Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
10 020 Zagreb

Tel: +385 01 6454 780
Faks: + 385 01 6454 630
E-pošta: ured@os-kajzerica.skole.hr

KLASA: 112-04/25-01/2
URBROJ: 251-665-25-10
U Zagrebu, 21. veljače 2025. godine

Na temelju članka 12. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Kajzerica a vezano uz raspisani natječaj od 03. veljače 2025. godine za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu ***učitelj koji obavlja poslove učitelja informatike u Osnovnoj školi Kajzerica, Žarka Dolinara 9, Zagreb- određeno, puno radno vrijeme – 40 sati tjedno- 1 izvršitelj/ica,*** *Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj objavljuje*

ODLUKU O NAČINU VREDNOVANJA KANDIDATA TE VREMENU, MJESTU, SADRŽAJU I TRAJANJU PROVJERE

Članak 1.

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Kajzerica obavit će se vrednovanje kandidata u vidu usmenog testiranja (intervjua).

Članak 2.

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu identitet osobnom iskaznicom ili putovnicom.
Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu i više se neće smatrati kandidatom. Nakon utvrđivanja identiteta, kandidati će pristupiti intervjuu.

Članak 3.

Vrednovanje kandidata održat će se u četvrtak 27.02.2025. godine u 09:00 sati u prostorijama Osnovne škole Kajzerica.

Članak 4.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu i vrednovanje objavom obavijesti i uputa na mrežnoj stranici škole. Osobe koje ne ulaze na listu kandidata Škola ne obavještava o razlozima istog.

Članak 5.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat usmenog testiranja s kandidatom bodovima od 0 do 10. Bodovi dobiveni od svih članova Povjerenstva na kraju se zbrajaju.

Članak 6.

Maksimalno trajanje usmenog testiranja po kandidatu je 15 minuta a svaki član Povjerenstva postavlja po tri pitanja.

Članak 7.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje stručna znanja, vještine, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi te procjenjuje dodatna znanja i edukacije, dosadašnje radno iskustvo i postignuća u radu.

Članak 8.

Kandidati/kinje su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na temelju koje se utvrđuje prije testiranja identitet kandidata/kinje.
Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Članak 9.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na usmenom dijelu testiranja.

Članak 10.

Ravnatelj na temelju izvješća o provedenom postupku Povjerenstva predlaže najbolje rangiranog kandidata s liste Povjerenstva za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnatelj predlaže jednog od njih Školskom odboru. Ako dva ili više najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj predlaže Školskom odboru jednog od tih kandidata.

Članak 11.

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.
Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Škole.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata