama		ožujak 2027.	2
Gordana Gojmerac Dekanić: Korištenje umjetne inteligencije s ciljem uspješnijeg učenja		travanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1 .9. Aktiv razrednika osmih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv sedmih razreda		
Voditelj Aktiva	Luka Jukić – razrednik 8. d (učitelj Povijesti; zamjena za D. Benčić)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ivana Lozić – razrednica 8. a (učiteljica Prirode i Biologije; zamjena za V. Nikolić) Maja Medunić – razrednica 8. b (učiteljica Fizike) Petra Večerin – razrednica 8. c (učiteljica Engleskog i Njemačkog jezika)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje tema Sata razrednika, obilježavanja važnih datuma i događanja u školi	Aktiv razrednika 8. razreda	rujan 2026.	6
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta		tijekom školske godine	10
Radionice stručne službe		tijekom školske godine	4
Međupredmetne teme		prosinac 2026.	2
Vjera Nikolić: Zdravlje u mojim rukama		siječanj 2027.	2
Maja Medunić: Kako razumjeti i čuvati okoliš		veljača 2027.	2
Petra Večerin: Jezikom do prijateljstva: poticanje kvalitetne vršnjačke komunikacije		ožujak 2027.	2
Darko Benčić: Prošlost kao učiteljica budućnosti		travanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti

Ime stručnog aktiva		AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA I POVIJESTI		
Voditelj Aktiva		Stanka Svetličić		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Matea Balen Šimić, učiteljica Hrvatskog jezika Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskog jezika Ana Dabić, učiteljica Hrvatskog jezika Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika Vanesa Vondra, učiteljica Hrvatskoga jezika Karlo Babuder, učitelj Povijesti Luka Jukić, učitelj Povijesti		
Sadržaj permanentnog usavršavanja				
Predavač i tema		Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Andrea Bosanac <i>Kreativnost i tradicija u nastavi Hrvatskog jezikaivnost</i>		Učiteljice hrvatskog jezika	veljača 2027.	2
Ana Dabić <i>Pristup interpretaciji dramskoga teksta</i>			siječanj 2027.	2
Matea Balen Šimić Usmena književnost u nastavi izražavanja			rujan 2026.	3
Matea Balen Šimić <i>Podcast kao oblik tercijarne usmenosti u nastavi književnosti</i>			ožujak 2027.	2
Stanka Svetličić Vježbe pisanja (primjeri iz prakse)			svibanj 2027.	2
Stanka Svetličić Implementacija projektnih aktivnosti u nastavu jezika			listopad 2026.	2
Staka Svetličić Suradnja s učiteljima Županijskog stručnog vijeća Hrvatskog jezika (primjer zajedničkog projekta)			rujan 2026.	2
Vanesa Vondra Rad s inojezičnim učenicima (iskustva, izazovi i primjeri iz prakse)			listopad 2026.	2
Karlo Babuder Usmena povijest kao povijesni izvor			travanj 2027.	2
Luka Jukić Uloga hrvatskih iseljenika u Domovinskom ratu			ožujak 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE				21

7.1.1.11 Aktiv stranih jezika

Ime stručnog aktiva	AKTIV ODGOJNIH PREDMETA		
Voditelj Aktiva	Danijela Lokmer		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Danijela Lokmer, Petra Večerin, Tea Mađor Božinović, Martina Sičaja, Tamara Maljcov Lulić, Dorotea Sinković, Martina Matejaš– učiteljice Engleskog jezika, Petra Večerin i Ira Rogić Glodoć– učiteljice Njemačkog jezika, Dorotea Sinković- učiteljica Talijanskog jezika,		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Učionica bez jezičnih granica, Petra Večerin	Članovi aktiva stranih jezika	listopad 2026.	2
Blackout Poetry, Tamara Maljcov Lulić		studenj 2026.	2
Analiza razrednog diskursa i brain breaks, Martina Matejaš		prosinac 2026.	2
Izgovor u nastavi stranog jezika, Ira Rogić Glodić		siječanj 2027.	2
Personalizacija sadržaja kao alat za poticanje intrinzične motivaije u učenju stranog jezika, Martina Sičaja		veljača 2027.	2
Postizanje discipline u razredu kroz redovito praćenje i dosljednost u pristupu, Danijela Lokmer		travanj 2027.	2
Gramatika kroz igru, Tea Mađor Božinović		svibanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike

Ime stručnog aktiva	AKTIV MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE		
Voditelj Aktiva	Maja Medunić, učiteljica Fizike		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Gordana Gojmerac Dekanić, učiteljica Matematike, Hrvojka Vlahović Palanović, učiteljica Matematike, Danijela Tkaličanac, učiteljica Matematike, Danijela Kućan, učiteljica Matematike, Sara Tomić, učiteljica Informatike Maja Vladimir, učiteljica Informatike, Ladislav Žerjavić, učitelj Informatike, Maja Medunić, učiteljica Fizike		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sara Tomić: Kako koristiti chat gpt i druge AI alate za pripremu nastavnog sata	Učitelji/ice fizike, informatike i matematike	listopad 2026.	2
Gordana Gojmerac Dekanić: Kako motivirati učenike za usvajanje apstraktnih ishoda		studeni 2026.	2
Maja Vladimir: Simulacije i modeliranje stvarnih problema		prosinac 2026.	2
Ladislav Žerjavić: Robotika i programiranje u STEM nastavi		siječanj 2027.	2
Maja Medunić: Eksperimentalni rad uz pomoć računala		veljača 2027.	2
Hrvojka Vlahović Palanović: Digitalni alati za izradu interaktivnih nastavnih materijala		ožujak 2027.	2
Danijela Tkaličanac: Najčešće učeničke pogreške u matematici- zašto nastaju i kako ih ispraviti		travanj 2027.	2
Danijela Kućan: Kako kvalitetno oblikovati zadatke različitih razina težine			svibanj 2027.
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./2027.			16

7.1.1.13 Aktiv prirodoslovlja, Geografije i Tehničke kulture

Ime stručnog aktiva	AKTIV PRIRODOSLOVLJA, GEOGRAFIJE I TK		
Voditelj Aktiva	Ines Delač		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ivana Lozić, učiteljica Biologije i Kemije Petra Klarić, učiteljica Biologije i Kemije Sunčana Mumelaš, učiteljica Biologije i Kemije Ivana Labaš, učiteljica Geografije Tomislav Hamer, učitelj Geografije Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ivana Lozić: Primjena jednostavnih i ekonomičnih pokusa u svakodnevnoj nastavi Biologije	članovi aktiva	listopad 2026.	2
Petra Klarić: Kemija i održivi razvoj – od nastavnog sadržaja do životnih odluka (otpadne vode, otpad, plastika)		listopad 2026.	2
Sunčana Mumelaš: Klimatske promjene i zdravlje		listopad 2026.	3
Ivana Labaš: Geografija u pokretu – od učionice do terena		studeni 2026.	2
Ines Delač: Održivi razvoj u Tehničkoj kulturi – ponovna uporaba materijala i odgovorno stvaralaštvo		siječanj 2027.	2
Sunčana Mumelaš: Greenwashing		rujan 2026.	3
Sunčana Mumelaš: Aktivno građanstvo		studeni 2026.	2
Ines Delač: Vrednovanje praktičnih radova u nastavi Tehničke kulture		travanj 2027.	2
Tomislav Hamer: Od mjesta do identiteta: kako geografija oblikuje mlade, njihove prilike i pogled na svijet?		lipanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			20

7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta

Ime stručnog aktiva	AKTIV ODGOJNIH PREDMETA		
Voditelj Aktiva	Josipa Raos		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Valentina Kovač, , Ana Milas, Darija Vlahović, Josipa Raos – učiteljice Vjeronauka, Damir Došen, Ilija Majstorović – učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, Maja Martinović - učiteljica Likovne kulture, Robert Šepec – učitelj Glazbene kulture		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Fair play i upravljanje emocijama, Ilija Majstorović	Članovi aktiva odgojnih predmeta	listopad 2026.	2
Scensko izražavanje kao metoda učenja, Ana Milas		studen 2026.	2
Korištenje glazbe u nastavi Hrvatskog jezika, Robert Šepec		prosinac 2026.	2
Biblijski motivi u književnosti, Darija Vlahović		siječanj 2027.	2
Vltava – likovno praćenje sadržaja simfonijske pjesme, Maja Martinović		veljača 2027.	2
Kultura uvažavanja i dijaloga u školi, Josipa Raos		travanj 2027.	2
Učenje kroz igru, Valentina Kovač		svibanj 2027.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

U školi je planirano vrijeme za sva predavanja, radionice, primjere dobre prakse koje učitelji škole žele podijeliti jedni drugima. Cilj je širenje dobre prakse, diseminacija projekata i kolegijalna razmjena ideja, (sa)znanja, iskustava. Zato se plan ne donosi sada, nego će biti vidljiv u realizaciji za šk.g. 2026./2027.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnatelju	tijekom šk. god. 2026./2027.	16 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2026./2027.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima i administrativnom osoblju	
Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
CUC – CARNET Users Conference	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i>	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki je učitelj i stručni suradnik dužan voditi osobnu evidenciju o profesionalnom usavršavanju u elektroničkom obliku te priložiti na zahtjev ravnatelja škole.

7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole

Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. U sljedećim će godinama škola nastojati zadržati mjesto među najuspješnijim i najkvalitetnijim školama u Hrvatskoj s tendencijom daljnjeg napredovanja i usavršavanja. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta, što pretpostavljamo da će se dijelom provesti uz pomoć donacija te razvoj novih projekata koji unapređuju rad učenika i učitelja.

7.5. Tim za kvalitetu

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Kajzerica čine:

1. VESNA BOBINSKI – učiteljica izvrsna savjetnica
2. ANDREA BOSANAC – učiteljica izvrsna savjetnica
3. VANESSA GOLUBIĆ – učiteljica izvrsna savjetnica
4. SILVIJA JURKOVIĆ – učiteljica izvrsna savjetnica
5. SUNČANA MUMELAŠ – učiteljica izvrsna savjetnica
6. INES SMOLČIĆ – učiteljica izvrsna savjetnica
7. MIRELA SUČEVIĆ – stručna suradnica izvrsna savjetnica
8. MARIO BOŠKOVIĆ – ravnatelj
9. JASMINKA VIHER – učiteljica izvrsna savjetnica
10. MARINA HRANILOVIĆ HADŽIĆ – učiteljica savjetnica
11. STANKA SVETLIČIĆ – učiteljica savjetnica

7.5. Europski projekti

Škola nosi obilježje eTwinning škole od 2019. godine, razvija, sudjeluje i stvara eTwinning projekte. Od školske godine 2023./2024. dodijeljena nam je Erasmus+ akreditacija koja nam omogućuje planiranje projekata i mobilnosti u trajanju od pet godina. Područja projekta definirali smo prema razvojnom planu škole.

7.6. Partnerstvo u projektima

Škola ostvaruje suradnju s vanjskim partnerima. U 2026./2027. nastavljamo suradnju na sljedećim projektima:

Naziv projekta	Nositelj projekta	Sudionici projekta
Talijanski laboratorij	Talijanski institut za kulturu	učiteljica Talijanskog jezika, učenici polaznici izborne nastave talijanskog jezika, izvorni govornici talijanskog jezika

7.7. Školski timovi

Tim za kvalitetu donio je odluku o potrebi stvaranja Timova u školi koji će biti zaduženi za provedbu određenih aktivnosti i zadataka u školi. U tablici su navedeni ciljevi i članovi timova. Članovi su svi učitelji i stručni suradnici.

NAZIV TIMA		
CILJEVI I AKTIVNOSTI	VODITELJ TIMA	ČLANOVI TIMA
Tim za nove zaposlenike		
- postavljanje početnih radnih ciljeva, provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, upoznavanje zaposlenika s protokolima rada u OŠ Kajzerica, pružanje informacija o realizaciji nastave, rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave	Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika
Tim za podršku darovitim učenicima		
- identificirati darovite učenike, pružiti odgojno-obrazovnu podršku darovitim učenicima	Martina Jurmanović, stručna suradnica pedagoginja	Martina Jurmanović, Mirela Sučević, Karla Raguž, Silvija Jurković, Marina Hranilović Hadžić, Danijela Tkaličanac, Matea Balen Šimić, Stanka Svetličić
Tim za estetsko uređenje		
- uređenje škole, organizacija dobrovoljnih aktivnosti za uređenje	Maja Martinović, uč. Likovne kulture; Vanessa Golubić, uč. razredne nastave	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ana Milas, učiteljica Vjeronauka, Josipa Raos, učiteljica Vjeronauka, Ida Tomić, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
STEAM Tim		
- promicati STEAM područja kroz aktivnosti, zadatke, natjecanja, kvizove, integrirati znanost, tehnologiju, inženjerstvo, umjetnost i matematiku kroz aktivnosti, prirodnoznanstveno opismenjavati učenike, poticati razvoj vještina (kreativnost, rješavanja problema, suradnja), povećati angažman i motivaciju te personalizaciju iskustva učenja, razvijati kritičko mišljenje, istraživački pristup, uključivati se u projekte izvan škole, osnažiti učenike da budu znatiželjni učenici koji traže kreativna rješenja za probleme u stvarnom svijetu, pružiti odgojno-obrazovnu podršku učenicima	Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije	Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture, Ladislav Žerjavić, učitelji Informatike, Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Dijana Perić, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Danijela Tkaličanac, učiteljica Matematike, Gordana Gojmerac Dekanić, učiteljica Matematike, Danijela Kučan, učiteljica Matematike, Tomislav Hamer, Maja Medunić, učiteljica Fizike, Hrvojka Vlahović-Palanović, učiteljica Matematike, Iva Palijaš, učiteljica razredne nastave, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije
Tim za javnu i kulturnu djelatnost		
- organizacija priredbi i drugih događanja, sportskih natjecanja, obilježavanje važnih datuma i manifestacija	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika	Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture; Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture; Gabrijela Zagorščak-Peroković, učiteljica razredne nastave; Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika; Damir Došen, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture; Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture

Tim za natječeaje za učenike		
- identificirati učenike koji mogu/žele sudjelovati u natječaju, izdvojiti najuspješnije učeničke radove za pojedini natječaj, promovirati uspješnost i ostvarene rezultate na natječajima	Ines Sakač, učiteljica razredne nastave i Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika	Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ivana Škarec, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture
Tim za udžbenike		
- raspodjela udžbenika i radnog materijala učenicima i učiteljima	Vesna Bobinski, stručna suradnica knjižničarka	Maja Vladimir, učiteljica Informatike, Darija Vlahović učiteljica Vjeronauka, Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture, Tihomor Dragić, učitelj u PB-u, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika
Tim za pripravnike		
- upoznavanje s radom škole, dokumentacijom, mentorom, obvezama pripravnika, polaganjem stručnoga ispita (usmeni i pisani dio)...	Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave	Silvija Jurković, učiteljica razredne nastave, Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Mirela Sučević, pedagoginja, Jasminka Viher, učiteljica razredne nastave, Suzana Santini, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Tim za strane jezike		
- promicanje stranih jezika, obilježavanje projektnih i integriranih dana u školi, organizacija natjecanja izvan AZOO-a, Dani stranih jezika...	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika, Dorotea Sinković, učiteljica Engleskog i Talijanskog jezika, Petra Večerin, učiteljica Njemačkog jezika, Tamara Maljcov Lulić, učiteljica Engleskog jezika, Martina Matejaš, učiteljica Engleskog jezika, Martina Sičaja, učiteljica Engleskog jezika
Tim za održivi razvoj		
- promoviranje načela održivog razvoja, educiranje i poticanje na zajedničko djelovanje u promišljanju i provedbi globalnih ciljeva održivog razvoja (gospodarska učinkovitost, društvena odgovornost i zaštita okoliša)	Vjera Nikolić, učiteljica Prirode i Biologije	Romana Piskač, učiteljica razredne nastave, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave, Dijana Perić učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave
Tim za izradu godišnjih školskih dokumenata		
- planiranje, podrška, briga da bude prema dogovorenim smjernicama	ravnatelj	Stanka Svetličić učiteljica Hrvatskoga jezika, Martina Jurmanović stručna suradnica psihologinja, Maja Vladimir učiteljica Informatike, Ladislav Žerjavić učitelj Informatike
Tim za podršku učiteljima		
- savjetodavno djelovanje u radu s darovitim učenicima (osmišljavanje programa)	Mario Bošković, ravnatelj, Mirela Sučević, pedagoginja, Martina Jurmanović psihologinja, Vanessa Golubić, učiteljica	članovi Tima za kvalitetu i ostali učitelji

	razredne nastave savjetnica	
Tim za humanitarne akcije i razvoj volonterstva		
	Ana Milas, vjeroučiteljica, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave	Josipa Raos, Darija Vlahović, Valentina Kovač, učiteljice Vjeronauka
Tim za podršku razrednicima		
- savjetodavno djelovanje u poslovima razrednika	Maja Vladimir, učiteljica Informatike	Dorotea Sinković, učiteljica Engleskoga i Talijanskoga jezika, Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskoga jezika, Mirela Sučević, pedagoginja, Ivana Lović Štenc, učiteljica razredne nastave, Martina Jurmanović psihologinja, Karla Raguž, socijalna pedagoginja
Tim za mrežnu stranicu i medijske objave		
- praćenje događanja u školi, pisanje istih i postavljanje na mrežnu stranicu	Maja Vladimir, učiteljica Informatike	Stanka Svetličić i Matea Balen Šimić učiteljice Hrvatskog jezika
Erasmus+ tim		
Erasmus akreditacija	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave, Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave, Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave, Antonija Pažin, učiteljica u PB-u, Gabrijela Zagorščak Peroković, učiteljica razredne nastave, Gordana Gojmerac Dekanić, učiteljica Matematike, Danijela Tkaličanec, učiteljica Matematika, Ana Hudina, učiteljica u PB-u, Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika, Sara Tomić, učiteljica Informatike, Lucija Smolković, učiteljica u PB-u, Hrvojka Vlahović - Palanović, učiteljica Matematike, Dorotea Sinković, učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika, Martina Jurmanović, školska psihologinja, Mario Bošković, učitelj TZK, ravnatelj škole.
eTwinning tim		
- popularizacija projekata u školi, radionice, prikaz prakse, diseminacija	Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave	Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskoga jezika, Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave, Antonija Pažin, učiteljica u PB-u
Tim za natjecanja u znanju		
- po objavi Vremenika praćenje organizacije pojedinoga natjecanja (briga o rokovima, ispis testova, prijava u dogovoru s predmetnim učiteljima)	Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture	voditelji Aktiva

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

URIJEME	TEMA	NOSITELJI
10. 9.	Hrvatski olimpijski dan 10. 9.	učitelji TZK, svi radijska emisija
26. 9.	Europski dan jezika	učiteljice stranih jezika
listopad - prosinac	SUDOKU natjecanje - školsko, regionalno i državno natjecanje	učiteljice Matematike i razredne nastave, prijavljeni učenici
20. 9. - 29. 1.	Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije - međunarodno	Stanka Svetličić, natjecatelji
5. 10.	Svjetski dan učitelja	učitelji, učenici
10. 10.	Dan mentalnog zdravlja	psihologinja, razrednici
12. - 17. 10.	Erasmus dani	Erasmus tim
18. 10.	Svjetski dan misija	vjeroučiteljice
9. 11.	Svjetski dan izumitelja	razredni odjeli
12. 10. - 16. 10.	Tjedan školskog doručka - Zagonetni jelovnik	učenici, tete kuharice
15. 10. - 15. 11.	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka, učiteljice hrvatskog jezika, učitelji, učenici
17. 10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	razredni odjeli, stručne suradnice
18. 10.	Svjetski dan kravate	razredni odjeli razredne nastave
19. 10.	Svjetski dan jabuka	razredni odjeli, vjeroučiteljice
19. 10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - Dani kruha	
30. 10.	Svjetski dan štednje	razredni odjeli
10.-15. 11.	Interliber	knjižničarka, učiteljice i učenici RN i PN
11. 11.	Dan hrvatskih knjižnica	knjižničarka, učenici
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije	razredni odjeli, stručne suradnice
17.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.	razredni odjeli, radijska emisija, obilježavanje
20. 11.	Svjetski dan djece	svi
24. 11.	Dan hrvatskoga kazališta	razredni odjeli
prosinac	Podijeli i budi cool	Erasmus tim
prosinac	Večer matematike	razredni odjeli
3. 12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	razredni odjeli
5. 12.	20 dana dobrote - početak	razredni odjeli
10. 12.	Međunarodni dan ljudskih prava	razredni odjeli
4. 12.	Sveti Nikola (6. 12.)	razredni odjeli vjeroučiteljice
18. - 20. 12.	Božićna humanitarna događanja	razredni odjeli
11. 1.	Svjetski dan smijeha (10. 1.)	razredni odjeli
15. 1.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	razredni odjeli
21. 1.	Međunarodni dan zagrljaja	razredni odjeli
veljača	polaganje međunarodnog ispita iz njemačkog jezika	učenici sedmih i osmih razreda
Vremenik AZOO-a	Natjecanja i smotre	učenici, predmetni učitelji
3. 2.	Global School Play Day	razredni odjeli

9. 2.	Dan sigurnijeg interneta	razredni odjeli
12. 2.	Valentinovo (14. 2.)	razredni odjeli
veljača/ožujak	Maskenbal	razredna nastava
veljača	100.-ti dan škole (8. 2.)	razredni odjeli
15. - 19. 2.	Međunarodni dan materinskog jezika (21. 2.)	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, knjižničarka, učiteljice stranih jezika
15. - 19. 2.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. 2.)	razredni odjeli
15. - 19. 2.	Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica (zadnja srijeda u veljači)	SVI! Stručne suradnice
veljača	Tjedan psihologije	psihologinja, učenici
veljača	Program znanost mladima	učenici, učitelji
ožujak	Tjedan solidarnosti	razredni odjeli
11. – 17. 3.	Dani hrvatskog jezika	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, knjižničarka
ožujak	provedba nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima	učenici četvrtih i osmih razreda, koordinatori
ožujak	Svjetski dan voda	razredni odjeli
19. 3.	Dan očeva	razredni odjeli
19. 3.	Svjetski dan Downovog sindroma (21. 3.)	razredni odjeli, stručna suradnica
ožujak	Europski tjedan novca	razredni odjeli
22. 3.	Svjetski dan voda	svi razredni odjeli
ožujak	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	razredni odjeli
travanj ili svibanj	Dan i noć na PMF-u	učiteljice matematike, razredni odjeli
5. 4.	Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, učiteljice stranih jezika knjižničarka,
travanj	Dan planeta Zemlja (22. 4.) <u>EKO DAN</u> Međunarodni dan zelenih škola	svi razredni odjeli
travanj	European week	Erasmus tim
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Psihologinja, učiteljice razredne nastave, daroviti učenici
23. 4.	Dan engleskog jezika	učiteljice engleskoga jezika
23. 4.	Svjetski dan knjige	svi razredni odjeli, učiteljice HJ, knjižničarka
29. 4.	Europski dan međugeneracijske solidarnosti	razredni odjeli
travanj	Državna smotra u pripovijedanju	natjecatelji
3. 5.	Dan smijeha (2. 5.)	razredni odjeli
7. 5.	Papin dan u školi (8. 5.9	vjeroučiteljice
8. - 15. 5.	Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan CK (akcije)	razredni odjeli
11. 5.	Svjetski dan pisanja pisama	razredni odjeli
9. 5. - 15. 5.	Majčin dan, Međunarodni dan obitelji	svi razredni odjeli,
sredina svibnja	Dojdi osmaš, Zagreb te zove	osmi razredi
28. 5.	Dan škole	razredni odjeli
svibanj	Festival jednakih mogućnosti	učitelji razredne nastave, učiteljica HJ-a i rehabilitatorice
31. 5.	Dan grada Zagreba	razredni odjeli

lipanj	Razredne priredbe učenika od 1. do 4. razreda	1. do 4.r.
lipanj	Oproštaj od osmaša	članovi RV-a osmih razreda, bivše učiteljice
lipanj	Dodjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima i natječajima	učitelji, stručne suradnice, ravnatelj

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenom službom preventivne zaštite, škola organizira provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

U tijeku je provođenje preventivnih specijalističkih zdravstvenih pregleda koji financira osnivač, tj. Grad Zagreb, dio djelatnika su do kraja šk. god. 2025./2026. obavili navedene preglede, a ostale djelatnike ćemo uputiti tijekom ove školske godine.

8.4. Školski preventivni programi

Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje šk. god. 2026./2027.

Voditelj ŠPP: Karla Raguž, socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program temeljen je na opažanju potreba naših učenika prethodnih školskih godina i uvažavajući postojeća saznanja o njima. Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

Korišteni kvantitativni podaci:

- ocjene učenika
- prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
- broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
- broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
- broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima
- broj prijava nasilja
- broj poslanih dopisa nadležnom Centru za socijalnu skrb
- upitnici (istraživanje potreba učenika)

Korišteni kvalitativni podaci:

- savjetodavni razgovori s nastavnicima
- suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
- samoprocjene i procjene
- promatranje ponašanja učenika
- savjetodavni razgovori s učenicima

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se problemi u ponašanju, od kojih se kao internalizirani problemi ističu: povišena razina depresivnosti i anksioznosti (panični napadaji, demotiviranost, nesanice, apatičnost, nedostatak energije, napetost i sl.), kao i izrazito narušena slika o sebi, koja se očituje u sniženom samopouzdanju učenika. Nadalje, kada je riječ o eksternaliziranim problemima u ponašanju učenika, primijećen je i porast nasilja među učenicima (verbalno, fizičko i elektroničko), kao i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja (oštećivanje i krađe školske imovine, učestali sukobi, nepoštivanje autoriteta te školskih pravila). S obzirom na procijenjeno stanje, školski preventivni program nastojat će odgovoriti na navedene potrebe učenika kroz provedbu širokog spektra aktivnosti usmjerenih na razvoj komunikacijskih i socijalno-emocionalnih vještina, te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika i tako smanjiti učestalost sukoba i vršnjačkog nasilja.

CILJEVI PROGRAMA:

- razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije učenika
- poticati pozitivni i zdravi razvoj učenika/ca
- smanjiti incidenciju eksternaliziranih i internaliziranih problema u ponašanju
- jačati zaštitne čimbenike tijekom školovanja učenika
- poboljšati sliku o sebi kod učenika
- kreirati pozitivno okruženje kao preduvjet brige za mentalno zdravlje učenika
- poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE
Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ
Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a

Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Abeceda prevencije	5. – 8.			razrednici
Razvoj pozitivne slike o sebi	5.	4		socijalna pedagoginja
RESCUR	1. - 4.	17		učiteljice razredne nastave

Programi koji su osmišljeni u školi
uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM

Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Učiti kako učiti	4. i 5. r.	3			knjižničarka
Profesionalno usmjeravanje	8. r.	4		1	pedagoginja, psihologinja
Razvoj socijalnih vještina kroz igru	3. - 6. r.	3			psihologinja

Značajnije preventivne aktivnosti

Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica	1. - 8. r.			

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici

Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Sigurnost u prometu	1. - 8. r.			

8.5. Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- Mario Bošković, ravnatelj
- Katarina Tutić, tajnica
- Mirela Sučević, pedagoginja
- Martina Jurmanović, psiholog
- Karla Raguž, socijalna pedagoginja
- Iva Palijaš, učiteljica razredne nastave, osoba za zaštitu dostojanstva radnika
- Karlo Babuder, učitelj Povijesti, osoba za zaštitu dostojanstva radnika
- Dijana Perić, opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za djelatnike:

- senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika
- informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- kontinuirana međuresorna suradnja
- ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola - učenici - roditelji
- organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

- poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- održavati sate razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

- senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

PROVODITELJI PROGRAMA

- ravnatelj škole
- stručni tim škole
- školski sigurnosni tim
- školski Tim za kvalitetu
- razrednici
- učitelji
- tajnica i pomoćno osoblje

- roditelji
- učenici
- vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

CILNE SKUPINE

- učenici
- roditelji
- djelatnici škole

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- **Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
- **Zaštita od udara električne struje** osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- **Povređivanje učenika:** Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- **Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača** nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.
- **Širenje bolesti zaraznog karaktera:** Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- **Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole:** Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnatelj i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individualne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji i drugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

7. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*.

a) Postupanje u slučaju provala ili neovlaštenog ulaska u školu

Operativni djelatnik za sigurnost je i tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ako se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

Operativni djelatnik za sigurnost je dužan evidentirati svakog vanjskog posjetitelja te ga uputiti prema mjestu i otpratiti ga iz ustanove.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Kajzerica. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi, ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djetetu ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnatelj). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnatelju. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl.). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, utoliko je potrebno obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, utoliko ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

8. RASPORED REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2026./2027.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj se školskog godini planira:

- urediti i nabaviti informacijsko-tehnološke komponente za nastavu informatike i ostale nastavne predmete
- opremiti učioničke kabinete didaktičkom i drugom opremom
- nabavka stručne literature i lektirnih knjiga za školsku knjižnicu

10. PRILOZI

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole:

- Raspored sati
- Raspored dežurstva

Ravnatelj:

Mario Bošković, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Vanessa Golubić

Zagreb, 30. rujna 2026.