
Republika Hrvatska
Grad Zagreb

Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2021./22.



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb



Tim za koordinaciju izrade GPP-a:

Majda Tometić

Andrea Bosanac

Vesna Bobinski

Ana Badurina

Helena Horžić, Sandra Bašić, Patricia Presečki, Vjera Pavić

Grafički dizajn i uređenje:

Majda Tometić

Korektura:

Andrea Bosanac

Lektura:

Ana Dabić

Korištene fotografije su ilustrativnog i/ili informativnog karaktera.

školska godina 2021./22.

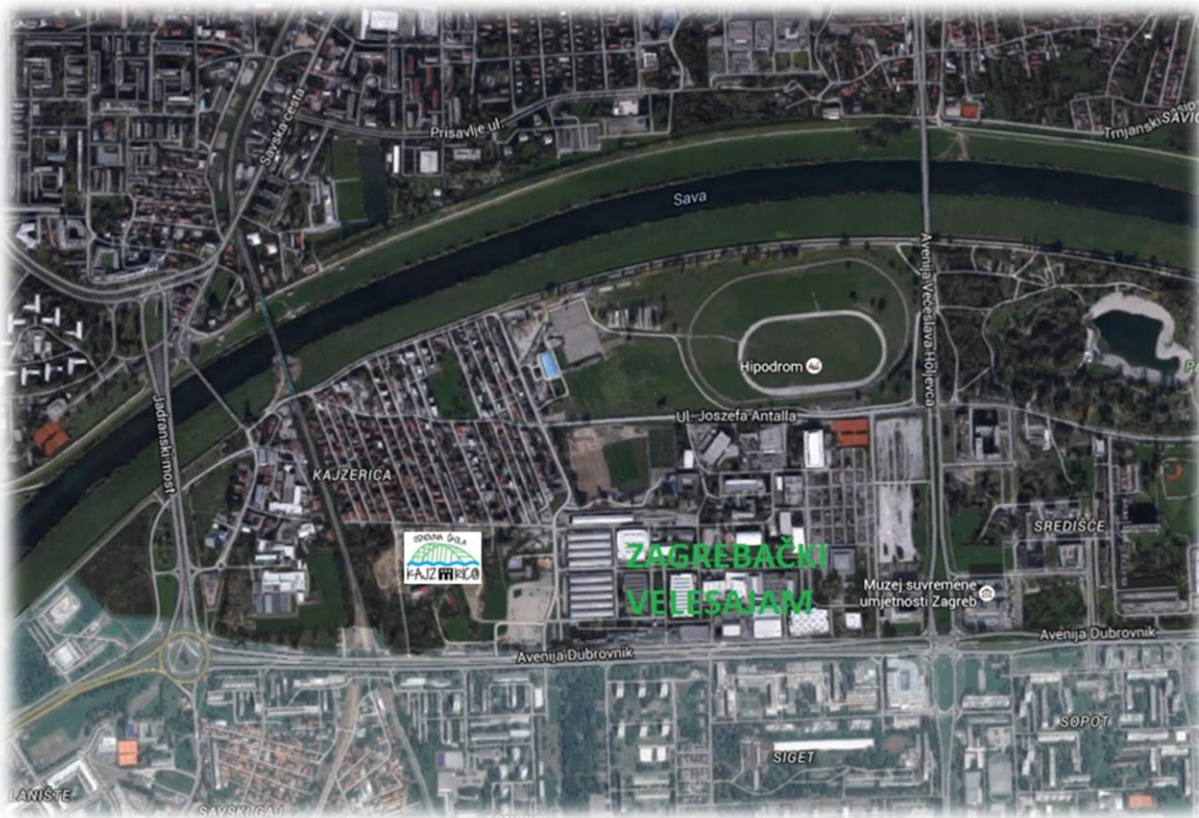
Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.1. Podatci o upisnom području	7
1.2. Unutrašnji školski prostori	8
1.2.1 Raspored učionica 2021./2022.....	9
1.3. Školski okoliš	9
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	10
1.5. Knjižni fond škole.....	10
1.6. Plan obnove i preuređenja.....	10
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.....	11
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	11
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave	13
2.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama	15
2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	15
2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole	16
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	17
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	17
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	19
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	22
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	22
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	23
3.1. Organizacija smjena	23
3.1.1. Raspored dežurstva	23
3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu	23
3.2. Godišnji kalendar rada	25
3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela.....	27
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	27
3.3.2. Nastava u kući.....	28
3.3.3. Nastava po C-modelu	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	29
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	29
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	30
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	30
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	34
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	35
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava	36
4.3. Obuka plivanja	36
5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA.....	37
5.1. Plan rada ravnateljice	37
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	39
5.3. Plan rada stručne suradnice logopedinje	43
5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke	44
5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje.....	45
5.5. Plan rada tajnika	46

5.6. Plan rada računovotkinje	47
5.8. Plan rada domara	48
5.9. Plan rada spremačica	48
5.10. Plan rada kuharica	49
5.11. Plan rada školske liječnice	49
PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ	
GODINI 2021/2022.	49
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	50
6.1. Plan rada Školskog odbora	50
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	51
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	52
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	52
6.5. Plan rada Vijeća učenika	53
6.6. Plan rada Tima za kvalitetu	53
6.7. Plan provedbe europskih projekata	53
6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2021./2022.	53
6.7.2. Erasmus+ za 2021. godinu	54
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	55
7.1. Stručno usavršavanje u školi	55
7.1.1. Stručna vijeća	55
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	65
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	65
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	65
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	65
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	66
7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole	66
7.5. Europski projekti	67
7.6. Školski timovi	67
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE	
USTANOVE	71
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	71
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	73
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	73
8.4. Školski preventivni programi	73
8.4.1. Preventivni programi	74
8.4.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	75
8.4.3. Plan i program mjera sigurnosti u školi	78
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA	81
10. PRILOZI	82

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

- ✓ **Županija:** Grad Zagreb
- ✓ **Naziv škole:** Osnovna škola Kajzerica
- ✓ **Adresa škole:** Ulica Žarka Dolinara 9, 10 020 Zagreb



- ✓ **Ravnateljica škole:** Majda Tometić, prof. hrv. jez. i knjiž.
- ✓ **Telefonski broj:** +385 1 6454 780
- ✓ **Broj telefaksa:** +385 1 6454 630
- ✓ **E-pošta:** ured@os-kajzerica.skole.hr
- ✓ **Mrežna stranica:** www.oskajzerica.hr
- ✓ **Šifra škole:** 21-114-156
- ✓ **Matični broj škole:** 4262930
- ✓ **OIB:** 99118997944
- ✓ **Upis u sudski registar (broj i datum):** 080927781
- ✓ **IBAN:** HR 0423600001102434883
- ✓ **Škola vježbaonica za:** studente Učiteljskog fakulteta Sveučilišta U Zagrebu; Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Katoličko-bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- ✓ **Centar izvrsnosti** za polaganje stručnih ispita iz razredne nastave Agencije za odgoj i obrazovanje

- ✓ Broj učenika: 679
- ✓ Broj učenika u razrednoj nastavi: 358
- ✓ Broj učenika u predmetnoj nastavi: 321
- ✓ Broj učenika s teškoćama u razvoju: 47
- ✓ Broj učenika u produženom boravku: 220
- ✓ Broj učenika putnika: 0
- ✓ Ukupan broj razrednih odjela: 32
- ✓ Broj razrednih odjela u matičnoj školi: 32
- ✓ Broj razrednih odjela RN-a: 17
- ✓ Broj razrednih odjela PN-a: 15
- ✓ Broj razreda koji koriste e-Dnevnik: 32
- ✓ Broj smjena: 1



- ✓ Početak i završetak svake smjene:
7,30 – 16,00
- ✓ Broj učitelja: 73
- ✓ Broj učitelja predmetne nastave: 36
- ✓ Broj učitelja razredne nastave: 17
- ✓ Broj učitelja u produženom boravku:
10
- ✓ Broj stručnih suradnika: 3
- ✓ Broj ostalih radnika: 21
- ✓ Broj nestručnih učitelja: 0
- ✓ Broj pripravnika: 3

- ✓ Broj mentora i savjetnika: 17
(10 mentora, 7 savjetnika)
- ✓ Broj voditelja ŽSV-a: 3
- ✓ Broj računala u školi: 54
- ✓ Broj laptopa u školi: 60
- ✓ Broj specijaliziranih učionica: 3
- ✓ Broj općih učionica: 26
- ✓ Broj sportskih dvorana: 2
- ✓ Broj sportskih igrališta: 3
- ✓ Školska knjižnica: 1
- ✓ Školska kuhinja: 1



1.1. Podatci o upisnom području

Naselje Kajzerica je dio Novog Zagreba smješteno između Jadranskog mosta na zapadu i jezera Bundeck na istoku. Pripada gradskoj četvrti Novi Zagreb – zapad.



Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:

- | | |
|---------------------|--|
| ✓ Južna obala II. | ✓ Puževa ulica |
| ✓ Južna obala III. | ✓ Ulica Stjepana Bencekovića |
| ✓ Južna obala IV. | ✓ Ulica Jozefa Antalla |
| ✓ Južna obala IX. | ✓ Ulica Radoslava Cimermana |
| ✓ Južna obala VI. | ✓ Ulica Ivana Rogića |
| ✓ Južna obala VII. | ✓ Avenija Dubrovnik (5. – 15.A) – od rotora do |
| ✓ Južna obala VIII. | Avenije Većeslava Holjevca – sjeverna strana |
| ✓ Podbrežje III. | ✓ Avenija Većeslava Holjevca (10. – od Mosta |
| ✓ Podbrežje IV. | slobode do Avenije Dubrovnik) |
| ✓ Podbrežje IX. | ✓ Jadranska avenija (2. – 2.B) |
| ✓ Podbrežje V. | ✓ Remetinečka cesta (1. – 15. i 2. – 28.) |
| ✓ Podbrežje VI. | ✓ Obala Ivana Supeka (cijela – bez k.br.) |
| ✓ Podbrežje VII. | ✓ Ulica Žarka Dolinara (cijela – bez k.br.) i |
| ✓ Podbrežje VIII. | ✓ Riječka ulica (cijela – bez k.br.). |
| ✓ Podbrežje X. | |
| ✓ Podbrežje XI. | |
| ✓ Podbrežje XII. | |
| ✓ Podbrežje XII.a | |
| ✓ Podbrežje XIII. | |
| ✓ Podbrežje XIV. | |

1.2. Unutrašnji školski prostori

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	5	238,08	1	16,08	3	2
2. razred	4	208,52	1	16,08	3	2
3. razred	4	240,06	1	16,08	3	2
4. razred	4	240,06	1	16,08	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica 1	1	68,84	-	-	3	2
Učionica 2	1	68,84	-	-	3	2
Učionica 3	1	68,84	1	16,08	3	2
Učionica 4	1	61,27	-	-	3	2
Priroda i Biologija	1	60,06	1	35,12	3	2
Kemija		66,92				
Fizika		76,85				
Učionica 5	1	68,84	1	16,08	3	2
Informatika	1	60,02	1	16,08	3	3
Učionica 6	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 7	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 8	1	61,27	1	16,08	3	2
Učionica 9	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 10	1	61,27	-	-	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1379,00	1	16,08	3	1
Knjižnica	1	38,00	-	-	2	1
Dvorana za priredbe, blagovaonica	1	376,54	-	-	3	2
Zbornica	1	42,00	-	-	3	3
Uredi	5	116,62	-	-	3	2
UKUPNO:	39	3636,64	10	179,84		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51 do 70%.2, od 71 do 100%.3

U školskoj godini 2021./2022. učionice se ne koriste kao kabineti, nego svaki razredni odjel koristi jednu učionicu, od 5. do 8. razreda u A i B smjeni, od 1. do 4. razreda u jutarnjoj smjeni. Blagovaonica se koristi za mliječni obrok prvih, drugih i trećih razreda te ručak za učenike u programu produženoga boravka te ostale učenike od prvog do trećeg razreda koji to žele. Ostalim učenicima obroci se poslužuju u učionicama, zbog organizacije rada škole uslijed epidemioloških mjera koje su na snazi zbog epidemije Covid 19.

1.2.1 Raspored učionica 2021./2022.

RN

A-SMIJENA – 5. I 7. RAZREDNI ODJELI

B-SMIJENA – 6. I 8. RAZREDNI ODJELI

2. KAT – predmetna nastava

uč. br.1	uč. br.2	uč. br.3	uč. br.4	uč. br.5	uč. br.6	KABINET	uč. br.7	uč. br.8	uč. br.9	uč. br.10
5.c	izborni	izborni	5.d	7.c	5.a	SOBA ZA IZOLACIJU	7.a	5.b	INFORMATIKA	7.b
8.a	izborni	6.c	8.c	6.b	6.d		8.d	8.b		6.a

1.KAT- razredna nastava

uč. br.11	uč. br.12	uč. br.13	uč. br.14	uč. br.15	uč. br.16	uč. br.17	uč. br.18	uč. br.19	uč. br.20	uč. br.21
3.d	3.c	3.a	1.a	1.b	1.c	1.d	2.d	2.c	2.b	2.a
PB 3.bd	PB 3.cb	PB 3.ab	PB 1.a	PB 1.b	PB 1.c	PB 1.d	PB 2.db	PB 2.cb	PB	PB 2.ab

uč. br.22
1.e

uč. br.23	uč. br.24	uč. br.25	uč. br.26	uč. br.27	uč. br.28	uč. br.29
IZBORNI PREDMETI	IZBORNI PREDMETI	3.b	4.d	4.c	4.b	4.a

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta (betonska – rukometno, košarkaško, nogometno, atletska staza)	4.942,00	koristimo s IV. gimnazijom
2. Zelene površine	9.169,00	koristimo s IV. gimnazijom i DV Trnsko, Područni vrtić Kajzerica
3. Školsko dječje igralište		koristi OŠ Kajzerica
UKUPNO	14.111,00	

U školskoj godini 2021./2022. školski okoliš koriste i učenici Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn Zagreb za vrijeme kao imaju nastavu u prostoru Škole, od ponedjeljak do četvrtka u popodnevnoj smjeni, od 14:00 do 20:00 sati.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audiooprema:		
glazbena mini-linija	14	3
razglas	1	1
Video i fotooprema:		
fotoaparati	1	3
projektorsko platno	2	3
Informatička oprema:		
projektor	30	3
pametna ploča	24	3
pisač	6	3
skener	3	3
stolna računala	52	3
prijenosno računalo	32	3
Ostala oprema:		
fotokopirni aparat	2	3
telefon	20	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole, sredstvima osnivača i Ministarstva kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu. Na početku ove školske godine u knjižnom su fondu škole 2569 svezaka.

1.6. Plan obnove i preuređenja

S obzirom na povećani broj djece u naselju posljednjih godina, pojavljuje se problem organizacije prostora za rad u jednoj smjeni. Za ostanak u jednoj smjeni, potrebno je osigurati dodatni učionički školski prostor. Krajem školske godine 2018./2019. prenamijenjen je prostor unutar škole (zbornica i dvije učionice s kabinom) za jednu dodatnu učionicu razredne nastave i jednu učionicu predmetne nastave. Moguće je u buduću organizirati nastavu po uzoru na ovogodišnji školski raspored koji je prilagođen zbog potrebe poštivanja epidemioloških mjera.

U sljedećoj školskoj godini 2022./2023. bit će povećanje broja razrednih odjela predmetne nastave za jedan i 2024./2025. također za jedan. U školskoj godini 2024./2025. očekuje se broj od 33 ili 34 razredna odjela, po 4 paralelna razredna odjela po razredu, već u ovoj šk.g. imamo 5 prvih razreda, a moguće je da će tako biti i sljedeće školske godine. Unutar škole više nema mogućnosti prenamjene prostora. Planirano je godišnje održavanje (bojanje zidova, održavanje podova, popravak sitnih oštećenja).

S obzirom na izvanredne mjere rada zbog epidemiološke situacije u RH, nastava je organizirana u jednoj smjeni u kojoj se nastava 5. do 8. razrednih odjela održava u tzv. A i B smjeni, od 7:30, odnosno od 12:10, s odmacima zbog nastave izbornih predmeta. Nastava završava u 16:00 sati.

Zbog sanacije zagrebačkih škola nakon potresa 22. ožujka 2020., u podstanarstvu se u 7 školskih učionica nalaze glazbeni i plesni razredni odjeli Škole za primijenjenu umjetnost Zagreb, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 19:10.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stručna sprema	stručno zvanje	godine staža
1.	Suzana Santini					
2.	Silvija Jurković					
3.	Jasna Kutrovac					
4.	Vanessa Golubić					
5.	Jasminka Viher					
6.	Romana Piskač					
7.	Ines Smolčić					
8.	Gabrijela Zagorščak Peroković					
9.	Martina Vuletić					
10.	Tihomir Dragić					
11.	Lidija Žugčić					
12.	Danijela Cerjan					
13.	Ivana Lović Štenc					
14.	Marina Hranilović Hadžić					
15.	Anne-Marie Popović					
16.	Ines Sakač					
17.	Martina Horvat					
18.	Tanja Iskra Weber					
19.	Sandra Bašić					

20.	Ivana Vlatković	
21.	Ivana Miloloža	
22.	Petra Ivoš	
23.	Matilda Verkić	
24.	Iva Palijaš	
25.	Maja Vladimir	
26.	Helena Komin	
27.	Lucija Smolković	
28.	Helena Horžić	
29.	Ida Belošević	
30.	Antonija Pažin	
31.	Elena Čovran	
32.	Matea Medić	
33.	Patricia Presečki	
34.	Nika Drokan	
35.	Ivana Škarec	

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stručna sprema	predmet koji predaje	stručno zvanje	godine staža
1.	Ljiljana Labazan				Glazbena kultura		
2.	Vesna Draženović Žitko				Matematika		
3.	Ines Delač				Tehnička kultura		
4.	Robert Šepec				Glazbena kultura		
5.	Sunčana Mumelaš				Priroda, Biologija i Kemija		
6.	Darko Benčić				Povijest		
7.	Andrea Bosanac				Hrvatski jezik		
8.	Ana Milas				Vjeronauk		
9.	Danijela Lokmer				Engleski jezik		
10.	Nino Mandl				Fizika		
11.	Stanka Svetličić				Hrvatski jezik		
12.	Ivana Labaš				Geografija		
13.	Mario Bošković				Tjelesna i zdravstvena kultura		
14.	Darija Vlahović				Vjeronauk		
15.	Vjera Pavić				Priroda i Biologija		

16.	Tea Mađor Božinović		Engleski jezik	
17.	Hrvojka Vlahović Palanović		Matematika	
18.	Josipa Raos		Vjeronauk	
19.	Maja Martinović		Likovna kultura	
20.	Ana Dabić		Hrvatski jezik	
21.	Ana Perić (zamjena)		Engleski jezik	
22.	Eva Pešić		Tjelesna kultura i Vikendom u sportske dvorane	
23.	Ana Mateković		Informatika	
24.	Karlo Babuder		Povijest	
25.	Tamara Maljcov Lulić (porodiljni dopust)		Engleski jezik	
26.	Nikolina Zeman (porodiljni dopust)		Matematika i Fizika	
27.	Matea Balen Šimić (porodiljni dopust)		Hrvatski jezik	
28.	Tomislav Hamer		Geografija	
29.	Kristina Markić		Vjeronauk	
30.	Dorotea Sinković		Engleski i Talijanski jezik	
31.	Jelena Mihaljević (zamjena)		Engleski jezik	
32.	Elma Đaferović		Matematika	
33.	Anja Šenjuck (zamjena)		Matematika	
34.	Josipa Ćorić (zamjena)		Hrvatski jezik	

35.	Dunja Sjeverac		Kemija	
36.	Petra Večerin		Engleski jezik i Njemački jezik	
37.	Ira Rogić		Njemački jezik	
38.	Davorka Ljevar		Hrvatski jezik	

2.1.3. Podatci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stručna sprema	posao koji obavlja	stručno zvanje	godine staža
1.	Majda Tometić				ravnateljica		
2.	Mirela Sučević				pedagoginja		
3.	mr. sc. Daniela Abramović				logopedinja		
4.	Vesna Bobinski				knjižničarka		

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	godina rođenja	zvanje	stručna sprema	posao koji obavlja	godine staža
1.	Tajana Benčić					
2.	Nada Čičak					
3.	Miljenko Klarić					
4.	Mirjana Bogdanović					
5.	Žana Guberac					
6.	Mirjana Soldo					
7.	Karolin Mandir					
8.	Svjetlana Krvavica					
9.	Ružica Merkaš					
10.	Danijela Japundžić					
11.	Siniša Vučur					
12.	Marin Karin					
13.	Silvija Beranek					
14.	Manuela Jandrašek					
15.	Ankica Smolković					
16.	Mirjana Vojnović					
17.	Snježana Jagarčec					

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Redni broj	Ime i prezime učiteljice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	ŽSV/ Povjerenstvo	Rad u PB-u	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Gabrijela Zagorščak Peroković	1.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
2.	Marina Hranilović Hadžić	1.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
3.	Lidija Žugčić	1.c	16	2	1	1		Europ-ski projekt	-	21	19	40	1776
4.	Iva Palijaš	1.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
5.	Helena Horžić	1.e	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
6.	Silvija Jurković	2.a	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
7.	Romana Piskač	2.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
8.	Ines Sakač	2.c	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
9.	Martina Vuletić	2.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
10.	Jasminka Viher	3.a	16	2	1	-	1	1	-	21	19	40	1776
11.	Martina Horvat	3.b	16	2	1	-	1	1	-	21	19	40	1776
12.	Vanessa Golubić	3.c	16	2	1		1	1	-	21	19	40	1776
13.	Sandra Bašić	3.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
14.	Ines Smolčić	4.a	16	2	1	1	1		-	21	19	40	1776

15.	Suzana Santini	4.b	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
16.	Ivana Lović Štenc	4.c	16	2	1	1	-	1	-	21	19	40	1776
17.	Danijela Cerjan	4.d	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1776
UČITELJI U PROGRAMU PRODUŽENOG BORAVKA													
18.	Jasna Kutrovac	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
19.	Tihomir Dragić	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
20.	Matilda Verkić	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
21.	Ida Belošević	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
22.	Ivana Škarec	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
23.	Lucija Smolković	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
24.	Elena Čovran	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
25.	Antonija Pažin	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
26.	Matea Medić	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776
27.	Petra Ivoš	PB	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1776

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izborna nastava	INA	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
											Tjedno	Godišnje
1.	Andrea Bosanac	Hrvatski jezik	19	-	8.r.	-	-	Kultura financijske pismenosti	22	18	40	1776
2.	Stanka Svetličić	Hrvatski jezik	11	-	7.r.	7.r.	-	Glagoljaška stvaraonica; Čitanjem do zvijezda	11	9	20	1056
3.	Ana Dabić	Hrvatski jezik	21	8.b		8.r.	-	-	22	18	40	1776
4.	Josipa Čorić	Hrvatski jezik	21	5.b	5.r.	-	-	-	22	18	40	1776
5.	Davorka Ljevar	Hrvatski jezik	5	-	6.r.	-	-	Radijska emisija	7	6	13	770
6.	Maja Martinović	Likovna kultura	17	5.a	-	+	-	Čitanjem do zvijezda, Likovne grupe	24	16	40	1776
7.	Ljiljana Labazan	Glazbena kultura	1	-		-	-	-	1	2	4	465
8.	Robert Šepec	Glazbena kultura	20	-	-	-	-	Školski bend Kajza	24	16	40	1776
9.	Vesna Draženović Žitko	Matematika	16	-	5.r., 7.r.		-	Kreativna matematika; Kultura financijske pismenosti	22	18	40	1776
10.	Anja Šenjok	Matematika	18	6.c	6.r.	6.r.	-	-	22	18	40	1776
11.	Hrvojka Vlahović Palanović	Matematika	12	6.c	8.r.	8.r.	-	-	15	12	28	1344
12.	Elma Đaferović	Matematika	18	7.c	8.r.	8.r.	-	-	22	18	40	1776

13.	Nino Mandl	Fizika	14	-	7.r, 8.r	-	-	-	15	9	24	1200
14.	Sunčana Mumelaš	Priroda, Biologija, Kemija	20	6.a	-	8.r.	8.r	Eko-grupa	24	16	40	1776
15.	Vjera Pavić	Priroda Biologija	18	7.b	5.r.	7.r., 8.r.	-	Biočuvari	24	17	40	1776
16.	Dunja Sjeverac	Kemija	8	-	7.r.	7.r.	-	Zelena Kemija	12	8	20	1056
17.	Tomislav Hamer	Geografija	21	5.c	-	5.r., 6.r., 8.r.	-	-	24	16	40	1776
18.	Ivana Labaš	Geografija	9	-		7.r.	-	Geografska skupina	11	5	16	930
19.	Darko Benčić	Povijest	20	7.a	-	6.r., 7. r./ 8.r.	-	Mali povjesničari	24	16	16	1776
20.	Karlo Babuder	Povijest	14	8.d	-	8.r.	-	-	18	17	35	1596
21.	Ines Delač	Tehnička kultura	19	-	-	-	-	Klub Mladi tehničari; Modelari; Foto-grupa	22	17	40	1776
22.	Mario Bošković	TZK	22	-	-	Prva pomoć	-	Futsal m	24	16	40	1776
23.	Eva Pešić	TZK/ Vikendom u sportske dvorane	22	5.d	-	-	-	Futsal ž	24	16	40	1776
24.	Danijela Lokmer	Engleski jezik	21	8.a	-	8.r.	-	Dramsko-scenska skupina	23	17	40	1776
25.	Tea Mađor Božinović	Engleski jezik	18	8.c	7.r., 8.r.	7.r.	-	Pripreme za HIPPO--natjecanje	23	17	40	1784
26.	Ana Perić	Engleski jezik	10	-	3.r.	8.r.	-	Dramsko-scenska skupina	12	9	21	1092

27.	Dorotea Sinković	Engleski i Talijanski jezik	5	6.b	6.r.	EJ 6.r., TJ 8.r.	14	Talijanska skupina	23	17	40	1776
28.	Petra Večerin	Engleski i Njemački jezik	9	-	EJ 5.r.	-	12	Pripreme za Goethe-certifikat	23	17	40	1776
29.	Ira Rogić	Njemački jezik	-	-	-	8.r.	18	Pripreme za Goethe-certifikat; Njemačka igraonica	23	17	40	1776
30.	Jelena Mihaljević	Engleski jezik	20	-	4.r.	4.r.	22	Dramsko-scenska skupina	23	17	40	1776
31.	Ana Milas	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	12	Karitativna skupina	20	14	20	1308
32.	Darija Vlahović	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	22	Biblijska skupina	40	16	40	1776
33.	Josipa Raos	Vjeronauk rkt	6.d	-	-	-	22	Vjeronaučna olimpijada	24	16	40	1776
34.	Kristina Markić	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	12	-	12	8	20	1200
35.	Ana Mateković	Informatika	8	-	5.r.	-	12	Kultura financijske pismenosti	24	16	40	1776
36.	Patricia Presečki	Informatika	8	-	6.r.	6.r.	12	Micro:bit	24	16	40	1776
37.	Nika Drokan	Informatika	-	-	-	-	22	Micro:bit	24	16	40	1776

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

Nastava i rad škole u školskoj godini 2021./2022. organizirana je sukladno Protokolu o radu škole u uvjetima povezanim s Covid-19 koji je sastavni dio Priloga ovom dokumentu.

3.1. Organizacija smjena

U školskoj godini 2021./2022. nastava je organizirana različito od proteklih školskih godina, zbog potrebe poštivanja epidemioloških mjera te ustupanja prostora 7 učionica Školi za primijenjenu umjetnost i dizajn Zagreb u popodnevnoj smjeni, od 14:00 do 19:10 sati.

Nastavni je sat skraćen na 40 minuta. Uvedena je izborna nastava Informatike u svih 17 razrednih odjela razredne nastave. Nastava izbornih predmeta održava se prije ili poslije redovne nastave. Poslije svake smjene organizirana je dezinfekcija učionice. Nastava izbornih predmeta održava se u kombiniranim grupama u školi i online u MS Teams aplikaciji.

Trajanje sata: 0:40

Trajanje malog odmora: 0:05

Trajanje velikog odmora: 0:15

Prva smjena

	početak sata	završetak sata
0	7:30	8:10
1	8:15	8:55
2	9:10	9:50
3	9:55	10:35
4	10:40	11:20
5	11:25	12:05

Druga smjena

	početak sata	završetak sata
6	12:10	12:50
7	12:55	13:35
8	13:50	14:30
9	14:35	15:15
10	15:20	16:00

3.1.1. Raspored dežurstva

Svi učitelji

Učitelji odlaze po učenike na mjesto sastanka pred školom i odvoze ih u učionicu. Svaki je učitelj dežuran dok dovodi učenike i dok je u učionici tijekom svog nastavnog dana. Na hodnicima je dežurstvo organizirano prema važećem rasporedu dežurstava za vrijeme velikoga odmora. Ispred učionica su označeni prostori gdje učenici borave tijekom stanki, da bi izašli iz učionica. Svi prostori se redovito provjetravaju.

Razredna nastava - jutarnje dežurstvo

U jutarnjem dežurstvu od 7:00 do 7:30 dežuraju učiteljice prvih, drugih i trećih razrednih odjela prema utvrđenom rasporedu. Jutarnje je dežurstvo organizirano u blagovaonici i u predvorju.

3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu

Učenici školu ulaze s razrednicima ili učiteljima. Dužni su pričekati učitelje na unaprijed dogovorenom mjestu pred školom. Po ulasku u školu, učenici se trebaju preobuti u obuću za školu. Učenik koji nema obuću za školu, koristit će zaštitne navlake za obuću.

Na svim su ulazima u školu dezinfekcijske barijere i sredstvo za dezinfekciju ruku.

Svaki razredni odjel ima točno određeno mjesto za obuću u predvorju škole ili uz ulaze u školu. Ostale stvari učenici će odlagati u ormariće ispred učionica.

Protokol ulazaka s točno određenim vremenom za svaki radni dan učenici imaju uz raspored sati. Učenici koji ne stignu u dogovoreno vrijeme, morat će na mjestu susreta pričekati sljedeći nastavni sat jer se ne može organizirati naknadni ulazak u vrijeme kad grupe u školu ulaze organizirano, iz epidemioloških razloga.

1. razredi ulaze na glavni ulaz. Susret s učiteljicom je pred školom u 7,40 sati. Učiteljice će redom uvoditi učenike u školu. Učenici odmah po dolasku imaju doručak u blagovaonici.

2. i 3. razredi ulaze na bočni ulaz (treći sjeverno od glavnog). Susret s učiteljicom je pred školom u 7,50 sati za učenike drugih razreda i u 8,00 za učenike trećih razreda. Učiteljice će redom uvoditi učenike u školu. Učenici drugih razreda odmah po dolasku imaju doručak. Učenici trećih razreda imaju doručak u blagovaonici poslije prvog sata.

4. razredi ulaze na bočni ulaz (treći sjeverno od glavnog). Susret s učiteljicom je pred školom u 7,20 ili u 8,10, ovisno o rasporedu sati. Učiteljice će redom uvoditi učenike u školu. Učenici četvrtih razreda imaju doručak u učionici poslije prvog sata.

Učenici od petog do osmog razreda ulaze na glavni ulaz.

Za predsat u 7,15 sati, za prvi sat u 8,00 sati, a za sve ostale sate prema rasporedu sati.

Učenici u školu ulaze s predmetnim učiteljem koji dolazi po njih. Nakon završetka nastave, izlaze sami. Zbog potrebe držanja razmaka i smanjivanja kontakata izvan grupe, ljubazno vas molimo da prilikom preobuvanja budete djelotvorni i brzi te da na nastavu dolazite pravovremeno.

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca - Božić
- 26. prosinca - Sveti Stjepan
- 1. siječnja - Nova godina
- 6. siječnja - Sveta tri kralja
- 17. travnja - Uskrs
- 18. travnja - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja - Međunarodni praznik rada
- 30. svibnja - Dan državnosti
- 16. lipnja - Tijelovo
- 22. lipnja - Dan antifašističke borbe

- 5. kolovoza - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza - Velika Gospa

GRADSKA OBILJEŽAVANJA

- 31. svibnja - Dan grada Zagreba

ŠKOLSKA OBILJEŽAVANJA

- 18. studenoga – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 22. veljače – Dan materinskog jezika
- 31. svibnja - Dan škole

3.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	onavljača	primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjem)	Prehrana		Putnika		U Programu produženog boravka
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	
I. a	20	1	9	0	0	21	21			20
I. b	19	1	8	0	0	19	19			19
I. c	20	1	7	0	0	20	20			20
I. d	20	1	9	0	0	19	19			19
I. e	18	1	10	0	0	17	5			0
UKUPNO	97	5	43	0	0	96	84			78
II. a	20	1	9	0	1	19	19			18
II. b	19	1	6	0	0	19	15			13
II. c	22	1	9	0	1	21	17			14
II. d	20	1	9	0	1	17	18			17
UKUPNO	81	4	33	0	3	76	69			62
III. a	20	1	7	0	1	19	17			16
III. b	24	1	11	0	2	24	17			8
III. c	23	1	10	0	1	21	15			15
III. d	24	1	10	0	1	21	16			16
UKUPNO	91	4	38	0	5	85	65			55
IV. a	22	1	10	0	0	17	0			
IV. b	22	1	11	0	0	20	0			
IV. c	23	1	10	0	1	20	0			
IV. d	22	1	9	0	1	20	0			
UKUPNO	89	4	40	0	2	77	0			
UKUPNO I.–IV.	358	17	154	0	10	334	218			
V. a	19	1	11	0	3	13	0			
V. b	20	1	12	0	2	15	0			
V. c	21	1	12	0	2	16	0			
V. d	22	1	11	0	1	19	0			
UKUPNO	82	4	46	0	8	63	0			
VI. a	19	1	8	0	1	19	0			
VI. b	23	1	11	0	2	22	1			
VI. c	24	1	11	0	2	17	1			
VI. d	20	1	8	0	3	16	0			
UKUPNO	86	4	38	0	8	74	2			
VII. a	24	1	14	0	3	12	0			
VII. b	26	1	12	0	2	16	0			
VII. c	25	1	11	0	4	23	0			
UKUPNO	75	3	37	0	9	51	0			
VIII. a	18	1	5	0	3	8	0			
VIII. b	20	1	7	0	5	12	0			
VIII. c	22	1	8	0	2	16	0			
VIII. d	18	1	9	0	2	16	0			
UKUPNO	78	4	29	0	12	52	0			
UKUPNO	321	15	126	0	37	240	2			
UKUPNO I. - VIII.	679	32	280	0	47	574	220			

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.3.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući.

3.3.3. Nastava po C-modelu

U ovoj školskoj godini, sukladno preporukama MZO, od rujna se provodi nastava po C-modelu (online nastava, praćenje Škole na Trećem i i-nastave na mrežnim stranicama MZO) za jednog učenika koji ima preporuku školske liječnice. Radi se učeniku 7.c razrednog odjela.

Nastava po C-modelu provodi se ako je cijelom razrednom odjelu izrečena mjera samoizolacije. Kad se radi o manjem broju učenika koji su u samoizolaciji, organizira se nastava u MS Teams virtualnim učionicama.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1. a, b, c, d, e		2. a, b, c, d		3. a, b,c, d		4. a, b, c,d		5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b, c		8. a, b, c, d			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	25	875	20	700	20	700	20	700	20	700	20	700	12	420	16	560	153	5355
Likovna kultura	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	32	1120
Glazbena kultura	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	3	105	4	140	32	1120
Strani jezik	10	350	8	280	8	280	8	280	12	420	12	420	9	315	12	420	79	2765
Matematika	20	700	16	560	16	560	16	560	16	560	16	560	12	240	16	560	123	4300
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	0	0	0	0	14	490
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	14	490
Priroda i društvo	15	525	12	420	8	280	12	420	0	0	0	0	0	0	0	0	47	1645
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	6	210	8	280	30	1050
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	8	280	6	210	8	280	28	980
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	140	4	140	3	105	4	140	15	525
Tjelesna i zdr. kultura	15	525	12	420	12	420	8	280	8	280	8	280	6	210	4	280	77	2695
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280	8	280	0	0	0	0	16	560
UKUPNO:	95	3325	76	2660	72	2520	98	3430	156	5460	100	3500	78	2730	100	3500		

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	14	1	Darija Vlahović	2	70
	I. b	15	1		2	70
	I.c	16	1		2	70
	I.d	16	1		2	70
	I.e	16	1		2	70
	II.a	13	1	Kristina Markić	2	70
	II.b	13	1		2	70
	II.c	17	1		2	70
	II.d	17	1		2	70
	III.a	18	1	Darija Vlahović	2	70
	III.b	21	1		2	70
	III.c	18	1		2	70
	III.d	16	1		2	70
	IV.a	13	1	Darija Vlahović	2	70
	IV.b	20	1		2	70
	IV.c	14	1	Kristina Markić	2	70
	IV.d	12	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		269	17		34	2380
Vjeronauk	V.a	17	1	Josipa Raos	2	70
	V.b	18	1		2	70
	V.c	15	1		2	70
	V. d	11	1		2	70
	VI.a	12	1	Ana Milas	2	70
	VI.b	21	1		2	70
	VI.c	20	1	Josipa Raos	2	70
	VI.d	19	1			70
	VII.a	19	1	Ana Milas	2	70
	VII.b	21	1		2	70
	VII.c	21	1		2	70
	VIII.a	11	1	Josipa Raos	2	70
	VIII.b	14	1		2	70
	VIII.c	16	1		2	70
	VIII.d	11	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		248	15		30	1050
UKUPNO I. – VIII.		517	32		64	3430

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika iz	Broj učenika u grupi	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
Njemački jezik	IV.a	14	14	1	Ira Rogić	2	70
	IV.b	15	15	1	Petra Večerin	2	70
	IV.c	19	19	1	Ira Rogić	2	70
	IV.d	16	16	1	Petra Večerin	2	70
	UKUPNO	64	64	4		8	280
	V. ac	5.a 13 5.c 4	17	1	Ira Rogić	2	70
	V. bc	5.b 13 5.c 7	16	1		2	70
	V. d	5.d 13	12	1	Petra Večerin	2	70
	UKUPNO	45		4		6	
	VI.bc	6.a 14 6.b 18 6.c 19 6.d 12	14	1	Ira Rogić	2	70
	VI. bc		15	1	Ira Rogić	2	70
	VI. ad		14	1	Petra Večerin	2	70
	UKUPNO	52		3		6	
	VII. ac	7.a 17 7.b 13 7.c 15	15	1	Ira Rogić	2	70
	VII. c		15	1	Ira Rogić	2	70
	VII.b		15	1	Petra Večerin	2	70
	UKUPNO	45	45	3		6	
	VIII.a c	8.a 11 8.b 9	20	1	Ira Rogić	2	70
	VIII.cd	8.c 10 8.d. 7	17	1	Petra Večerin	2	70
	UKUPNO	37	37	2		4	
	UKUPNO IV. – VIII.	243	243	15		30	1050

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika ukupno	I.a	20	1	Nika Drokan	2	70
	I.b	19	1		2	70
	I.c	20	1		2	70
	I.d	20	1		2	70
	I.e	18	1		2	70
	ukupno	97	5			
	II.a	20	1		2	70
	II.b	19	1		2	70
	II.c	21	1		2	70
	II.d	20	1		2	70
	ukupno	80	4			
	III.a	20	1	Patricia Presečki	2	70
	III.b	24	1		2	70
	III.c	23	1		2	70
	III.d	20	1		2	70
	ukupno	84	4			
	IV.a	20	1		2	70
	IV.b	22	1		2	70
	IV.c	23	1		2	70
	IV.d	21	1		2	70
	ukupno	86	4			
	VII. a	11	1	Ana Mateković	2	70
	VII. b	19	1		2	70
	VII. c	22	1		2	70
	ukupno	52	3			
	VIII. ad	15	1		2	70
	VIII. b	15	1		2	70
	VIII. c	12	1		2	70
	ukupno	42	3			
UKUPNO		421	19		46	1610

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV. ab	16	1	Dorotea Sinković	2	70
	IV. cd	15	1		2	70
	V. abcd	15	1		2	70
	V. abcd	15	1		2	70
	VI. - 1	20	1		2	70
	VII. - 1	18	1		2	70
	VIII. - 1	15	1		2	70
	UKUPNO	114	7		14	490

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	do max. 15 uč. održava se uživo	1	35	Gabrijela Peroković Zagorščak
2.		1.b		1	35	Marina Hranilović Hadžić
3.		1.c		1	35	Lidija Žugčić
4.		1.d		1	35	Iva Palijaš
5.		1.e		1	35	Helena Horžić
6.		2.a		1	35	Silvija Jurković
7.		2.b		1	35	Romana Piskač
8.		2.c		1	35	Ines Sakač
9.		2.d		1	35	Martina Vuletić
10.		3.a		1	35	Jasminka Viher
11.		3.b		1	35	Martina Horvat
12.		3.c		1	35	Vanessa Golubić
13.		3.d		1	35	Sandra Bašić
14.		4.a		1	35	Ines Smolčić
15.		4.b		1	35	Suzana Santini
16.		4.c		1	35	Ivana Lović Štenc
17.		4.d		1	35	Danijela Cerjan
18.		3.r.		1	35	Jelena Mihaljević
	UKUPNO I. - IV.	17		17	612	
19.	Hrvatski jezik	5. r.	do max. 15 uč. održava se uživo	1	35	Josipa Ćorić
20.		6. r.		1	35	Davorka Ljevar
21.		7. r.		1	35	Stanka Svetličić
22.		8. r.		1	35	Andrea Bosanac
23.	Matematika	5. r.		1	35	Vesna Draženović Žitko
24.		6. r.		1	35	Anja Šenjok
25.		7. r.		2	70	Elma Đaferović, Vesna Žitko
26.		8. r.		1	35	Hrvojka Vlahović Palanović
27.	Engleski jezik	5. r.		1	35	Petra Večerin
28.		6. r.		1	35	Dorotea Sinković
29.		7. r.		1	35	Tea Mađor Božinović
30.		8. r.		1	35	Tea Mađor Božinović
33.	Geografija	7. r.		1	35	Ivana Labaš
35.	Fizika	7.r., 8.r.		1	35	Nino Mandl
36.	Informatika	5.r.		1	35	Ana Mateković
37.	Informatika	6.r.		1	35	Patricia Presečki
38.	Biologija	7.r.		1	35	Vjera Pavić
39.	Biologija	8.r..		1	35	Vjera Pavić
40.	Kemija	7. r.		1	35	Dunja Sjeverac
41.		8. r.		1	35	Sunčana Mumelaš
	UKUPNO V. - VIII.			22	770	
	UKUPNO I. - VIII.	40		40	1382	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja	
				T	G		
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	max. 15 učenika održava se uživo	1	35	Gabrijela Zagorščak Peroković	
2.	Matematika	1.b			35	Marina Hranilović Hadžić	
3.	Priroda i društvo	1.c			35	Lidija Žugčić	
4.	Matematika	1.d			35	Iva Palijaš	
5.	Matematika	1.e			35	Helena Horžić	
6.	Priroda i društvo	2.a			35	Silvija Jurković	
7.	Hrvatski jezik	2.b			35	Romana Piskač	
8.	Matematika	2.c			35	Ines Sakač	
9.	Matematika	2.d			35	Martina Vuletić	
10.	Matematika	3.b			35	Martina Horvat	
11.	Priroda i društvo	3.d			35	Sandra Bašić	
12.	Priroda i društvo	4.a			35	Ines Smolčić	
13.	Matematika	4.b			35	Suzana Santini	
14.	Matematika	4.c			35	Ivana Lović Štenc	
15.	Hrvatski jezik	4.d			35	Danijela Cerjan	
16.	Engleski jezik	4.r.			35	Jelena Mihaljević	
17.	Engleski jezik	3.r.			35	Ana Perić	
	UKUPNO I. - IV.	17		17	595		
18.	Hrvatski jezik	7.r.		1	35	Stanka Svetličić	
19.		8.r.		1	35	Ana Dabić	
20.	Engleski jezik	5.r.		1	35	Tea Mađor Božinović	
21.		6.r.		1	35	Dorotea Sinković	
22.		7.r.		1	35	Tea Mađor Božinović	
23.		8.r.		1	35	Danijela Lokmer	
24.	Priroda	5.r.		1	35	Vjera Pavić	
25.	Biologija	8.r.		1	35	Sunčana Mumelaš	
26.	Kemija	7.r		1	35	Dunja Sjeverac	
27.		8.r.		1	35		
28.	Vjeronaučna olimpijada	svi		1	35	Josipa Raos	
29.	Matematika	6.r.		1	35	Anja Šenjok	
30.		7.r.		1	35	Vesna Draženović Žitko	
31.		8.r.		1	35	Hrrvojka Vlahović Palanović	
32.	Talijanski jezik	8.r.		1	35	Dorotea Sinković	
33.	Njemački jezik	8.r.		1	35	Ira Rogić	
34.	Geografija	5.r		1	35	Tomislav Hamer	
35.		6.r.		1	35		
36.		8.r.		1	35		
37.	Povijest	5.r.		1	35	Darko Benčić, Karlo Babuder	
38.		6.r.		1	35		
39.		7.r.		1	35		
40.		8.r.		2	70		
41.	Prva pomoć	7.r.		1	35	Mario Bošković	
42.	Informatika	6.r.		1	35	Patricia Presečki	
43.	Likovna kultura	5.r., 6.r.		1	35	Maja Martinović	
44.		7.r., 8.r.		1	35		
UKUPNO V. - VIII.				26	980		
UKUPNO I. - VIII.				43	1575		

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina	Vrijeme provedbe
1.	Medotopija	Gabrijela Zagorščak Peroković	1.a	prema rasporedu sati
2.	Sretno dijete	Marina Hranilović Hadžić	1.b	prema rasporedu sati
3.	Knjigoljupci	Iva Palijaš	1.d	prema rasporedu sati
4.	Mali čitateljski klub	Helena Horžić	1.e	prema rasporedu sati
5.	Budimo prijatelji	Silvija Jurković	2.a	prema rasporedu sati
6.	Budimo prijatelji	Romana Piskač	2.b	prema rasporedu sati
7.	Dramsko-scenska skupina	Ines Sakač	2.c	prema rasporedu sati
8.	Dramsko-scenska skupina	Martina Vuletić	2.d	prema rasporedu sati
9.	Skupina za medijsku pismenost	Jasminka Viher	3.a	prema rasporedu sati
10.	Mediji-moji prijatelji	Vanessa Golubić	3.c	prema rasporedu sati
11.	Rastemo zajedno	Sandra Bašić	3.d	prema rasporedu sati
12.	101 lice glagoljice	Ines Smolčić	4.a	prema rasporedu sati
13.	Učimo rukama	Suzana Santini	4.b	prema rasporedu sati
14.	Arhići	Danijela Cerjan	4.d	prema rasporedu sati
15.	Dramsko – scenska skupina	Jelena Mihaljević	1. 2. r.	prema rasporedu sati
16.	Micro:bit	Patricia Presečki	4. razredi	prema rasporedu sati
17.	Micro:bit	Nika Drokun	3.r.	prema rasporedu sati
18.	Biblijska skupina za RN	Darija Vlahović	RN	prema rasporedu sati
19.	Njemačka igraonica	Ira Rogić	3.r.	prema rasporedu sati
20.	Kultura financijske pismenosti	Andrea Bosanac (1), Vesna Draženović Žitko (1), Ana Mateković (1)		prema rasporedu sati
21.	Glagoljaška stvaraonica	Stanka Svetličić		prema rasporedu sati
22.	Čitanjem do zvijezda	Stanka Svetličić (1), Maja Martinović (1)		prema rasporedu sati
23.	Radijska emisija	Davorka Ljevar	6. razredi	prema rasporedu sati
24.	Dramsko-scenska skupina	Danijela Lokmer		prema rasporedu sati
25.	Priprema za certifikat Njemačkog jezika	Ira Rogić	8. razredi	prema rasporedu sati
26.	Priprema za certifikat Njemačkog jezika	Petra Večerin	8. razredi	prema rasporedu sati
27.	Kreativna radionica na talijanskom jeziku	Dorotea Sinković	4. razredi	prema rasporedu sati
28.	Fotografska grupa	Ines Delač	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
29.	Modelari 5. i 6. razreda	Ines Delač	5. i 6. razredi	prema rasporedu sati
30.	Modelari 7. i 8. razreda	Ines Delač	7. i 8. razredi	prema rasporedu sati
31.	Mali povjesničari	Darko Benčić	PN	prema rasporedu sati
32.	Eko grupa	Sunčana Mumelaš	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
33.	Biočuvani	Vjera Pavić	7. i 8. razredi	prema rasporedu sati
34.	Mlađa likovna grupa	Maja Martinović	5. i 6. razredi	prema rasporedu sati
35.	Starija likovna grupa	Maja Martinović	7. i 8. razredi	prema rasporedu sati
36.	Košarka	Mario Bošković	5.- 8. razredi	prema rasporedu sati
37.	Futsal (za dječake, za djevojčice)	Eva Pešić		prema rasporedu sati
38.	Kreativna matematika	Vesna Draženović Žitko		prema rasporedu sati
39.	Školski bend Kajza	Robert Šepec	grupe 4.-8. razredi	prema rasporedu sati
40.		Hrvojka Valhović Palanović		
41.	Karitativna skupina	Ana Milas		prema rasporedu sati
42.	Geografska skupina	Ivana Labaš	7.r.	prema rasporedu sati
43.	Zelena kemija	Dunja Sjeverac		prema rasporedu sati
44.	Micro:bit	Patricia Presečki	6.r.	prema rasporedu sati

4.3. Obuka plivanja

U školskoj godini 2021./2022. Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje grada Zagreba ponovno se uspostavlja obuka plivanja za zainteresiranu djecu.

5. PLAN RADA RAVNATELJICE, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnateljice

Sadržaj rada		
Planiranje i programiranje rada		
Organizacija i koordinacija rada		
Realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave		
Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi		
Javna djelatnost ravnatelja škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama		
Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škole		
Ostali poslovi ravnatelja		
		UKUPNO
		1776
SADRŽAJ RADA		
1. Poslovi planiranja i programiranja		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole		
Izrada Plana i programa rada ravnatelja		
Koordinacija u izradi predmetnih kurikula		
Izrada Školskog kurikula		
Izrada Razvojnog plana i programa škole		
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Razrednih vijeća		
Prijedlog plana i zaduženja učitelja		
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		
Planiranje i organizacija školskih projekata		
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		
Planiranje nabave		
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole		
Ostali poslovi		
		UKUPNO
		330 sati
2. Poslovi organizacije i koordinacije rada		
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)		
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja		
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole		
Organizacija prijevoza i prehrane učenika		
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela Škole		
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred		
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		
Ostali poslovi		
		UKUPNO
		340 sati
3. Praćenje realizacije planiranog rada škole te praćenje i unaprjeđivanje nastave		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole		
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja		
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima		
Praćenje rada školskih povjerenstava		
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe		
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe		
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole		
Ostali poslovi		

UKUPNO	200 sati
4. Analiza i rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	
Ostali poslovi	
UKUPNO	120 sati
5. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	
Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	
Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	
Ostali poslovi	
UKUPNO	130 sati
6. Administrativno - upravni i računovodstveni poslovi	
Rad i suradnja s tajnikom škole	
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	
Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)	
Poslovi zastupanja škole	
Rad i suradnja s računovođom škole	
Izrada financijskog plana škole	
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	
Ostali poslovi	
UKUPNO	230 sati
7. Javna djelatnost ravnateljice škole i suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama	
Predstavljanje škole	
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a	
Suradnja s ostalim agencijama za obrazovanje na državnoj razini	
Suradnja s Uredom državne uprave	
Suradnja s osnivačem	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	
Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	
Suradnja s Obiteljskim centrom	
Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb	
Suradnja sa Župnim uredom Kajzerica	
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	
Suradnja s turističkim agencijama	
Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	
Suradnja s udrugama	
Ostali poslovi	
UKUPNO	150 sati
8. Stručno usavršavanje – ravnatelja i radnika škole	
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	

Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	
Ostala stručna usavršavanja	
UKUPNO	190 sati
9. Ostali poslovi	
Vođenje evidencija i dokumentacije	
Ostali nepredvidivi poslovi	
UKUPNO	76 sati
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776 sata

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. - IX.	210
1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDa i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VIII. - IX.	60
2. Organizacijski poslovi – planiranje	VIII. - IX.	50
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	VIII. - IX.	20
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	VIII. - IX.	10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	VIII. - IX.	10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	VIII. - IX.	10
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	VIII. - IX.	90
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	VIII. - IX.	30
1.3.1. Planiranje praćenja napredovanja učenika	VIII. - IX.	20
1.3.2. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	VIII. - IX.	10
1.3.3. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja	VIII. - IX.	10
1.3.4. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	VIII. - IX.	10
1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđivanja nastave	VIII. - IX.	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		10
1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	VIII. - IX.	10
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	1110
1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. – IX.	80
1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	5
2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	5
3. Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	5
4. Priprema materijala za upis	III.	5
5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	50
6. Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	10

2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	5
1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	IX. – VIII.	5
2. Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih tijela i aktiva		
3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	285
1. Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	IX. – VIII.	10
2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida	IX. – VI.	40
1. Početnici i novi učitelji	IX. – VIII.	20
2. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	20
3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa:	IX. – VI.	130
1. Pedagoške radionice (pripreme i realizacija) – realizacija Školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje, Mala škola životnih vještina, Budimo prijatelji	IX. – VI.	130
4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:	IX. – VIII.	40
1. Rad u RV	IX. – VIII.	20
2. Rad u UV	IX. – VIII.	20
5. Rad u stručnim timovima – projektima: Tim za samovrednovanje, Tim za izradu školskog kurikulumu	IX. – VIII.	30
6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX. – VI.	10
7. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	IX. – VI.	20
8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI. – VIII.	5
4. Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	IX. – VI.	190
1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama (daroviti učenici)	IX. – VI.	60
2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	IX. – VI.	10
3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX. – VI.	20
4. Rad s darovitim učenicima – MAŠTAONICE – radionice kreativnog mišljenja	X. – VI.	70
5. Izrada programa opservacije, izvješća	X. – VI.	30
5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	470
1. Savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	110
1. Individualni savjetodavni rad s učenicima	IX. – VI.	100
2. Vijeće učenika	IX. – VI.	10
2. Savjetodavni rad s učiteljima	IX. – VIII.	90
3. Suradnja s ravnateljicom	IX. – VIII.	80
4. Savjetodavni rad sa stručnjacima: defektolog - logoped, liječnici, soc. radnici,...	IX. – VIII.	50
5. Savjetodavni rad s roditeljima	IX. – VIII.	85
1. Predavanja/ pedagoške radionice:	X. – V.	10

1.	Polazak u školu	V.	1
2.	Izazovi roditeljstva – odgojni stilovi	X.	1
3.	Emocionalna inteligencija i komunikacijske vještine	III.	1
4.	Škola u prirodi – Sljeme, Novi Vinodolski	II. i IV.	2
5.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	V.	1
6.	Kako učiti i naučiti	XI.	1
7.	Prevenција ovisnosti	II.	1
8.	Idemo u srednju!- način i postupci e-upisa te potrebna dokumentacija	V.	2
2.	Otvoreni sat – individualni rad	IX. – VI.	70
3.	Vijeće roditelja	IX. – VI.	5
6.	Suradnja s Filozofskim fakultetom – vježbaonica za studente pedagogije mentorstvo studentima	X. – V.	50
7.	Suradnja s okruženjem	IX. – VIII.	5
6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	XI. – VII.	60
1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PU	XI. – VII.	6
2.	Predavanja za učenike	II. – VI.	8
1.	Čimbenici koji utječu na izbor zanimanja i sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	II.	4
2.	Elementi i kriteriji za upis i način i postupci e-upisa u srednju školu	VI.	4
3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	V. – VI.	4
4.	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.	4
5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	XI. – VI.	5
6.	Individualna savjetodavna pomoć	XI. – VII.	10
7.	Vođenje pedagoške dokumentacije o PU	XI. – VII.	5
8.	E-upisi u srednju (unos podataka i praćenje upisa)	VI. – VII.	10
7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	15
1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	IX. – VI.	10
2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, zimovanja i ljetovanja, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX. – VI.	5
8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX. – VI.	5
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	IX. – VIII.	90
1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX. – VIII.	40
1.	Periodične analize ostvarenih rezultata	IX., XI., III., V.	20
2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I.	10
3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i školske godine	VI. – VIII.	10
2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	IX. – VIII.	50
1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	IX. – VIII.	10
2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	VI. – VIII.	10

3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	IX. – VIII.	10
4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	VII. – VIII.	10
5.	Samovrednovanje rada Škole, Vanjsko vrednovanje - NCVVO	IX. – VIII.	10
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	IX. – VIII.	190
1.	Stručno usavršavanje pedagoga	IX. – VIII.	150
1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.	5
2.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	IX. – VIII.	30
3.	Stručno usavršavanje u školi – UV, aktivni - nazočnost	IX. – VIII.	5
4.	ŽSV – stručnih suradnika- vođenje, sudjelovanje i organiziranje predavanja	IX. – VIII.	50
5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX. – VIII.	5
6.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje	IX. – VIII.	40
7.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija	IX. – VIII.	5
8.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	IX. – VIII.	10
2.	Stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	40
1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX. – VIII.	2
2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	IX. – VIII.	2
3.	Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje – Aktiv razrednika	IX. – VIII.	8
4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	IX.	5
5.	Rad s učiteljima pripravnicima	IX. – VIII.	10
6.	Rad sa stručnim suradnicima – mentorstvo	IX. – VIII.	5
7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima – sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	IX. – VIII.	8
5.	BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	160
1.	Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	IX. – VIII.	10
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	IX. – VIII.	10
2.	Dokumentacijska djelatnost	IX. – VIII.	150
1.	Briga o školskoj dokumentaciji	IX. – VIII.	10
2.	Pregled učiteljske dokumentacije	IX. – VIII.	10
3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX. – VIII.	30
4.	Vođenje dokumentacije o radu	IX. – VIII.	70
5.	Unos podataka u e-Maticu	IX. – VIII.	30
6.	OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	16
1.	Nepredviđeni poslovi	IX. – VIII.	16
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1776

5.3. Plan rada stručne suradnice logopedinje

RED. BROJ	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIR. SATI	VRIJEME REALIZACIJE
	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	1083	Ponedjeljak-Petak
1.	Neposredni edukacijsko rehabilitacijski rad		Tijekom godine
1.1.	Identifikacija i dijagnosticiranje učenika s IOOP	50	
1.2.	Rehabilitacijski rad s učenicima	580	
1.3.	Posebni individualni odgojno- obrazovni postupci	70	
1.4.	Testiranje i upis učenika u 1.razred	50	IV.,V.,VI. mj.
2.	SURADNJA S UČITELJIMA	130	Tijekom godine
2.1.	Upoznavanje učitelja s vrstom, etiologijom i obilježjima teškoća kod učenika	42	
2.2.	Davanje stručnih uputa za rad s učenicima s IOOP	50	
2.3.	Suradnja kod utvrđivanja i vrednovanja rezultata učenja i vladanja	20	
2.4.	Pomoć kod izrade individualiziranih odgojno obrazovnih programa	30	IX.,X. mj
2.5.	Sjednice UV i RV	26	
2.6.	Priprema stručnih predavanja	9	Po potrebi
3.	SURADNJA S RODITELJIMA	183	Tijekom godine
3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća kod učenika		
3.2.	Savjetodavni rad za ublažavanje i otklanjanje teškoća kod učenika		
3.3.	Prikupljanje podataka o teškoćama učenika i amanestičkih podataka		
4.	SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM	130	Tijekom godine
4.1.	Ustrojstvo i provođenje rada s učenicima s IOOP		
4.2.	Sudjelovanje u pedagoškoj opservaciji		
4.3.	Dogovori o suradnji sa stručnim ustanovama		
4.4.	Suradnja kod formiranja novih odjela		Po potrebi
4.5.	Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda		VI. i VI.I mj.
4.6.	Sastanci sinteze		mjesečno

5.4. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Red. br.	Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		970
1.1.	Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, na satu razrednika, u projektnim danima	IX. – VIII.	
1.2.	Projekti		
1.2.1.	Učiti kako učiti 4. razredi	X. – VIII.	
1.2.2.	Učiti kako učiti 5. i 6. razredi		
1.2.3.	Poticanje čitalačke pismenosti		
1.2.4.	Mjesec hrvatske knjige		
1.2.5.	Priče pričalice		
1.3.	Izvanškolske aktivnosti		
1.3.1.	Posjet knjižnici Savski gaj	listopad	
1.3.2.	Posjet Interliberu	studeni	
1.3.3.	Posjet knjižari i tiskari Školske knjige	travanj	
1.4.	Posudba i informativna djelatnost		
1.4.1.	Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	IX. – VIII.	
1.4.2.	Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici		
1.4.3.	Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad		
15.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
1.5.1.	Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara	IX. – VIII.	
1.5.2.	Pripremanje za nastavne sate i radionice		
1.5.3.	Priprema projekata		
1.5.4.	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima, suradnja s ravnateljem škole u svezi unaprjeđivanja uvjeta rada školske knjižnice i čitaonice		
2.	STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		580
2.1.	Stručni rad		
2.1.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba	IX. – VIII.	
2.1.2.	Nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljem i učiteljima škole radi nabave novih naslova, utvrđivanje plana nabave stručne metodičko-pedagoške literature		
2.1.3.	Knjižnično poslovanje u programu MetelWin: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis		
2.1.4.	Izrada prikaza knjiga i časopisa		
2.2.	Informacijska djelatnost		
2.2.1.	Sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi -; izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ-a i RN-a; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice, informiranje učenika o dječjim časopisima, organizacija pretplate i raspodjela		
3.	KULturna I JAVNA DJELATNOST		80
3.1.	Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama	IX. – VIII.	
3.2.	Priprema i provedba kviza za poticanje čitanja, pomoć u realizaciji razrednih projekata		
3.3.	Koordinacija nabave i podjele udžbenika	VI. – X.	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		146

4.1.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje, najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u Školi	IX. – VIII.	
4.2.	Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a, NSK)		
4.3.	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			1776

5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. NEPOSREDAN ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	IX. – VI.	1100
1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine	IX. – VI.	100
2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju : - teškoće u odrastanju - rizike za razvoj problema u ponašanju - probleme u ponašanju	IX. – VI.	400
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika poremećaja u ponašanju	X. – VI.	300
- Razvoj emocionalnih vještina (1. – 4. razredi) - Trening socijalnih vještina (4. razredi) - Radionice nenasilne komunikacije i nenasilnog rješavanja sukoba (5. i 6. razredi) - Prevencijske radionice o ovisnostima (7.-8. razredi) Obilježavanje pojedinih prigodnih dana : - Dan mentalnog zdravlja - Međunarodni dan djeteta - Dan ružičastih majica		
1.4. Planiranje i provođenje projekata u suradnji sa stručnom službom	IX. – VI.	100
1.5. Suradnja s roditeljima - Individualno savjetovanje	IX. – VI.	200
2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	IX.- VI.	270
1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	IX. – VI.	60
2. Pripreme za neposredni rad	IX. – VI.	60
3. Suradnja s članovima stručne službe (pedagoginjom i logopedinjom)	IX. – VI.	60
2.3.1. Dogovor o pedagoškom postupanju, formiranju razrednih odjela, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju	IX. – VI.	30
2.3.2. Suradnja s ravnateljicom – dogovori oko unapređenja odgojno – obrazovnog stanja u školi	IX. – VI.	30
2.3.3. Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih/prilagođenih programa	IX. – VI.	30
3. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	216
1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	III. – IX.	80
1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – V.	5
2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	V.	5

3.	Radni dogovor povjerenstva za upis	III.	5
4.	Priprema materijala za upis	III.	5
5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	III. – VIII.	50
6.	Formiranje razrednih odjela	VI. – VIII.	10
2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	96
1.	Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	IX. – VI.	96
3.3. Sudjelovanje u radu stručnih tijela:		IX. – VIII.	40
1.	Rad u RV	IX. – VIII.	20
2.	Rad u UV	IX. – VIII.	20
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII.	80
1.	Individualno – praćenje stručne literature	IX. – VI.	30
2.	Grupno sudjelovanje na: • Stručnim skupovima socijalnih pedagoga • Stručnim skupovima koje organizira AZOO i MZO	IX. – VI.	50
5.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE	XI. – VII.	90
1.	Vođenje dnevnika rada	IX. – VI.	30
2.	Izrada dosjea učenika	IX. – VI.	30
3.	Izrada nalaza i mišljenja	IX. – VI.	30
6.	OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	20
6.1. Poslovi koji proizlaze iz sociopedagoškog rada ili su s njim u vezi		IX. – VIII.	10
6.2. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole		IX. – VI.	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776	

5.5. Plan rada tajnika

Područje i sadržaj rada	Predviđeno vrijeme u satima
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	460
✓ Izrada normativnih akata ✓ Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature ✓ Izrada ugovora, rješenja, odluka ✓ Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora ✓ Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa	
1. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI	460
✓ Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika ✓ Objava natječaja i prikupljanje molbi ✓ Obavješćivanje kandidata po natječaju ✓ Vođenje personalne dokumentacije ✓ Evidentiranje primljenih radnika ✓ Prijava i odjava HZZO-u i MIO-u ✓ Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu ✓ Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika ✓ Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama ✓ Vođenje radnih i sanitarnih knjižica	
3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POM.-TEH. POSLOVIMA	40

✓ Provođenje kontrole nad radom radnika	
✓ Organiziranje i održavanje sastanaka	
✓ Vođenje brige o radnoj odjeći i obući	
4. OSTALI POSLOVI	340
✓ Rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici)	
✓ Vođenje i izrada raznih statističkih podataka	
✓ Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara	
✓ Organizacija pomoćno- tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika	
✓ Poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima	
✓ Suradnja s drugim školama i ustanovama	
✓ Pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)	
✓ Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	
✓ Poslovi prikupljanja podataka za prehranu	
✓ Suradnja s dobavljačima	
✓ Javna nabava	
5. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	440
✓ Primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte	
✓ Vođenje urudžbenog zapisnika	
✓ Sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora	
✓ Izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole	
✓ Izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole	
✓ Vođenje police osiguranja učenika	
✓ Vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi	
✓ Izdavanje putnih naloga	
6. RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	44
✓ Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora	
✓ Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika	
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA	36
✓ Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje	
✓ Ostali poslovi	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776

5.6. Plan rada računovotkinje

Mjesec	Sadržaj rada
I.	✓ Obrada i kontrola inventurnih lista za proteklu godinu, priprema za izradu završnog računa, redovna plaćanja završnog računa, redovna plaćanja ulaznih računa i ažuriranje izvoda iz FINE i polaganje gotovine na žiro račun
II.	✓ Sudjelovanje na seminarima za izradu završnog računa, poslovi vezani uz plaću te unošenje aplikacija.
III.	✓ Popunjavanje obrazaca, završna knjiženja amortizacije i revalorizacije osnovnih sredstava za proteklu godinu
IV.	✓ Zaključivanje poslovanja godine, otvaranje novih poslovnih knjiga za tekuću godinu. Dostava tromjesečnog izvještaja. Ažuriranje knjiženja dokumentacije za siječanj i veljaču te drugi nepredvidivi poslovi
	✓ Prikupljanje podataka, obrada i knjiženje za ožujak i travanj. Izrada obrazaca M-4 za proteklu godinu
V.	✓ Izrada analiza i tabela materijalnih troškova i dostava putem aplikacija istih. Izrada statističkih izvještaja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VI.	✓ Ažuriranje knjiženja za izradu polugodišnjeg izvještaja - zbrajanje kartica i knjiženja, suradnja s FINA-om
VII.	✓ Izrada polugodišnjeg izvještaja - popunjavanje obrazaca za FINA-u i dostava putem aplikacija istih. Knjiženja i ostali poslovi vezani uz ovu skupinu
VIII.	✓ Godišnji odmor
IX.	✓ Knjiženje dokumentacije

X.	✓ Kontiranje i knjiženje dokumentacije za listopad. Izrada izvještaja za FINA-u izrada tabela za materijalne troškove i dostava istih	
XI.	✓ Kontrola i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, izrada tabela za materijalne troškove, ostali poslovi koji se ne mogu planirati	
XII.	✓ Ažuriranje knjigovodstvene dokumentacije i knjiženje za prosinac, priprema za izradu godišnje inventure, analiza troškova i osobnih dohodaka	
	✓ Obračun plaća za svaki mjesec u godini do petog u mjesecu te dostava u FINU	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1776

5.8. Plan rada domara

Poslove popravljivanja objekta obavljaju 2 domara unutar OŠ Kajzerica i sportskoj dvorani s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Poslovi popravljivanja i obilaska prostora se odnose na unutarnje prostore objekta (OŠ Kajzerica i sportska dvorana) te vanjske površine objekta (sportska igrališta, zelene površine).

Područje i poslovi rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
✓ Održavanje sistema zagrijavanja objekta	tijekom godine	50
✓ Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva		580
✓ Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta		150
✓ Održavanje elektroinstalacija		150
✓ Dostava namirnica za školsku kuhinju, nabava i dostava materijala za održavanje		160
✓ Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: miješalica za vodu, vodikotlića, umivaonika, školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima		300
✓ Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu		130
✓ Obrezivanje živice, košnja trave, dječjeg igrališta, čišćenje snijega		180
✓ Održavanje i rukovanje školskim skloništima		60
✓ Izrada novog inventara, dežurstvo		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776	

5.9. Plan rada spremačica

Poslove čišćenja obavlja 9 spremačica unutar OŠ Kajzerica i sportskoj dvorani s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora objekta (OŠ Kajzerica i sportska dvorana). Ukupna površina objekta je 10.057,89 m² i cca 14.111,00 m² vanjske površine oko škole (sportska igrališta, zelene površine).

Područje i poslovi rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
✓ Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje roleta	tijekom godine	714
✓ Dezinfekcija prostora		
✓ Čišćenje hodnika i poda u sportskoj dvorani		500
✓ Pranje sanitarnih čvorova		200
✓ Čišćenje okoliša škole		300
✓ Poslovi dostave		80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776	

5.10. Plan rada kuharica

Poslove pripreme, kuhanja i serviranja hrane obavljaju 4 kuharice s punim radnim vremenom na neodređeno radno vrijeme. Ukupna površina kuhinje je 300 m². Školska se kuhinja pridržava HACCP standarda kako bi se osigurala proizvodnja zdravstveno i higijenski ispravnih prehrambenih proizvoda.

Područje i poslovi rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
✓ Poslovi na sastavljanju jelovnika i narudžba namirnica i primanje namirnica	tijekom godine	70
✓ Čišćenje i održavanje kuhinje		90
✓ Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje		15
✓ Kuhanje ručkova i serviranje istih		1040
✓ Pripremanje mliječnog obroka i užina te podjela istih		515
✓ Održavanje zaštitne odjeće		20
✓ Ostali poslovi po nalogu ravnateljice		10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE	1776	

5.11. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I razred
- učenika V i VIII razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- I razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetovani rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namjenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.

učenici 1.-ih razreda

učenici 3.-ih razreda (Prehrana)-radionica

učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik

Voditeljica Službe

Velimira Madunić-Zečić, dr.med

Tatjana Petričević Vidović, dr med

spec.školske medicine

spec.školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	✓ Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja	članovi Školskog odbora, ravnateljica, računovotkinja, stručne suradnice, tajnik
	✓ Iznajmljivanje školskog prostora	
	✓ Plan nabave u novoj školskoj godini	
	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2019./2020.	
	✓ Pregled natječajne dokumentacije i natječaja	
	✓ Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnatelja	
	✓ Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi	
	✓ Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnatelja	
	✓ Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i Donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	✓ Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	✓ Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	✓ Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	✓ Planiranje uređenja škole za vrijeme praznika	
	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada*	Izvršitelji
rujan 2021.	✓ Zaduženja učitelja ✓ Imenovanje voditelja stručnih aktiv ✓ Donošenje Protokola ✓ Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole ✓ Izrada godišnjih individualnih programa permanentnog usavršavanja učitelja	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
listopad 2021.	✓ Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2020./2021.	ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, učitelji
studeni 2021.	✓ Radionica Komunikacija s učenicima	pedagoginja
prosinac 2021.	✓ Radionica Digitalno zrele škole	svi
siječanj 2022.	✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2021./2022. ✓ Priprema i provedba natjecanja i smotri ✓ Organizacija provedbe područne smotre LiDraNo	stručne suradnice, ravnateljica
siječanj 2022.	✓ Predavanje vezano uz komunikacijske vještine	vanjski stručni suradnik
siječanj 2022.	✓ Radionica Komunikacija u timu	ravnateljica
ožujak 2022.	✓ Dokimološka analiza uspjeha učenika	učitelji i stručna suradnica pedagoginja
ožujak 2022.	✓ Predavanje i radionica – Što smo naučili kroz kolegijalne posjete?	učitelji po interesu
travanj 2021.	✓ Predavanje i radionica ✓ Zaključci Tima za kvalitetu, analize samoprocjene i procjene	učitelji po interesu
lipanj 2021.	✓ Izvješća s terenske nastave ✓ Izbor povjerenstava za popravne ispite ✓ Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere ✓ Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	razrednici, stručne suradnice, ravnateljica
srpanj 2021.	✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg kurikulum ✓ Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2021./2022. ✓ Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2022./2023. ✓ Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2022./2023.	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2021.	✓ Rasprava o Izvješću o ostvarivanju Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2021./2022. ✓ Izvješća o popravnim ispitima ✓ Poslovi na početku školske godine ✓ Smjernice za rad u novoj šk. god. 2022./2023. ✓ Izrada novog Školskog kurikula	ravnateljica, stručne suradnice, učitelji

* U slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni plan. Sjednice se održavaju online elektroničkim putem ili u MS Teams videokonferenciji dok su na snazi epidemiološke mjere.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	✓ Upoznavanje RV-a 5. razreda s učenicima 5. razreda ✓ Analiza upisa učenika u 1. razred ✓ Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici 1. razreda, pedagoginja, logopedinja, razrednici petih razreda, učitelji RN-a, pedagoginja, ravnateljica, logopedinja
XI. i V.	✓ RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, logopedinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
II.	✓ Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja ✓ Pedagoške mjere ✓ Kriteriji vladanja ✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, logopedinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
VI.	✓ Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, logopedinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
I. i VI.	✓ Analiza ostvarenja plana i programa rada ✓ Izostanci ✓ Pohvale, nagrade, kazne ✓ Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, logopedinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
tijekom godine	✓ Mjesečno planiranje i programiranje	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, logopedinja, knjižničarka, članovi RV-a od 1. do 8. razreda

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2021./2022. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnateljica škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu većine članova Vijeća roditelja.

	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te: ✓ daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju, ✓ raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada Škole ✓ razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom ✓ imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja ✓ predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada ✓ daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole ✓ daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi ✓ daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći, ✓ donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja ✓ raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.
--	--

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2020.	✓ Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; ✓ Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2020./2021.	pedagoginja
studenj 2020.	✓ Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi ✓ Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2021.	✓ Analiza rada VU na pougodištu i prijedlozi za daljnji rad ✓ Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2021.	✓ Aktivnosti za Dan škole ✓ Organizacija završnih školskih svačanosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2021.	✓ Analiza rada VU na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
listopad 2021.	✓ Plan aktivnosti ✓ Uvid u nastavu ✓ Kolektivni posjeti nastavi	svi
studenj 2021.	✓ Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole ✓ Vrednovanje i samovrednocvanje - upitnici	svi
prosinac 2021.	✓ Provedba istraživanja	svi
veljača 2022.	✓ Analiza postignuća u prvom obrazovnom razdoblju ✓ Analiza prikaza dobre prkse na stručnim vijećima ✓ Obrada dobivenih rezultata istraživanja	ravnateljica
travanj 2022.	✓ Rezultati i analiza rezultata istraživanja ✓ Izvješća i analiza o provedenim kolektivnim posjetima	svi
srpanj 2022.	✓ Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja	pedagoginja, knjižničarka, ravnateljica

6.7. Plan provedbe europskih projekata

6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2021./2022.

RAZRED	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI
6. i 8.	Čarobni svijet kućnih ljubimaca	Partnerska škola OŠ Kajzerica Sunčana Mumelaš
6. i 8.	Priroda kroz eko datume	Partnerska škola OŠ Kajzerica Sunčana Mumelaš
1.c i 1.d	Uz čitanje riječi rastu 2	Partnerska škola OŠ Kajzerica Ivana Škarec Antonija Pažin
1.a i 1.c	U svijetu likovnih umjetnika 4	Partnerska škola OŠ Kajzerica Lucija Smolković, Ivana Škarec
1.a	Škola je škola, a boravak je baš fora 2	Partnerska škola OŠ Kajzerica Lucija Smolković
3.d	U svijetu likovnih umjetnika 4	Partnerska škola OŠ Kajzerica Elena Čovran
4. c	Nice to meet you and your country	Partnerska škola OŠ Kajzerica Ivana Lović Štenc
4.d	Čarobne slike zime	Partnerska škola OŠ Kajzerica Danijela Cerjan
4.d	Nature around us	Partnerska škola OŠ Kajzerica Danijela Cerjan

4.d	Školska torba puna znanja	Partnerska škola OŠ Kajzerica Danijela Cerjan
1.e	Čitam sebi, čitam tebi	Partnerska škola OŠ Kajzerica Helena Horžić
1.e	100. dan u školi	Partnerska škola OŠ Kajzerica Helena Horžić
1.b	Čitam sebi, čitam tebi	Partnerska škola OŠ Kajzerica Marina Hranilović Hadžić
1.b	100. dan u školi	Partnerska škola OŠ Kajzerica Marina Hranilović Hadžić
3.d	Memento prijateljstva	Partnerska škola OŠ Kajzerica Sandra Bašić
3. d	Pokusi su nova fora	Partnerska škola OŠ Kajzerica Sandra Bašić
2.a	100. dan u školi	Partnerska škola OŠ Kajzerica Silvija Jurković
1.c	101 lice glagoljice	AUTORSKI PROJEKT, Nositelj OŠ Kajzerica Lidija Žugčić
1.-8.	KAo Jedno ZAJedno	AUTORSKI PROJEKT, Nositelj OŠ Kajzerica Lidija Žugčić
1.-8.	101 lice glagoljice	AUTORSKI PROJEKT, Nositelj OŠ Kajzerica Stanka Svetličić
1.- 8. razreda	Glagoljamo 6	Partnerska škola OŠ Kajzerica Stanka Svetličić
7. razred	Rastimo zajedno 2	Partnerska škola OŠ Kajzerica Stanka Svetličić
7. razred	Breaking News – moja omiljena knjiga	Partnerska škola OŠ Kajzerica Stanka Svetličić
7. razred	Ulicom hrvatskog jezika	Partnerska škola OŠ Kajzerica Stanka Svetličić
1.d	100. dan u školi Čitam sebi, čitam tebi	Partnerska škola OŠ Kajzerica Iva Palijaš
4. a	101 lice glagoljice	AUTORSKI PROJEKT, Nositelj OŠ Kajzerica Ines Smolčić
1.a	101 lice glagoljice	AUTORSKI PROJEKT, Nositelj OŠ Kajzerica Gabrijela Zagorščak Peroković

6.7.2 Erasmus+ za 2021. godinu

KLJUČNA aktivnost 1 u području odgoja i općeg obrazovanja, 1.11.2021. – 1.5.2023.

Projekt "Kao Jedno ZAJedno" temeljen je na potrebi unapređenja vještina projektnog menadžmenta, razvoja komunikacijskih vještina i inovativnih vještina poučavanja. Zajednički rad i suradnja stvorio je tim "Kao Jedno ZA jedno", a u imenu projekta poigrali smo se i zajedničkim ciljem projekta – zajedništvom i kolokvijalnim nazivom našega naselja – KAJZA. Svjesni smo potrebe za cjeloživotnim učenjem, nedostataka u suradnji unutar kolektiva i s drugim ranije navedenim sudionicima školskog života i u nastavi.

Ciljevi projekta su:

1. vještine upravljanja školom i školskim projektima (projekt menadžment);
2. razvoj komunikacijskih vještina i
3. inovativne metoda rada.

U projektu će sudjelovati 7 učiteljica, od čega su 5 učiteljica razredne nastave (Danijela Cerjan, Marina Hranilović Hadžić, Helena Horžić, Matilda Verkić i Lidija Žugčić), 2 učiteljice u predmetnoj nastavi (Danijela Lokmer, profesorica engleskog i talijanskoga jezika, Tea Mađor Božinović profesorica hrvatskog i engleskog jezika) te ravnateljica škole, Majda Tometić, profesorica hrvatskog jezika. One će sudjelovati na mobilnostima koje obuhvaćaju područja: projekt menadžment, team building, komunikacijske vještine, inovativne metode poučavanja, IKT-metode, kritičko razmišljanje i suradničko učenje te na jednom job shadowingu gdje ćemo vidjeti kako se u europskoj školi primjenjuju i koriste inovativne metode poučavanja te kakve se vještine koriste u stvaranju i održavanju uspješnih školskih timova.

Jedna učiteljica i ravnateljica sudjelovat će u tzv. job shadowing radi razmjene iskustava, promatranja odgojno-obrazovne prakse u europskom školskom sustavu različitom od našega te radi komunikacije s članovima uprave koji imaju drukčije rado okruženje. U fazi aktivnosti nakon mobilnosti provodit ćemo diseminaciju koja će biti provedena kroz radionice, seminare, ŽSV-ove, Učiteljska vijeća. Velik broj učitelja naše škole i kolega bit će informirani kroz navedene aktivnosti te će se uključiti i sudjelovati i u daljnjim međunarodnim suradnjama na europskim projektima. Cilj nam je širiti sva znanja na sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa u našoj školi i lokalnom okruženju. U fazi kvalitetne evaluacije dio tima će provoditi, nadzirati i kontrolirati aktivnosti. Sve rezultate sustavno ćemo objavljivati na web stranici Kao Jedno Zajedno i održavati radionice prikaza prakse.

Očekujemo stručne kompetencije; napredovanje u jezičnim i IKT kompetencijama; bolje razumijevanje društvene, jezične i kulturološke raznolikosti; poboljšana suradnja među kolegama i s roditeljima; veća kvaliteta nastave; modernije, dinamičnije i profesionalnije okruženje unutar ustanove koja je spremna integrirati dobre prakse i metode u svakodnevne aktivnosti.

Projekt započinje 1. studenog 2021. i traje do 1. svibnja 2023. godine.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

7.1.1.1. Vijeće razrednika

mjesec	sadržaj	oblik rada	voditelj
rujan 2020.	izrada: ✓ plana rada RO ✓ plana SR ✓ plana ŠPP	Po potrebi (on-line ili uživo)	pedagoginja
listopad 2020.	✓ vođenje e -dnevnika ✓ pripremanje RS	Po potrebi	pedagoginja
studeni 2020.	✓ vođenje matične knjige ✓ pripremanje za sjednice RV	(on-line ili uživo)	pedagoginja
veljača 2020.	✓ aktualna problematika	Po potrebi	pedagoginja
lipanj 2020.	✓ e-matica ✓ vođenje matične knjige ✓ izvješće: plana RO, ŠPP	(on-line ili uživo)	pedagoginja

7.1.1.2. Vijeće učiteljica prvih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv učitelja prvih razreda
Voditelj Aktiva	Marina Hranilović Hadžić
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Gabrijela Zagorščak Peroković, 1.a Marina Hranilović Hadžić, 1.b Lidija Žugčić, 1.c Iva Palijaš, 1.d Helena Horžić, 1.e Lucija Smolković, 1.a PB Matea Medić, 1.b PB Ivana Škarec, 1.c PB Antonija Pažanin, 1.d PB

Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Gabrijela Zagorščak Peroković, E slikovnica	Učitelji RN	Listopad 2021.	1
Marina Hranilović Hadžić, Formativno vrednovanje		Studenj 2021.	1
Lidija Žugčić, BookCreator -digitalna knjiga		Studenj 2021.	1
Iva Palijaš, Aerobic u nastavi TZK		Prosinac 2021.	1
Helena Horžić, Računska gusjenica u početnoj nastavi matematike		Prosinac 2021.	1
Lucija Smolković, Organizirano vrijeme u produženom boravku		Siječanj 2022.	1
Matea Medić, Suradnja s roditeljima		Veljača 2022.	1
Ivana Škarec, Prihvatanje različitosti i tolerancija među učenicima		Ožujak 2022.	1
Antonija Pažin, Kreativnost u produženom boravku		Travanj 2022.	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			9 h

7.1.1.3 .Vijeće učitelja drugih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv 2. razreda		
Voditelj Aktiva	Silvija Jurković		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Silvija Jurković (učiteljica RN), Romana Piskač (učiteljica RN), Ines Sakač (učiteljica RN), Martina Vuletić (učiteljica RN), Jasna Kutrovac (učiteljica u PB), Matilda Verkić (učiteljica u PB) i Tihomir Dragić (učitelj u PB)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Jasna Kutrovac: H. C. Andersen u Produženom boravku	razrednici i učitelji drugih razrednih odjela	listopad 2021.	1
Romana Piskač: Igre za poticanje pažnje i koncentracije		studenj 2021.	1
Ines Sakač: Sat medijske kulture		siječanj 2021.	1

Matilda Verkić i Martina Vuletić: Volim zimu i ZOI		veljača 2022.	2
Silvija Jurković: Zašto volim Plitvička jezera (i zašto ih posjetiti)		ožujak 2022.	1
Tihomir Dragić: Organizacija slobodnog vremena u Produženom boravku		travanj 2022.	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			7

7.1.1.4. Vijeće učiteljica trećih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv učiteljica trećih razreda		
Voditelj Aktiva	Sandra Bašić		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Jasminka Viher (učiteljica 3.a razreda), Martina Horvat (učiteljica 3.b razreda), Vanessa Golubić (učiteljica 3.c razreda), Sandra Bašić (učiteljica 3.d razreda), Ida Belošević (voditeljica PB), Petra Ivoš (voditeljica PB), Elena Čovran (voditeljica PB)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Jasminka Viher</i> <i>Vrednovanje ostvarenosti odgojno – obrazovnih ishoda u 3. razredu OŠ</i>	Aktiv učiteljica trećih razreda	rujan	1
<i>Vanessa Golubić</i> <i>Medijska pismenost kroz projekt u trećem razredu</i>		listopad	1
<i>Martina Horvat</i> <i>Međupredmetna tema Održivi razvoj</i>		prosinac	1
<i>Sandra Bašić</i> <i>ETwinning projekti u trećem razredu</i>		siječanj	1
<i>Ida Belošević</i> <i>Jezične igre u učenju hrvatskog jezika u produženom boravku</i>		veljača	1
<i>Petra Ivoš</i> <i>Organizirano vrijeme</i>		ožujak	1
<i>Elena Čovran</i> <i>Važnost IGSZ modela u učenju matematike u produženom boravku</i>		svibanj	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			7

7.1.1.5. Vijeće razrednica četvrtih razreda

Ime stručnog aktiva	STRUČNI AKTIV ČETVRTIH RAZREDA		
Voditelj Aktiva	Ivana Lović Štenc		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Učiteljice razredne nastave: Ines Smolčić 4. a, Suzana Santini 4. b, Ivana Lović Štenc 4. c i Danijela Cerjan 4. d		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ines Smolčić: U školi čitamo mi, s ljubavlju Brličku svi.		svibanj	1
Danijela Cerjan: Putovanje kroz vrijeme, uz istraživački pristup		ožujak/travanj	1
Suzana Santini: Matematička istraživanja		ožujak/travanj	1
Ivana Lović Štenc: Suradničke igre na Satu razrednika		siječanj/veljača	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			4

7.1.1.6 Vijeće razrednika petih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv razrednika petih razrednika		
Voditelj Aktiva	Maja Martinović		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Josipa Ćorić, učiteljica Hrvatskog jezika Eva Pešić, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture Tomislav Hamer, učitelj Geografije Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Josipa Ćorić - Biblioterapija	Razrednici petih razreda Ostali zainteresirani učitelji te stručna služba	Tijekom školske godine	2
Eva Pešić - Primjena različitih aktivnosti Tenisa u nastavi TZK		Tijekom školske godine	2
Tomislav Hamer – Mala škola meteorologije - korištenje digitalne meteorološke postaje u nastavi Geografije		Tijekom školske godine	2
Maja Martinović – Sinestezija – jedinstvo osjeta kao poticaj za likovno stvaralaštvo		Tijekom školske godine	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.7 Vijeće razrednika šestih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv razrednika šestih razreda		
Voditelj Aktiva	Dorotea Sinković, učiteljica Talijanskoga i Engleskoga jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije Anja Šenjuk, učiteljica Matematike, Josipa Raos, učiteljica Vjeronauka		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Sunčana Mumelaš STEAM područje	Aktiv razrednika šestih razreda	studen	2
Dorotea Sinković Upotreba izvornih materijala kao motivacija za učenje stranog jezika		prosinac	2
Anja Šenjuk Slika i definicija pojma		ožujak	2
Josipa Raos Upotreba glazbe u nastavnom procesu		svibanj	2
učitelji, stručna služba			
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.8 Vijeće razrednika sedmih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv razrednika sedmih razreda		
Voditelj Aktiva	Darko Benčić, učitelj Povijesti		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Vjera Pavić, učiteljica Prirode i Biologije Elma Đaferović, učiteljica Matematike		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Darko Benčić</i> <i>Roll play u nastavi povijesti</i>	Aktiv razrednika sedmih razreda	studen	2
<i>Vjera Pavić</i> <i>Upotreba pokusa ili eksperimenta u nastavi Biologije</i>		prosinac	2
<i>Elma Đaferović</i> <i>Financijska pismenost</i>		ožujak	2
<i>Gost predavač</i>		svibanj	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.9 Vijeće razrednika osmih razreda

Ime stručnog aktiva	Aktiv razrednika osmih razreda		
Voditelj Aktiva	Karlo Babuder, učitelj Povijesti		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Danijela Lokmer, Engleskog jezika Ana Dabić, učiteljica Hrvatskog jezika Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika Karlo Babuder, učitelj Povijesti		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Danijela Lokmer</i> <i>Rad u timu po tipovima osobnosti</i>	Aktiv razrednika osmih razreda	studeni	2
<i>Ana Dabić</i> <i>Učeničko stvaralaštvo kao motivacija u nastavi književnosti</i>		prosinac	2
<i>Tea Mađor Božinović</i> <i>Digitalni alati u nastavi jezika</i>		ožujak	2
<i>Karlo Babuder</i> <i>Korištenje filma u nastavi povijesti</i>	učitelji, stručna služba	svibanj	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.10 Vijeće učiteljica Hrvatskoga jezika

Ime stručnog aktiva	Aktiv učiteljica Hrvatskoga jezika		
Voditelj Aktiva	Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika, Josipa Ćorić, učiteljica Hrvatskoga jezika, Davorka Ljevar, učiteljica Hrvatskoga jezika, Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskoga jezika		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Stanka Svetličić e-Twinning projekt 101 lice glagoljice	učitelji, stručna služba	listopad	1
Davorka Ljevar Medijsko opismenjavanje na nastavi hrvatskoga jezika	Aktiv Hrvatskoga jezika	prosinac	1
Josipa Ćorić Biblioterapija		ožujak	2
Andrea Bosanac „Ruke su život-oči, misao, utjeha, glazba i priča“ (primjer i prikaz rada i sudjelovanja na međunarodnom natječaju s autističnim dječakom)	učitelji, stručna služba	travanj	2
Ana Dabić Učeničko stvaralaštvo kao motivacija u nastavi književnosti	učitelji, stručna služba Aktiv Hrvatskoga jezika	svibanj	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			7

7.1.1.11 Vijeće učiteljica stranih jezika

Ime stručnog aktiva	Aktiv učiteljica stranih jezika		
Voditelj Aktiva	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskoga jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskoga jezika, Dorotea Sinković, učiteljica Engleskoga i Talijanskoga jezika, Ira Rogić, učiteljica Njemačkoga jezika, Petra Večerin, učiteljica Engleskoga i Njemačkoga jezika, Jelena Mihaljević, učiteljica Engleskoga jezika, Ana Perić, učiteljica Engleskoga jezika		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Danijela Lokmer Učenje kroz dramski izričaj	Aktiv učiteljica stranih jezika	listopad	1
Dorotea Sinković Glazba u nastavi talijanskoga jezika		studeni	1
Ira Rogić Podučavanje izgovora u nastavi jezika		prosinac	1
Petra Večerin Obrada bajki u nastavi jezika		siječanj	1
Jelena Mihaljević Kreativnost u nastavi engleskoga jezika		veljača	1
Ana Perić Civilizacijski elementi engleskog govornog područja		travanj	1
Tea Mađor Božinović Upotreba digitalnih alata u nastavi engleskoga jezika		svibanj	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			7

7.1.1.12 Vijeće učitelja Matematike

Ime stručnog aktiva	Aktiv učiteljica Matematike		
Voditelj Aktiva	Hrvojka Vlahović Palanović, učiteljica Matematike		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Vesna Draženović Žitko, učiteljica Matematike, Elma Đaferović, učiteljica Matematike, Anja Šenjuk, učiteljica Matematike		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Vesna Draženović Žitko Financijska pismenost, Matematika u umjetnosti i umjetnost u matematici	učitelji, stručna služba <		

<i>Hrvojka Vlahović Palanović</i> <i>Matematika i muzika</i>		ožujak	2
<i>Anja Šenjuk</i> <i>Kako gradimo matematički pojam -</i> <i>priča o kutu,</i> <i>Žene u matematici</i>	učitelji, stručna služba učitelji, stručna služba Aktiv Matematike	travanj	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.13 Vijeće učitelja prirodoslovnih predmeta i Tehničke kulture

Ime stručnog aktiva	Aktiv prirodne grupe predmeta		
Voditelj Aktiva	Nino Mandl		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Sunčana Mumelaš (učiteljica kemije i biologije), Ines Delač (učiteljica tehničke kulture), Vjera Pavić (učiteljica biologije i prirode), Dunja Sjeverac (učiteljica kemije), Nino Mandl (učitelj fizike)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ines Delač Projektni zadaci u nastavi Tehničke kulture	Članovi aktiva prirodne grupe predmeta	studeni 2021.	2
Nino Mandl Teorija globalnog zatopljenja		Veljača 2022.	2
Vjera Pavić Značaj primjene problemskog poučavanja u nastavi Biologije		Prosinac 2021.	2
Dunja Sjeverac Načela zelene kemije		Listopad 2021.	2
Sunčana Mumelaš Primjena modela u nastavi kemije		Ožujak 2022.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			

7.1.1.14 Vijeće učitelja umjetničkog područja

Ime stručnog aktiva	STRUČNI AKTIV UČITELJA UMJETNIČKOG PODRUČJA		
Voditelj Aktiva	Robert Šepec, učitelj glazbene kulture		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Maja Martinović, učiteljica likovne kulture , Ljiljana Labazan, učiteljica glazbene kulture		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Robert Šepec</i> <i>Estetika glazbe – teme i motivi</i>	Članovi stručnog aktiva učitelja umjetničkog	Studeni 2021.	2

Maja Martinović Estetika glazbe - ritam i simetrija	područja i ostali zainteresirani učitelji	Studeni 2021.	2
Robert Šepec B. Smetana: “Vltava” – programna glazba		Veljača 2022.	2
Maja Martinović “Vltava” - poliptih riječnog krajolika		Veljača 2022.	2
Ljiljana Labazan IKT u nastavi glazbene kulture		Ožujak 2022.	2
Robert Šepec Boje zvuka - odnos glazbe i likovnosti		Travanj 2022.	2
Maja Martinović Sinestezija - jedinstvo osjeta kao poticaj za stvaralaštvo		Travanj 2022.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.1.15 Vijeće učitelja društveno-humanističkog i interdisciplinarnog područja

Ime stručnog aktiva	Aktiv društveno – humanističkog područja i interdisciplinarnog područja		
Voditelj Aktiva	Darija Vlahović, vjeroučiteljica		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Tomislav Hamer, učitelj geografije; Ivana Labaš, učiteljica geografije; Darko Benčić, učitelj povijesti; Karlo Babuder, učitelj povijesti; Ana Milas, vjeroučiteljica; Josipa Raos, vjeroučiteljica; Kristina Markić, vjeroučiteljica		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Kristina Markić: Emocije u Bibliji (Emocije kao govor Duha Svetoga)	Vjeroučiteljice Svi učitelji, stručne suradnice Učitelji povijesti, vjeroučiteljice, učiteljice Hrvatskog jezika Učitelji geografije, učitelji STEM područja Vjeroučiteljice, učiteljice RN, učiteljice Hrvatskoga jezika Učitelji povijesti Učitelji geografije	Listopad 2021.	1
Ana Milas: Razvoj vizualne percepcije		Studeni 2021.	1
Darko Benčić: Roll – play (igranje uloga) na primjeru srednjovjekovnih tekstova i ilustracija		Prosinac 2021.	1
Tomislav Hamer: Mala škola meteorologije – korištenje digitalne meteorološke postaje u nastavi geografije		Siječanj 2022.	1
Josipa Raos: Metoda foto govora u nastavnom procesu		Veljača 2022.	1
Karlo Babuder: Rad s povijesnim izvorima		Ožujak 2022.	1
Ivana Labaš: Korištenje IKT-a u nastavi geografije (provedba kvizova)		Travanj 2022.	1
Darija Vlahović: Rad s učenicima s primjerenim oblikom školovanja	Svi učitelji, stručne suradnice	Svibanj 2022.	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.16 Vijeće učitelja kineziološkog područja

Ime stručnog aktiva	Aktiv Tjelesne i zdravstvene kulture		
Voditelj Aktiva	Mario Bošković		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Eva Pešić, učiteljica TZK		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<i>Mario Bošković</i> Priprema učenika za natjecanje u Atletici.	Učenici od 5.-8	rujan	2
<i>Eva Pešić</i> Primjena različitih aktivnosti Tenisa u nastavi TZK		Studeni	2
<i>Mario Bošković</i> <i>Obuka Prve pomoći</i>		veljača	4
<i>Eva Pešić</i> <i>Primjer rada: Vikendom u sportske dvorane</i>		travanj	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			10 sati

7.1.1.17 Vijeće učiteljica Informatike

Ime stručnog aktiva	Aktiv učiteljica Informatike		
Voditelj Aktiva	Ana Mateković, učiteljica Informatike		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Patricia Presečki, učiteljica Informatike Nika Drokan, učiteljica Informatike		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema (primjer dobre prakse)	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ana Mateković Primjena znanja stečenih u nastavi Informatike u drugim nastavnim predmetima	učitelji, stručna služba Aktiv Informatike	studeni	2
Patricia Presečki Motiviranje učenika od 1. do 4. razreda za programiranje		veljača	2
Nika Drokan Programi namijenjeni za tablete u nastavi Informatike od 1. do 4. razreda		travanj	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			6

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
✓ Praćenje i vrednovnje pomoću digitalnih alata (Program e-škole – Razvoj sustava digitalno zrelih škola)	učitelji	studeni	3
✓ Formativno praćenje u nastavi		prosinac	2
✓ Paleta jednostavnih digitalnih alata u nastavi (Program e-škole – Razvoj sustava digitalno zrelih škola)		siječanj	3
✓ Digitalno građanstvo – vještine u 21. st. u učionici i izvan nje (Program e-škole – Razvoj sustava digitalno zrelih škola)		veljača	3
✓ Analiza procjene i samoprocjene (Tim za kvalitetu)		ožujak	2
✓ Primjeri dobre prakse – primjeri kolektivnih posjeta nastavi		travanj	2
UKUPNO			15

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

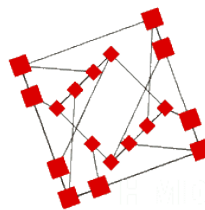
Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZO i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnateljici	tijekom šk. god. 2021./2022.	16 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2021./2022.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	
Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja, Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i> , Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	



Agencija za odgoj i obrazovanje
Education and Teacher Training Agency



KORAK PO KORAK
pučko otvoreno učilište



7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki je učitelj dužan voditi osobnu evidenciju o permanentnom usavršavanju u elektroničkom obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za šk. god. 2021./2022.

7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole

Samovrednovanje je sistematičan i transparentan proces koji se reflektira na praksu, s ciljem poboljšanja rada učenika i profesionalnog razvoja školskog osoblja i organizacije" (MacBeath i MacGlynn 2002). Sastavni dio samovrednovanja jest izrada Školskog razvojnog plana koji služi kao razvojni dokument i predstavlja kratkoročnu, najčešće jednogodišnju strategiju poboljšanja kvalitete rada škole. Upitnik za samoprocjenu kvalitete rada ustanove provodio se u listopadu tekuće školske godine među učiteljima škole. Upitnik sadrži 40 pitanja te će nakon provedbe analizom biti određena tri prioriteta područja rada. SWOT-analizom stanja i razvojnih mogućnosti škola definira prednosti, nedostatke, mogućnosti i poteškoće u dosadašnjem radu. Prioritetna područja su tematske cjeline gdje treba pokrenuti promjene. Definiranje prioriteta područja polazište je za strateško planiranje budućeg razvoja škole. Nakon određivanja prioriteta područja postavljaju se razvojni ciljevi unutar područja razvoja.

Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. U sljedećim će godinama škola nastojati zadržati mjesto među najuspješnijim i najkvalitetnijim školama u Hrvatskoj s tendencijom daljnjeg napredovanja i usavršavanja. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta, što pretpostavljamo da će se dijelom modificirati uz provedbu Škole za život te razvoj novih projekata koji unapređuju rad učenika i učitelja.

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Kajzerica čine:

1. VESNA BOBINSKI – učiteljica savjetnica
2. ANDREA BOSANAC – učiteljica savjetnica
3. VANESSA GOLUBIĆ – učiteljica savjetnica
4. SILVIJA JURKOVIĆ – učiteljica savjetnica
5. MUMELAŠ SUNČANA - učiteljica savjetnica
6. INES SMOLČIĆ – učiteljica savjetnica
7. MIRELA SUČEVIĆ – stručna suradnica savjetnica
8. MAJDA TOMETIĆ - ravnateljica
9. JASMINKA VIHER - učiteljica savjetnica

7.5. Europski projekti

Škola nosi obilježje eTwinning škole od 2019. godine, razvija, sudjeluje i stvara eTwinning projekte. U ovoj školskoj godini odobren je Erasmus+ projekt *Kao Jedno Zajedno*.

7.6. Školski timovi

Tim za kvalitetu donio je odluku o potrebi stvaranja Timova u školi koji će biti zaduženi za provedbu određenih aktivnosti i zadataka u školi. U tablici su navedeni ciljevi i članovi timova. Članovi su svi učitelji i stručni suradnici.

NAZIV TIMA		
CILJEVI I AKTIVNOSTI	VODITELJ TIMA	ČLANOVI TIMA
Tim za nove zaposlenike		
postavljanje početnih radnih ciljeva provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, upoznavanje zaposlenika s protokolima rada u OŠ Kajzerica, pružanje informacija o realizaciji nastave, rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave	Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika, Elma Đeferović, učiteljica Matematike
Tim za podršku darovitim učenicima		
identificirati darovite učenike, pružiti odgojno-obrazovnu podršku darovitim učenicima	Mirela Sučević, stručna suradnica pedagoginja	Sandra Bašić, Lidija Žugčić, Ines Sakač, Martina Vuletić, Marina Hranilović Hadžić, Iva Palijaš, Matilda Verkić, Antonija Pažin, Ida Belošević, Jelena Mihaljević, Martina Horvat, Gabrijela Zagorščak Peroković, Romana Piskač, Danijela Cerjan, Stanka Svetličić, Sunčana Mumelaš, Dunja Sjeverac
Tim za estetsko uređenje		
uređenje škole, organizacija dobrovoljnih aktivnosti za uređenje	Vanessa Golubić učiteljica razredne nastave	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac učiteljica razredne nastave u boravku, Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u boravku, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Ana Milas, vjeroučiteljica, Josipa Raos, vjeroučiteljica, Ida Belošević, učiteljica razredne nastave
STEAM Tim		

promicati STEAM područja kroz aktivnosti, zadatke, natjecanja, kvizove, integrirati znanost, tehnologiju, inženjerstvu, umjetnost i matematiku kroz aktivnosti, prirodosnanstveno opismenjivati učenike, poticati razvoj vještina (kreativnost, rješavanja problema, suradnja), povećati angažman i motivaciju te personalizaciju iskustva učenja, razvijati kritičko mišljenje, istraživački pristup, uključivati se u projekte izvan škole, osnažiti učenike da budu znatiželjni učenici koji traže kreativna rješenja za probleme u stvarnom svijetu, pružiti odgojno-obrazovnu podršku učenicima	Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije	Ines Delač, Ana Mateković, Ines Smolčić, Dunja Sjeverac, Vesna Draženović-Žitko, Elma Đaferović, Tomislav Hamer, Nino Mandl, Hrvojka Vlahović-Palanović, Anja Šenjuck, Iva Palijaš, Maja Martinović, Vjera Pavić
Tim za javnu i kulturnu djelatnost		
organizacija priredbi i drugih događanja, sportskih natjecanja, obilježavanje važnih datuma i manifestacija	Silvija Jurković, učiteljica razredne nastave	Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture; Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture; Gabrijela Zagorščak-Peroković, učiteljica razredne nastave; Eva Pešić, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture; Mario Bošković, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture; Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture i Petra Ivoš, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
Tim za natjecaje za učenike		
identificirati učenike koji mogu/žele sudjelovati u natjecanju, izdvojiti najuspješnije učeničke radove za pojedini natjecaj, promovirati uspješnost i ostvarene rezultate na natjecanjima	Ines Sakač, učiteljica razredne nastave i Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika	Martina Vuletić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Elena Čvoran, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ira Rogić, učiteljica Njemačkog jezika, Patricia Presečki, učiteljica Informatike
Tim za udžbenike		
raspodjela udžbenika i radnog materijala učenicima i učiteljima	Vesna Bobinski, stručna suradnica knjižničarka	Karlo Babuder, Mario Bošković, Tomislav Hamer, Darija Vlahović, Robert Šepec, Tihomor Dragić, Nino Mandl, Eva Pešić, Matilda Verkić, Petra Ivoš, Kristina Markić
Tim za provedbu vrednovanja, samovrednovanja i procjena		
istraživanje i unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, dobivanje objektivnog stanja kvalitete škole, osiguranje kvalitete nastavnog procesa i profesionalni razvoj učitelja	Vesna Bobinski, stručna suradnica knjižničarka	Ivana Lović Štenc, Suzana Santini, Darko Benčić, Daniela Abramović, stručne suradnice
Tim za pripravnike		
upoznavanje s radom škole, dokumentacijom, mentorom, obvezama pripravnika, polaganjem stručnoga ispita (usmeni i pisani dio)...	Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave	Silvija Jurković, Andrea Bosanac, Majda Tometić, Mirela Sučević, Jasminka Viher, Suzana Santini
Tim za strane jezike		

promicanje stranih jezika, obilježavanje projektnih i integriranih dana u školi, organizacija natjecanja izvan AZOO-a, Dani stranih jezika...	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Danijela Lokmer, Ira Rogić, Dorotea Sinković, Ana Perić, Jelena Mihaljević, Petra Večerin
Tim za održivi razvoj		
promoviranje načela održivog razvoja, educiranje i poticanje na zajedničko djelovanje u promišljanju i provedbi globalnih ciljeva održivog razvoja (gospodarska učinkovitost, društvena odgovornost i zaštita okoliša)	Vjera Pavić, učiteljica Prirode i Biologije	Romana Piskač, Maja Martinović, Vanessa Golubić, Dunja Sjeverac, Sunčana Mumelaš, Danijela Cerjan
Tim za izradu godišnjih školskih dokumenata		
planiranje, podrška, briga da bude prema dogovorenim smjernicama	Ana Badurina, stručna suradnica	Patricia Presečki, Sandra Bašić, Nika Drokan, Vjera Pavić, Ana Dabić, Davorka Ljevar, Lucija Smolković, Helen Horžić
Tim za podršku učiteljima		
savjetodavno djelovanje u radu s darovitim učenicima (osmišljavanje programa)	Majda Tometić, ravnateljica, Mirela Sučević, pedagoginja, Jasminka Viher, učiteljica savjetnica	članovi Tima za kvalitetu i ostali učitelji
Tim za humanitarne akcije i razvoj volonterstva		
	Ana Milas, vjeroučiteljica, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave	Josipa Raos, Darija Vlahović, Ana Dabić, Kristina Markić, Matea Medić, Josipa Ćorić, Vesna Draženović-Žitko
Tim za podršku razrednicima		
savjetodavno djelovanje u poslovima razrednika	Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave	Dorotea Sinković, Tea Mađor Božinović, Martina Horvat, Mirela Sučević, Daniela Abramović, Darko Benčić, Ivana Lović Štenc
Tim za mrežnu stranicu i medijske objave		
praćenje događanja u školi, pisanje istih i postavljanje na mrežnu stranicu	Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika	Nika Drokan, Josipa Ćorić, Ida Belošević, Sandra Bašić, Davorka Ljevar
Erasmus+ tim		
Provedba projekta <i>Kao Jedno ZAJedno</i>	Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave	Helena Horžić, Danijela Cerjan, Tea Mađor Božinović, Marina Hranilović Hadžić, Matilda Verkić, Majda Tometić
eTwinning tim		
Popularizacija „naših” projekata u školi, radionice, prikaz prakse, diseminacija	Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave	Stanka Svetličić, Sunčana Mumelaš, Lidija Žugčić, Antonija Pažin

Tim za natjecanja u znanju		
po objavi Vremenika praćenje organizacije pojedinih natjecanja (briga o rokovima, ispis testova, prijava u dogovoru s predmetnim učiteljima)	Karlo Babuder, učitelj Povijesti	voditelji Aktiva

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	NAČIN OSTVARIVANJA I NOSITELJI AKTIVNOSTI
6.9.2021.	Dobrodošlica učenicima 1. razreda	Razrednice, ravnateljica, stručne suradnice, članovi RV-a
10.9.2021.	Hrvatski olimpijski dan	školsko igralište
26.9.2021.	Europski dan jezika	razredni odjeli
Početak listopada	Međunarodni dan zelenih škola	On - line
2.10.2021.	Međunarodni dan nenasilja	
4.10.2021.	Međunarodni dan djeteta (Dječji tjedan 4.10 – 10.10.)	razredni odjeli
5.10.2021.	Svjetski dan učitelja	škola
11.10.2021.	Međunarodni dan djevojčica	
14.,15,16.10.2021.	Erasmus dani	škola
15.10.2021.	Međunarodni dan bijelog štapa	razredni odjeli
od 15.listopada 2021.	Mjesec knjige	škola, knjižničarka
16.10. 2021.	Svjetski dan rješavanja sukoba	razredni odjeli
17.10. 2021.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	razredni odjeli
18.10.2021.	Dan kravate	razredni odjeli
20.10.2021.	Svjetski dan jabuka	razredni odjeli RN Integrirani dan
20.10.2021.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	
31.10.2021.	Svjetski dan štednje	
8.-12.11. 2021.	Dabar – međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja	razredni odjeli
9.-14.11.2021.	Sajam knjige – Interliber (od 4. do 8. r.)	razredni odjeli
9.11.2021.	Međunarodni dan izumitelja	razredni odjeli
10.11.2021.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	razredni odjeli, školski razglas..
11.11.2021.	Dan hrvatskih knjižnica	knjižničarka
15.11.-15.12.2021.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razredni odjeli
16.11.2021.	Međunarodni dan tolerancije	razredni odjeli
16.-20.11.2021.	Tjedan globalnog obrazovanja	škola
17.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	razredni odjeli, školski razglas, prigodno uređenje, školski časopis...
24.11.2021.	Dan hrvatskoga kazališta	razredni odjeli
29.11.2021.	20 dana dobrote - početak	razredni odjeli
studen	Večer matematike	škola
3.12.2021.	Dan ljudskih prava	razredni odjeli
3.12.2021.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	razredni odjeli
5.12.2021.	Međunarodni dan volontera	razredni odjeli
6.12.2021.	Sveti Nikola	škola
20. do 22.12.2021.	Božićna humanitarna događanja	PRIREDBA ?
10.1.2022.	Svjetski dan smijeha	razredni odjeli
15.1.2022.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	škola
21.1.2022.	Međunarodni dan zagrljaja	razredni odjeli
24.1.2022.	Međunarodni dan obrazovanja	razredni odjeli

27.1.2022.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	razredni odjeli, školski razglas...
siječanj	OPĆINSKO NATJECANJE IZ MATEMATIKE	NENASTAVNI DAN
veljača	LiDraNo – školsko natjecanje	škola
veljača	Izložba LIK-a	škola
2.2.2022.	Global School Play Day	razredni odjeli
4.2. 2022.	Dan sigurnijeg interneta	razredni odjeli, školski razglas, Integrirani dan
14.2.2022.	Valentinovo	razredni odjeli
veljača	100.-ti dan škole	razredni odjeli
21.2.2022.	Međunarodni dan materinskog jezika	školska radijska emisija, online radionice i konferencije
veljača	GlagoMatika	natjecanje
22.2.2022.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	škola
23.2.2022.	Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	SVI! Integrirani dan (tko može)
veljača	Program znanost mladima	šk. natjecanja
1.3.2022.	Maškare	razredni odjeli
1.-7.3.2022.	Tjedan solidarnosti	škola
11. – 17.3. 2022.	Dani hrvatskog jezika	SVI!
ožujak	Večer hrvatskoga jezika	škola
14. – 20.3.2022.	Tjedan mozga	razredni odjeli
14.3.2022.	Dan broja π	razredni odjeli
19.3.2022.	Svjetski dan očeva	razredni odjeli
20.3.2022.	Međunarodni dan sreće	razredni odjeli
21.3.2022.	Svjetski dan Downovog sindroma	razredni odjeli
21.3.2022.	Međunarodni dan darovitih učenika	škola
22.3.2022.	Svjetski dan voda	svi razredni odjeli, prigodno uređenje, Integrirani dan
ožujak	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	škola
2.4.2022.	Međunarodni dan dječje knjige	dogaćanja u školskoj knjižnici, susret s književnikom, literarni dan
2.4.2022.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	razredni odjeli
6.4.2022.	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	razredni odjeli, školski razglas
7.4.2022.	Svjetski dan zdravlja - „danas jedemo „zdravo“	razredni odjeli
8.4.2022.	Dan nacionalnog parka Plitvička jezera	razredni odjeli
22.4.2022.	Dan planeta Zemlja	svi razredni odjeli, Integrirani dan
23.4.2022.	Dan engleskog jezika	razredni odjeli
23.4.2022.	Svjetski dan knjige	svi razredni odjeli
29.4.2022.	Europski dan međugeneracijske solidarnosti	razredni odjeli
1.5.2022.	Međunarodni praznik rada	
2.5.2022.	Dan smijeha	razredni odjeli
3.5.2022.	Svjetski dan slobode medija	razredni odjeli
8. -15.5.2022.	Tjedan Crvenog križa,	škola

	Međunarodni dan CK (akcije)	
9.5.2022.	Dan Europe e-Twinning day	škola
11.5.2022.	Svjetski dan pisanja pisama	razredni odjeli
15.5.2022.	Majčin dan, Međunarodni dan obitelji	svi razredni odjeli
sredina svibnja	Akcija kultura (Tehnički muzej)	razredni odjeli
sredina svibnja	Dojdi osmaš, Zagreb te zove	osmi razredi
sredina svibnja	Festival znanosti (Tehnički muzej)	razredni odjeli
svibanj	Tjedan glazbe za djecu i mladež	razredni odjeli
31. 5. 2022.	DAN ŠKOLE Dan grada Zagreba	PRIREDBA, SPORTSKA NATJECANJA... NENASTAVNI DAN
1.6.2022.	Međunarodni dan djeteta	škola
3.6.2022.	Svjetski dan bicikla	razredni odjeli
5.6.2022.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi razredni odjeli
12.6.2022.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	razredni odjeli
lipanj/srpanj 2022.	Oproštaj od osmaša	škola
lipanj/srpanj 2022.	Dodjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima i natječajima	škola

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenom službom preventivne zaštite, škola organizira provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Svake je godine za radnike škole, prema zakonskim propisima, organiziran preventivni specijalistički zdravstveni pregled koji financira osnivač, tj. Grad Zagreb.

Temeljem ponuda zdravstvenih institucija koje pristignu u školu, ravnateljica će imenovati Povjerenstvo čiji će cilj biti izabrati najpovoljniju ponudu u vrijednosti 500,00 kn. Nakon sklapanja ugovora o specijalističkim zdravstvenim pregledima, tajnik škole će izvesti na oglasnoj ploči popis radnika koji će biti upućeni na zdravstveni pregled.

8.4. Školski preventivni programi

OSNOVNI CILJEVI

- ✓ Prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih.
- ✓ Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika.

NAČELA

- ✓ Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.
- ✓ Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da dijete treba dodatnu podršku i pomoć.
- ✓ Suradnja škole i roditelja.
- ✓ Suradnja s lokalnom zajednicom u podršci djeci i mladima.

OČEKIVANA ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA

- ✓ Zdrav razvoj učenika.
- ✓ Suradnja i nenasilje među učenicima.
- ✓ Prevencija ovisnosti.

8.4.1. Preventivni programi

Školski preventivni program provodi se kroz planirane aktivnosti na satu razrednika, u okviru nastavnog plana i programa kroz nastavne predmete, roditeljske sastanke te brojne izvanredne aktivnosti, projekte, humanitarne akcije, javne i kulturne nastupe u Školi i izvan nje, sportske utakmice, eko projekte, nastupe u promicanju građanskog odgoja, rekreativno bavljenje sportom te sudjelovanja učenika na natjecanjima i raznim natjecanjima.

Ostvaruje se u suradnji sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama, PU Remetinec na preventivnim aktivnostima kao i u suradnji s kontakt policajcem, nizom udruga i organizacija civilnog društva te raznim institucijama za zaštitu djece, djece invalida, djece s posebnim potrebama i slično.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

- rizično ponašanje učenika i poremećaji u ponašanju su znak da učenik treba dodatnu podršku i stručnu pomoć
- potrebna suradnja škole i roditelja
- potrebna suradnja s lokalnom zajednicom i institucijama u podršci djeci i mladima

CILJEVI PROGRAMA:

- prevencija rizičnih ponašanja i poremećaja u ponašanju djece i mladih
- razvoj emocionalnih i socijalnih vještina te zdrav razvoj učenika

Sadržaj rada	Mjesec	Br. učenika	Nositelj aktivnosti
Organiziran mliječni obrok za učenike	IX.-VI.		razrednici
Roditeljski sastanci i individualni razgovori	IX.-VI.	za sve učenike	razrednici, pedagoginja, ravnateljica, školska liječnica
Razvijanje higijenskih navika	IX.-VI.		razrednici
Humanitarne akcije		za sve učenike	učitelji, pedagoginja
Jednodnevni izleti i terenska nastava	I. – VIII.	za sve učenike	razrednici
Sistematski pregledi (prvi, peti i osmi razred)		146	školska liječnica
Screeninzi - poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda - deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda		155	školska liječnica
Cijepljenje učenika: I. razred POLIO i MPR VI. razred Hepatitis B (tri doze) VIII. razred DI-TE i POLIO		204	školska liječnica
Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti i poduzimanje protuepidemijskih intervencija	IX.-VI.	za sve učenike, roditelje i učitelje	školska liječnica i med. sestra
Savjetodavni rad za učenike, roditelje i učitelje	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, logopedinja
Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, učiteljica prirode-biologije
Rad u komisijama za određivanje primjerenog oblika školovanja	IX.-VI.		školska liječnica, pedagoginja, logopedinja, učiteljice RN-a

AKTIVNOSTI:

8.4.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. MALA ŠKOLA ŽIVOTNIH VJEŠTINA – Pedagoške radionice					
Cilj: • razvoj životnih vještina	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature	Svi učenici I. i II. razreda	178	pedagoginja	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom - 36
Opis aktivnosti: Pedagoške radionice kao oblik interaktivnog grupnog rada provodit će se na satu razrednika. U svakom razrednom odjelu planirano je provesti po 4 radionice tijekom školske godine na temu: 1. razred: - radionice: - Kako sreća pomaže tuzi – prepoznavanje osjećaja - Medo, ne ljuti se – upravljanje ljutnjom - Najbolji prijatelj – prijateljstvo - Gusjenica - suradnja 2. razred: - radionice: - Poruka ljubavi – prepoznavanje osjećaja - U igri je važno sudjelovati – upravljanje ljutnjom - Vrt prijateljstva – prijateljstvo i zajedništvo - Hej, ne diraj! – sukob ili suradnja					
2. BUDIMO PRIJATELJI – Pedagoške radionice za razvoj socijalnih vještina					
Cilj: Odgajati učenike za vrijednosti, nenasilnu komunikaciju u svakodnevnim životnim situacijama, razvijati otvorenost za suradnju, razumijevanje i međusobno prihvaćanje te jačati samopouzdanje i samopoštovanje.	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature	Svi učenici III., IV., V. i VI. razreda	348	pedagoginja	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom - 64
3. SAČUVAJMO MENTALNO ZDRAVLJE – pedagoške radionice					
Cilj: zaštita mentalnog zdravlja, prevencija ovisnosti te jačanje samopouzdanja i samopoštovanja	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja na temelju stručne pedagoške literature	Svi učenici VII. i VIII. razreda	153	pedagoginja	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom - 28

7. razred - 4 radionice:

- Slika o sebi – Zmajevi koji ne lete
- Moj virtualni svijet
- Asertivnost
- Bliskost i odrastanje

8. razred - 4 radionice

- Stres
- Anksioznost i depresija
- Kako se uklopiti – introvertiranost – ekstrovertiranost
- Rastanak – pozitivne osobine

KAKO UČITI I NAUČITI - Edukativne radionice za sprječavanje školskog neuspjeha

Ciljevi: • podići razinu znanja i popraviti školski uspjeh • ovladavanjem tehnikama i metodama učenja te dnevnim i tjednim planiranjem učenja • upoznati učenike s tehnikama učinkovitog učenja i dobrom organizacijom raspoloživog vremena	Stručne suradnice pedagoginja i knjižničarka na temelju stručne pedagoške literature	Učenici IV., V. i VI. razreda	257	Pedagoginja, knjižničarka	Četiri susreta sa svakim razrednim odjelom - 32
--	--	-------------------------------	-----	---------------------------	---

Opis aktivnosti:

- na satu razrednika upoznati i vježbati tehnike učenja
- na satu razrednika vježbati planiranje učenja i organizacija slobodnog vremena
- primijeniti tehnike učenja na nastavnim predmetima Povijesti i Geografije

SIGURNA MREŽA - projekt preventivnog odgoja djece

Ciljevi: • prevencija od neželjenih posljedica izlaganja prilikom korištenja društvenih mreža • senzibilizacija i informiranje djece o štetnostima nekontroliranog korištenja računala i mobitela • jačanje samopouzdanja i samopoštovanja	Pedagoške radionice osmislila pedagoginja i učiteljice informatike na temelju stručne pedagoške literature	Učenici IV. razreda	89	pedagoginja i učiteljice informatike	Tri susreta sa svakim razrednim odjelom - 12
---	--	---------------------	----	--------------------------------------	--

Opis aktivnosti:

3 radionice u svakom razrednom odjelu četvrtih razreda na temu:

- Komunikacija – potreba
- Internet
- Igra ili igrice

PETICA – Igrom do zdravlja

Ciljevi: • podizanje svijesti o važnosti pravilne prehrane i tjelesne aktivnosti • podizanje svijesti o važnosti pravovremenog djelovanja na pojavu pretilosti • prevencija i smanjenje razine pretilosti među djecom školske dobi i njihovih roditelja	Hrvatski liječnički zbor u suradnji s međunarodnom organizacijom EPODE Edukatori i provoditelji aktivnosti: educirane učiteljice razredne nastave (Ines Smolčić, Suzana Santini, Ivana Lović Štenc, Danijela Cerjan) te educirani	Učenici IV. razreda	89	pedagoginja i učiteljice	10
--	---	---------------------	----	--------------------------	----

• smanjenje rizika od pojave bolesti povezanih s pretilošću • poticanje djece i roditelja na usvajanje zdravih životnih navika • povećanje kvalitete života djece i roditelja	studenti nutricionizma i kineziologije		
Učenici će: • sudjelovati u 10 radionica i predavanja , sudjelovati u antropometrijskim mjerenjima , dobiti edukativne materijale i nastavne rekvizite , sudjelovati na različitim događanjima, izletima i predstavama organiziranim u sklopu projekta Roditelji će: na roditeljskom sastanku biti upoznati sa sadržajem i aktivnostima koje će se provoditi u sklopu projekta te putem društvenih mreža i internetskih stranica moći pratiti održavanje različitih događaja organiziranih u sklopu projekta i dobiti edukativne materijale			
RAD S RODITELJIMA			
Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
• roditelja učenika u riziku • roditelja učenika s poremećajima u ponašanju • roditelja učenika s teškoćama u učenju • roditelja učenika s problemima obiteljske dinamike • roditelja učenika kojima je potrebna savjetodavna pomoć u odgojnim postupcima	roditelji i stručne suradnice pedagoginja i logopedinja	Tijekom godine	stručne suradnice pedagoginja i logopedinja
Roditeljski sastanci			
• Izazovi roditeljstva – odgojni stilovi • Emocionalna inteligencija i komunikacijske vještine • Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu • Kako učiti i naučiti • Prevencija ovisnosti • Upisi u srednju školu	Roditelji učenika I. razreda Roditelji učenika II. razreda Roditelji učenika IV. razreda Roditelji učenika V. razreda Roditelji učenika VII. razreda Roditelji učenika VII. razreda	5 x 1 4 x 1 4 X 1 4 X 1 3 X 1 4 X 1	pedagoginja pedagoginja pedagoginja pedagoginja pedagoginja pedagoginja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme			
Izvešće na kraju 1. obrazovnog razdoblja	Pedagoginja i članovi Vijeća roditelja	1	pedagoginja
Izvešće na kraju 2. obrazovnog razdoblja	Pedagoginja i članovi Vijeća roditelja	1	pedagoginja
RAD S UČITELJIMA			

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju			
prema učenicima u riziku - s poremećajem u ponašanju, emocionalnim teškoćama, s teškoćama mentalnog zdravlja, anksioznosti, nedostatak samopouzdanja i sl.	Učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	Pedagoginja, logopedinja
prema roditeljima učenika u riziku	Učitelji i stručne suradnice	Tijekom školske godine	Pedagoginja, logopedinja
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju			
Predavanje na UV: Poremećaji u ponašanju	Učitelji, stručne suradnice i ravnateljica	1	vanjska stručna suradnica
Edukacija: - Mentalno zdravlje učenika – izlaganje i interaktivna radionica - Suradnja s roditeljima – izlaganje i interaktivna radionica - Upravljanje razredom i emocionalna pedagogija - Izazovi u radu razrednika – okrugli stol	UV	1	pedagoginja
	AKTIV RAZREDNIKA	1	pedagoginja
	AKTIV RAZREDNIKA	1	pedagoginja
	AKTIV RAZREDNIKA	1	učiteljice i pedagoginja
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Predavanje i radionica na UV: Suradnja učitelja i pomoćnika u nastavi	Učitelji, pomoćnici u nastavi i logopedinja	1	logopedinja

8.4.3. Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- ✓ Majda Tometić, ravnateljica
- ✓ Marin Karin, tajnik
- ✓ Mirela Sučević, pedagoginja
- ✓ opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za djelatnike:

- ✓ senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika

- ✓ informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- ✓ prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- ✓ kontinuirana međuresorna suradnja
- ✓ ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji
- ✓ organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

- ✓ poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- ✓ održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- ✓ osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- ✓ uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- ✓ promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- ✓ usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ✓ ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- ✓ promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

- ✓ senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- ✓ njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- ✓ pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

4. PROVODITELJI PROGRAMA

- ✓ ravnateljica škole
- ✓ stručni tim škole
- ✓ školski tim za kvalitetu
- ✓ razrednici
- ✓ učitelji
- ✓ tajnik i pomoćno osoblje
- ✓ roditelji
- ✓ učenici
- ✓ vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba



5. CILNE SKUPINE

- ✓ učenici
- ✓ roditelji
- ✓ djelatnici škole.

6. ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- ✓ **Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.

- ✓ **Zaštita od udara električne struje** osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- ✓ **Povređivanje učenika:** Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- ✓ **Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača** nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta. Uključiti se u akcije MUP-a *Mir i dobro*, a također i fakultativnim predavanjem za učenike 5. razreda *Znam što je, ne diram, opasno je*.
- ✓ **Širenje bolesti zaraznog karaktera:** Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- ✓ **Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole:** Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individulne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji i drugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

7. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*.

a) Postupanje u slučaju provale ili neovlaštenog ulaska u školu

- ✓ Tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ukoliko se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

- ✓ Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Kajzerica. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

- ✓ Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

- ✓ Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djeteta ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

- ✓ Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnateljici. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

- ✓ Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučenost, samookrivljavanje i sl). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

8. RASPORED REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2021./2022.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj se školskoj godini planira:

- ✓ nastaviti nabavku informacijsko-tehnoloških komponenti
- ✓ opremiti informatičke učionice (2) posredstvom donacija
- ✓ nastaviti nabavku stručne literature i lektirnih knjiga za školsku knjižnicu
- ✓ nastaviti opremanje sportske dvorane nastavnim sredstvima za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

U cilju je poboljšanja odgojno-obrazovnog rada potrebno:

- ✓ zaposliti stručnog suradnika psihologa ili socijalnog pedagoga na puno radno vrijeme od 40 sati tjedno
- ✓ zaposliti administrativnog pomoćnika na pola radnog vremena od 20 ili puno radno vrijeme od 40 sati tjedno.

10. PRILOZI

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole:

- ✓ Dokument Protokol o organizaciji rada škole u šk.g. 2021./2022.g.
- ✓ Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- ✓ Raspored sati
- ✓ Raspored dežurstava.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12 i 94/13, 152/14, 07/17) i članka 12. Statuta Osnovne škole Kajzerica, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi

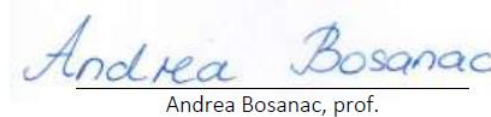
Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2021./22.

na 2. sjednici Školskog odbora koja je održana 7. listopada 2021. godine.



Majda Tometić, prof.

ravnateljica škole



Andrea Bosanac, prof.

predsjednica Školskog odbora



KLASA: 602-01/21-01/133
URBROJ: 251-665/21-01
Zagreb, 7. listopada 2021.