
KLASA: 602-01/25-24/1
URBROJ: 251-665-25-1

Republika Hrvatska
Grad Zagreb

Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
Zagreb

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 12. Statuta Osnovne škole Kajzerica, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2025./2026.

na 43. sjednici Školskog odbora koja je održana 1. listopada 2025. godine.



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9

Zagreb

Tim za koordinaciju izrade GPP-a:

Mario Bošković, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture
Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskog jezika
Maja Vladimir, učiteljica Informatike
Dorotea Sinković, učiteljica Engleskog i Talijanskog jezika

Grafički dizajn i uređenje:

Mario Bošković, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture

Korektura i lektura:

Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika

Školska godina 2025./2026.

Sadržaj

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	5
1.1. Podatci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	7
1.2.1 Raspored učionica 2025./2026.	7
1.3. Školski okoliš.....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5. Knjižni fond škole.....	8
1.6. Plan obnove i preuređenja	9
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	10
2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima	10
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	22
3.1. Organizacija smjena.....	22
3.2. Godišnji kalendar rada.....	23
3.3. Podatci o broju učenika	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	28
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	28
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika.....	29
4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika.....	29
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	30
5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA	37
5.1. Plan rada ravnatelja	37
5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje	45
5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke.....	49
5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje	53
5.5. Plan rada stručne suradnice psihologinje	57
5.6. Plan rada školske liječnice	63
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	64
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	64
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	65
6.3. Plan rada Razrednih vijeća	66
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	66
6.5. Plan rada Vijeća učenika	67
6.6. Plan rada Tima za kvalitetu	67

6.7. Plan provedbe europskih projekata.....	67
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	69
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	69
7.1.1.1. Aktiv razrednika	69
7.1.1.2. Aktiv prvih razreda	70
7.1.1.3. Aktiv drugih razreda	70
7.1.1.4. Aktiv trećih razreda	71
7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda	73
7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda	74
7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda.....	76
7.1.1.9. Aktiv razrednika osmih razreda.....	77
7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti	78
7.1.1.11 Aktiv stranih jezika	78
7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike	79
7.1.1.13 Aktiv prirodoslovlja, Geografije i Tehničke kulture	80
7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta	81
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole	82
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	83
7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole	83
7.5. Tim za kvalitetu.....	83
7.5. Europski projekti.....	83
7.6. Partnerstvo u projektima.....	83
7.7. Školski timovi.....	85
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	88
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	88
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	91
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	91
8.4. Školski preventivni programi	92

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

Županija: Grad Zagreb

Naziv škole: Osnovna škola Kajzerica

Adresa škole: Ulica Žarka Dolinara 9, 10 020 Zagreb

Ravnatelj škole: Mario Bošković, prof. fizičke kulture

Telefonski broj: +385 1 6454 780, **Broj telefaksa:** +385 1 6454 630

E-pošta: ured@os-kajzerica.skole.hr, **Mrežna stranica:** www.oskajzerica.hr

Šifra škole: 21-114-156

Matični broj škole: 4262930, **OIB:** 99118997944

Upis u sudski registar (broj i datum): 080927781, **IBAN:** HR 0423600001102434883

Škola vježbaonica za: studente Učiteljskog fakulteta Sveučilišta U Zagrebu; Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu; Katoličko bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Centar izvrsnosti za polaganje stručnih ispita učitelja razredne nastave - Agencija za odgoj i obrazovanje

Broj učenika: 685

Broj učenika u razrednoj nastavi: 324

Broj učenika u predmetnoj nastavi: 361

Broj učenika s teškoćama: 60

Broj učenika u produženom boravku:

Broj učenika putnika: 0

Ukupan broj razrednih odjela: 32, **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** 32

Broj razrednih odjela RN-a: 11, **Broj razrednih odjela PN-a:** 16

Broj posebnih razrednih odjela: 1

Broj produženih stručnih postupaka: 1

Broj razreda koji koriste e-Dnevnik: 32

Broj smjena: 2, **Početak i završetak svake smjene:** 8,00 – 14,00; 14,05 – 19,10

Broj učitelja: ukupno 70

Broj učitelja predmetne nastave: 39

Broj učitelja razredne nastave: 16

Broj učitelja u produženom boravku: 13

Broj učitelja u radu posebnih razrednih odjela: 2

Broj stručnih suradnika: 4

Broj ostalih radnika: 18

Broj nestručnih učitelja: 0

Broj pripravnika: 3

Broj mentora i savjetnika: 16 (5 mentora, 5 savjetnika, 6 izvrsnih savjetnika)

Broj voditelja ŽSV-a: 4

Broj računala u školi: 54, Broj laptopa u školi: 60

Broj specijaliziranih učionica: 4, Broj općih učionica: 25

Broj sportskih dvorana: 2, Broj sportskih igrališta: 4

Školska knjižnica: 1

Školska kuhinja: 1

1.1. Podatci o upisnom području

Naselje Kajzerica dio je Novog Zagreba smješteno između Jadranskog mosta na zapadu i jezera Bundeck na istoku. Pripada gradskoj četvrti Novi Zagreb – zapad.



Upisno područje naše škole obuhvaćaju ulice:

- ▣ Južna obala II.
- ▣ Južna obala III.
- ▣ Južna obala IV.
- ▣ Južna obala IX.
- ▣ Južna obala VI.
- ▣ Južna obala VII.
- ▣ Južna obala VIII.
- ▣ Podbrežje III.
- ▣ Podbrežje IV.
- ▣ Podbrežje IX.
- ▣ Podbrežje V.
- ▣ Podbrežje VI.
- ▣ Podbrežje VII.
- ▣ Podbrežje VIII.
- ▣ Podbrežje X.
- ▣ Podbrežje XI.
- ▣ Podbrežje XII.
- ▣ Podbrežje XII.a
- ▣ Podbrežje XIII.
- ▣ Podbrežje XIV.
- ▣ Puževa ulica
- ▣ Ulica Stjepana Bencekovića
- ▣ Ulica Jozefa Antalla
- ▣ Ulica Radoslava Cimermana
- ▣ Ulica Ivana Rogića
- ▣ Avenija Dubrovnik (5. – 15.A) – od rotora do Avenije Većeslava Holjevca – sjeverna strana
- ▣ Avenija Većeslava Holjevca (10. – od Mosta slobode do Avenije Dubrovnik)
- ▣ Jadranska avenija (2. – 2.B)
- ▣ Remetinečka cesta (1. – 15. i 2. – 28.)
- ▣ Obala Ivana Supeka (cijela – bez k.br.)
- ▣ Ulica Žarka Dolinara (cijela – bez k.br.) i
- ▣ Riječka ulica (cijela – bez k.br.).

1.2. Unutrašnji školski prostori

Oznaka stanja opremljenosti do 50%.1, od 51 do 70%. 2, od 71 do 100%.3

Naziv prostora (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	4	240,08	1	16,08	3	2
2. razred	4	240,06	1	16,08	3	2
3. razred	4	238,52	1	16,08	3	2
4. razred	5	300,08	1	16,08	3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica 1	1	68,84	-	-	3	2
Učionica 2	1	68,84	-	-	2	2
Učionica 3	1	68,84	1	16,08	3	2
Učionica 4	1	61,27	-	-	3	2
Učiteljski kabinet	1	60,06	1	35,12	2	2
Kabinet Biologije i Kemije		66,92				
Kabinet Prirode i Fizike		76,85				
Učionica 5	1	68,84	1	16,08	3	2
Informatička učionica	1	60,02	1	16,08	3	3
Učionica 6	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 7	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 8	1	61,27	1	16,08	3	2
Učionica 9	1	61,27	-	-	3	2
Učionica 10	1	61,27	-	-	3	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	2	1379,00	1	16,08	3	1
Knjižnica	1	38,00	-	-	2	1
Blagovaonica	1	376,54	-	-	3	2
Zbornica	1	42,00	-	-	3	3
Uredi	5	116,62	-	-	3	2
UKUPNO:	39	3636,64	10	179,84		

1.2.1 Raspored učionica 2025./2026.

2. KAT – predmetna nastava KABINETI

uč.br.1	uč.br.2	uč.br.3	uč.br.4	uč.br.5		uč.br.6	uč.br.7	uč.br.8	uč.br.9	uč.br.10
GEO POV	MAT	EJ strani jezici	HJ	BIO KEM	KABINET	FIZ PRI	LK TK GK	HJ	INF I.	MAT

1.KAT- razredna nastava

uč.br.11	uč.br.12	uč.br.13	uč.br.14	uč.br.15	uč.br.16	uč.br.17	uč.br.18	uč.br.19	uč.br.20	uč.br.21
2.c	2.a	2.b	3.d	3.c	3.b	3.a	1.c	1.b	1.d	1.a
PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB	PB

uč.br.22		uč.br.23	uč.br.24	uč.br.25	uč.br.26	uč.br.27	uč.br.28	uč.br.29
IZBORNI PREDMETI		Poseban razredni odjel	INF II.	IZBORNI PREDMETI	4.a	4.b	4.c	4.d

Od školske godine 2020./2021. od ponedjeljka do četvrtka u popodnevnoj smjeni, od 14:00 do 20:30 sati učionice broj 24 do 29 koriste učenici glazbenih i plesnih razreda Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn.

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportska igrališta (betonska – rukometno, košarkaško, nogometno, atletska staza)	4.942,00	koristimo s IV. gimnazijom i ŠPUD-om
2. Zelene površine	9.169,00	koristimo s IV. gimnazijom, ŠPUD-om i DV-om Trnsko (Područni vrtić Kajzerica)
3. Školsko dječje igralište		koristi OŠ Kajzerica
UKUPNO	14.111,00	

Od školske godini 2021./2022. školski okoliš koriste i učenici Škole za primijenjenu umjetnost i dizajn Zagreb.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Nastavna sredstva i pomagala	Stanje	Standard
Audio oprema:		
glazbena mini-linija	14	3
razglas	1	1
Video i foto oprema:		
fotoaparati	1	3
projektorsko platno	2	3
Informatička oprema:		
projektor	30	2
interaktivna ploča	2	3
pisač	6	3
skener	5	3
stolna računala	36	3
prijenosno računalo	70	3
Ostala oprema:		
fotokopirni aparat	4	2
telefon	20	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51 do 70%..2, od 71 do 100%..3

1.5. Knjižni fond škole

Knjižni se fond škole sustavno nadopunjuje vlastitim sredstvima Škole, sredstvima osnivača i Ministarstva kako bi se sadašnji broj učeničkog i učiteljskog fonda povećao i približio standardu. Na početku ove školske godine u knjižnom su fondu škole 3410 svezaka.

1.6. Plan obnove i preuređenja

U školskoj godini 2025./26. temeljem Ustroja razrednih odjela, nastava predmetne nastave ustrojava se u dvije smjene. A smjena su peti i sedmi razred, a B smjena su šesti i osmi razredi. Smjene izmjenjuju rad u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Četvrti razredi u ovoj školskoj godini ostaju u prijedpodnevnoj smjeni jer učionice četvrtih razreda poslijepodne koriste učenici ŠPUD-a.

U školskoj godini 2025./2026. ustrojena su 32 razredna odjela, po četiri paralelna razredna odjela po razredu, osim u drugim razredima, koji imaju tri paralelnih razrednih odjela. U školi je ustrojen jedan Poseban razredni odjel za učenike s poteškoćama po članku 8.4. i ustrojen je produženi stručni postupak za iste učenike.

Za školsku godinu 2025./2026 planirana je izmjena vanjske stolarije, zamjena stolnih računala, opremanje vanjskog prostora tj. dvorišta škole. Planirano je godišnje održavanje (bojanje zidova, održavanje podova, popravak sitnih oštećenja).

Zbog sanacije zagrebačkih škola nakon potresa 22. ožujka 2020., u podstanarstvu se u šest školskih učionica nalaze glazbeni i plesni razredni odjeli Škole za primijenjenu umjetnost Zagreb, u poslijepodnevnoj smjeni od 14:00 do 20:30.

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim djelatnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Godine staža
1.	Suzana Santini	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
2.	Silvija Jurković	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
3.	Jasna Kutrovac	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
4.	Vanessa Golubić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
5.	Jasminka Viher	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
6.	Romana Piskač	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
7.	Ines Smolčić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VŠS	■
8.	Gabrijela Zagorščak Peroković	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
9.	Martina Vuletić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
10.	Tihomir Dragić	■■■■	učitelj razredne nastave	VSS	■
11.	Lidija Žugčić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
12.	Danijela Cerjan	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
13.	Ivana Lović Štenc	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
14.	Marina Hranilović Hadžić	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
15.	Anne-Marie Popović	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
16.	Ines Sakač	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
17.	Tanja Iskra Weber	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
18.	Ana Hudina	■■■■	učiteljica razredne nastave	VSS	■
	Matilda Verkić	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
19.	Ivana Vlatković	■■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■

20.	Iva Palijaš	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
21.	Ivana Miloloža	■■■	magistra znanosti - informatika	VSS	■
22.	Ivana Škarec	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
23.	Maja Vladimir	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
24.	Lucija Smolković	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
25.	Ida Tomić	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
26.	Antonija Pažin	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
27.	Sara Tomić (zamjena)	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
28.	Ivana Škarec (zamjena)	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
29.	Erin Radošević (zamjena)	■■■	magistra primarnog obrazovanja	VSS	■
30.	Dora Grčić (zamjena)	■■■	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	■
31.	Matea Škiljić	■■■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	■
32.	Marija Jerković	■■■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	■
	Tamara Stannard (zamjena)	■■■	magistra edukacijske rehabilitacije	VSS	■

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Predmet koji predaje	Godine staža
1.	Robert Šepec	■■■	profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	■
2.	Sunčana Mumelaš	■■■	profesorica biologije i kemije	VSS	Priroda, Biologija i Kemija	■
3.	Darko Benčić	■■■	profesor povijesti i komparativne književnosti	VSS	Povijest	■
4.	Andrea Bosanac	■■■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
5.	Gordana Gojmerac Dekanić	■■■	profesorica matematike	VSS	Matematika	■
6.	Ana Milas	■■■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
7.	Danijela Lokmer	■■■	profesorica engleskog jezika i književnosti i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
8.	Marija Čukulic	■■■	magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	Vjeronauk	■

9.	Stanka Svetličić	■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
10.	Ines Delač	■	inženjerka grafičke tehnologije	VSS	Tehnička kultura	■
11.	Darija Vlahović	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
12.	Ivana Labaš	■	profesorica geologije i geografije	VSS	Geografija	■
13.	Tea Mađor Božinović	■	profesorica hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
14.	Hrvojka Vlahović Palanović	■	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	■
15.	Josipa Raos	■	diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	■
16.	Davorka Ljevar	■	profesorica hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
17.	Martina Sičaja	■	profesorica engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	■
18.	Maja Martinović	■	magistra edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	■
19.	Danijela Kučan	■	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	■
20.	Ana Dabić	■	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
21.	Eva Bilješковиć	■	magistra kineziologije	VSS	Tjelesna kultura i Vikendom u sportske dvorane	■
	Damir Došen (zamjena)	■	profesor fizičke kulture	VSS	Tjelesna kultura i Vikendom u sportske dvorane	■
	Wanda Haber Zelanto			VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
22.	Karlo Babuder	■	magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest	■
23.	Vjera Nikolić	■	mag. eksp. biologije	VSS	Priroda i Biologija	■
	Ilija Šarčević (zamjena)	■	profesor biologije i kemije	VSS	Priroda i Biologija	■
24.	Tamara Maljcov Lulić	■	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	Engleski jezik	■

25.	Matea Balen Šimić	■■■	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	■
26.	Tomislav Hamer	■■■	magistar edukacije geografije i povijesti	VSS	Geografija	■
27.	Dorotea Sinković	■■■	magistra edukacije engleskog i talijanskog jezika i književnosti	VSS	Engleski i Talijanski jezik	■
28.	Dijana Perić	■■■	magistra biologije i kemije	VSS	Kemija	■
29.	Petra Večerlin	■■■	magistra engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik i Njemački jezik	■
30.	Ira Rogić Glodić	■■■	magistra edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistra edukacije govornišva	VSS	Njemački jezik	■
31.	Maja Medunić	■■■	magistra edukacije fizike	VSS	Fizika	■
32.	Dora Grčić	■■■	magistra primarnog obrazovanja – modul engleski jezik	VSS	Engleski jezik	■
33.	Danijela Tkaličanac	■■■	profesor matematike	VSS	Matematika	■
34.	Marija Žlender (zamjena)	■■■	sveučilišna magistra edukacijske matematike	VSS	Matematika	■
37.	Luka Jukić (zamjena)	■■■	sveučilišni magistar povijesti	VSS	Povijest	■
38.	Patricija Knechtel (zamjena)	■■■	magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda i Kemija	■

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicama

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Godine staža
1.	Mario Bošković	■■■	profesor fizičke kulture	VSS	ravnatelj	■
2.	Mirela Sučević	■■■	profesorica pedagogije	VSS	pedagoginja	■
3.	Karla Raguž	■■■	sveučilišna magistra socijalne pedagogije	VSS	socijalna pedagoginja	■
4.	Vesna Bobinski	■■■	dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekar	VSS	knjižničarka	■
5.	Nikolina Horvatinović	■■■	magistra psihologije	VSS	psihologinja	■

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – mentorima i savjetnicima

	Ime i prezime	Radno mjesto	Zvanje	Trajanje
1.	Vanessa Golubić	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	trajno

2.	Mirela Sučević	pedagoginja	izvrstan savjetnik	2027.
3.	Andrea Bosanac	učiteljica Hrvatskog jezika	izvrstan savjetnik	2028.
4.	Vesna Bobinski	stručna suradnica knjižničarka	savjetnik	trajno
5.	Silvija Jurković	učiteljica razredne nastave	savjetnik	trajno
6.	Ines Smolčić	učiteljica razredne nastave	izvrstan savjetnik	2029.
7.	Sunčana Mumelaš	učiteljica Biologije	izvrstan savjetnik	2029.
8.	Gordana Gojmerac Dekanić	učiteljica Matematike	izvrstan savjetnik	2029.
9.	Danijela Cerjan	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
10.	Marina Hranilović Hadžić	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2029.
11.	Ines Sakač	učiteljica razredne nastave	mentor	2024.
12.	Gabrijela Zagorščak Peroković	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2030.
13.	Jasminka Viher	učiteljica razredne nastave	savjetnik	2026.
14.	Stanka Svetličić	učiteljica Hrvatskog jezika	mentor	2026.
15.	Ines Delač	učitelj Tehničke kulture	mentor	2028.
16.	Matea Balen Šimić	Učitelj Hrvatskog jezika	mentor	2030.

2.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnici

U školskoj godine 2025./2026. zaposlena su tri učitelja pripravnika. Učitelj Informatike Ladislav Žerjavić, učitelj Povijesti Luka Jukić i učiteljica u Programu produženog boravka Erin Radošević

2.1.6. Podatci o ostalim radnicima škole

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stručna sprema	Posao koji obavlja	Godine staža
1.	Tajana Benčić	■■■■	zubna tehničarka	■■	spremačica	■
2.	Nada Čičak	■■■■	ekonomska tehničarka	■■	spremačica	■
3.	Miljenko Klarić	■■■■	elektromehaničar	■■	domar	■
4.	Mirjana Bogdanović	■■■■	skladištarka mješovite robe	■■	spremačica	■
5.	Sabina Močić	■■■■	spremačica	■■	spremačica	■
6.	Žana Guberac	■■■■	ekonomski tehničar	■■	spremačica	■
7.	Mirjana Soldo	■■■■	gumarska stručna suradnica	■■	spremačica	■

8.	Karolin Mandir	■	kuharica	■	kuharica	■
9.	Snježana Jagarčec	■	spremačica	■	spremačica	■
10.	Svjetlana Krvavica	■	konobarica	■	kuharica	■
11.	Ružica Merkaš	■	ekonomistica	■	računovodstveni referent	■
12.	Mirjana Vojnović	■	spremačica	■	spremačica	■
13.	Daniela Japundžić	■	dipl. ekonomistica	■	računovotkinja	■
14.	Siniša Vučur	■	strojarski tehničar	■	domar	■
15.	Silvija Beranek	■	kuharica	■	kuharica	■
16.	Mario Galušić	■	kuhar	■	kuhar	■
17.	Ankica Smolković	■	kuharica	■	kuharica	■
18.	Katarina Tutić	■	sveučilišna magistra prava	■	tajnica	■
19.	Ivana Krizmanić	■	prodavač	■	spremačica	■
20.	Anita Picak	■	nkV	■	spremačica	■
21.	Janja Modrić	■	nkV	■	spremačica	■

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime učiteljice	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	ŽSV/ Povjerenstvo	Rad u PB-u	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Gabrijela Zagorščak Peroković	1.a	16	2	1	1	Stvaralačka skupina	-	-	21	19	40	1768
2.	Marina Hranilović Hadžić	1.b	16	2	1	1	Ekolozi	-	-	21	19	40	1768
3.	Lidija Zugčić	1.c	16	2	1	1	Mala čitaonica	-	-	21	19	40	1768
4.	Iva Palijaš	1.d	16	2	1	1	Medijska igraonica	-	-	21	16	40	1768
5.	Martina Vuletić	2.a	16	2	1	1	Domaćinstvo 2	-	-	21	19	40	1768
6.	Romana Piskač	2.b	16	2	1	1	Origami	-	-	21	19	40	1768
7.	Ines Sakač	2.c	16	2	1	1	Maštom do slikovnice	-	-	21	19	40	1768
8.	Jasminka Viher	3.a	16	2	1	1	-	1	-	21	19	40	1768
9.	Silvija Jurković	3.b	16	2	1	1	Mali zbor	-	-	21	19	40	1768
10.	Vanessa Golubić	3.c	16	2	1	-	Radoznalci	1	-	21	19	40	1768
11.	Ivana Škarec	3.d	16	2	1	1	Kreativni istraživači	-	-	21	19	40	1768
12.	Ines Smolčić	4.a	16	2	1	1	Minilab	-	-	21	19	40	1768
13.	Suzana Santini	4.b	16	2	2	1	Kreativna radionica	-	-	21	19	40	1768
14.	Ivana Lović Štenc	4.c	16	2	1	1	Mali sveznadari	-	-	21	19	40	1768
15.	Danijela Cerjan	4.d	16	2	1	1	Erasmus kreativne radionice	-	-	21	19	40	1768
16.	Matea Škiljić	PRO	15	2	1	4	-	-	-	21	19	40	1768
17.	Marija Jerković	PRO	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768

UČITELJI U PROGRAMU PRODUŽENOG BORAVKA													
17.	Ida Belošević	1.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
18.	Anna Maria Popović	1.b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	884
19.	Dora Grčić	1.b	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	884
20.	Ivana Miloloža	1.c	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	884
21.	Erin Radošević	1.c	-	-	-	-	-	-	12,5	-	7,5	20	884
22.	Tanja Iskra Weber	1.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
23.	Lucija Smolković	2.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
24.	Antonija Pažin	2.b	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
25.	Ivana Vlatković	2.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
26.	Ana Hudina	3.a	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
27.	Tamara Stannard	3.b	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
28.	Tihomir Dragić	3.c	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768
29.	Jasna Kutrovac	3.d	-	-	-	-	-	-	25	-	15	40	1768

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

	Ime i prezime učitelja/ice	Predmet	Redovna nastava	Razredništvo	Rad po Čl. 7, 8, 13	Dopunska nastava	Dodatna nastava	Izborna nastava	Izvanastavna aktivnost	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno	
												Tjedno	Godišnje
1.	Andrea Bosanac	Hrvatski jezik	18	-	2	8.r	8.r.	-	-	22	18	40	1768
2.	Stanka Svetličić	Hrvatski jezik	9	-	1	-	-	-	101 lice glagoljice	11	9	20	884
3.	Ana Dabić	Hrvatski jezik	18	8.a	-	5.r., 6.r	-	-	-	22	18	40	1768
4.	Matea Balen Šimić	Hrvatski jezik	18	5.b	-	7.r.	7.r.	-	-	22	18	40	1768
5.	Davorka Ljevar	Hrvatski jezik	9	-	-	-	-	-	-	9	9	20	884
6.	Maja Martinović	Likovna kultura	18	5.a	2	-	-	-	Likovna grupa	24	16	40	1768
7.	Robert Šepec	Glazbena kultura	20	-	-	-	-	-	Zbor	22	18	40	1768
8.	Gordana Gojmerac Dekanić	Matematika	16	6.d	1	6.r., 8.r.	6.r	-	-	24	16	40	1768
9.	Danijela Tkaličanac	Matematika	20	-	-	7.r.	7.r.	-	-	22	18	40	1768
10.	Hrvojka Vlahović Palanović	Matematika	8	-	1	-	8.r	-	Školski bend Kajza	11	9	20	884
11.	Marija Žlender	Matematika	20	-	-	5.r.	5.r.	-	-	22	18	40	1768
12.	Maja Medunić	Fizika	16	7.b	-	7.r., 8.r.	7., 8.r.	-	-	22	18	40	1768

13.	Sunčana Mumelaš	Biologija, Kemija	16	-	2	7.r. BIO, 7.r. KEM	7.r. BIO, 7.r. KEM	-	Eko-grupa	24	16	40	1768
14.	Ilija Šarčević	Priroda Biologija	16	7.a	2	5.r. PR 7.r.BIO	5.r. PR 8.r.BIO	-	Mladi istraživači	24	16	40	1768
15.	Patricija Knechtl	Priroda Kemija	16	6.a	2	6.r PR, 7.rKEM	6.r PR,7.rKEM	-	Prva pomoć	24	16	40	1768
16.	Tomislav Hamer	Geografija	20	5.c	-	5.-8.r	5.r	-	-	24	16	40	1768
17.	Ivana Labaš	Geografija	10	-	-	6.r	6.r	-	-	12	8	20	884
18.	Luka Jukić	Povijest	16	7.d	-	5.r, 7.r.	5.r,7.r.	-	Šah	24	16	40	1768
19.	Karlo Babuder	Povijest	16	8.c	2	6.r, 8.r	6.r, 8.r	-	-	24	16	40	1768
20.	Ines Delač	Tehnička kultura	16	-	2	-	-	5. i 6.r., 7. i 8.r.	Mladi tehničari	24	18	40	1744
21.	Wanda Haber Zelanto	TZK	20	5.c	-	-	-	-	Košarka (M i Ž)	24	16	40	1744
22.	Damir Došen	TZK/ VUSD	12	8.d	2	-	-	6	Futsal (M i Ž)	24	16	40	1744
23.	Danijela Lokmer	Engleski jezik	18	8.d	-	7.r.,8.r	7.r.,8.r	-	Glazbeno-scenska skupina	24	16	40	1744
24.	Tea Mađor Božinović	Engleski jezik	15	8.b	1	6., 8.r.	6. , 8.r.	-	Rastimo zajedno	23	17	40	1744
25.	Martina Sičaja	Engleski jezik	10	-	-	-	-	-	-	10	10	20	872
26.	Dorotea Sinković	Engleski i Talijanski jezik	3	6.b	-	-	-	20	-	25	17	42	1816

27.	Petra Večerin	Engleski i Njemački jezik	3	7.c	-	-	ENG 7.r NJEM 5.r.	14	Erasmus kids Fit in detsch	23	17	40	1744
28.	Ira Rogić Glodić	Njemački jezik	-	-	-	-	6.r.	20	Erasmus kids Fit in detsch	24	16	40	1744
29.	Tamara Maljcov Lulić	Engleski jezik	20	-	-	-	4.r	4.r	Pričalica Story time	23	17	40	1744
30.	Dora Grčić	Engleski Jezik	9	-	-	6.r	6.r	-	-	11	9	20	872
31.	Ana Milas	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	12	-	12	8	20	872
32.	Darija Vlahović	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	22	Biblijska skupina	24	16	40	1744
33.	Josipa Raos	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	20	Kreativno-volonterska vjeronaučno grupa	24	16	40	1744
34.	Marija Čukulic	Vjeronauk rkt	-	-	-	-	-	10	Vjeronaučna skupina	12	8	20	872
35.	Ladislav Žerjavić	Informatika	14	-	2	5.r, 6.r	-	4	Daktilografija	24	16	40	1744
36.	Maja Vladimir	Informatika	2	-	1	-	7.r	16	-	24	16	40	1744
37.	Sara Tomić	Informatika	-	-	2	-	-	20	Digitalni kreativci	24	16	40	1744

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mario Bošković	prof. fizičke kulture	ravnatelj škole	8:00 – 16:00	40	1768
2.	Mirela Sučević	prof. pedagogije	pedagoginja	pon, sri: 13:00-19:00 uto, čet: 8:00-14:00 Svaki treći petak popodne	40	1768
3.	Karla Raguž	sveučilišna magistra socijalne pedagogije	socijalni pedagog	pon, sr: 8:00-14:00 uto, čet: 13:00-19:00 Svaki treći petak popodne	40	1768
4.	Vesna Bobinski	bibliotekar	knjižničarka	uto, sr: 8:00-14:00 pon, čet: 13:00-19:00 Svaki treći petak popodne	40	1768
5.	Nikolina Horvatinović	psiholog	psihologinja	pon, sr: 13:00-19:00 uto, čet: 8:00-14:00 Svaki treći petak popodne	40	1768

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Katarina Tutić	■	tajnica	7:00 – 15:00	40	1768
2.	Danijela Japundžić	■	računovotkinja	7:00 – 15:00	40	1768
3.	Siniša Vučur	■	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
4.	Miljenko Klarić	■	domar	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
5.	Ružica Merkaš	■	računovodstveni referent	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
6.	Žana Guberac	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
7.	Mirjana Bogdanović	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
8.	Sabina Močić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
9.	Svjetlana Krvavica	■	kuharica	7:00 – 15:00	40	1768
10.	Tajana Benčić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
11.	Mirjana Soldo	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
12.	Nada Čičak	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
13.	Silvija Beranek	■	kuharica	8:00 – 16:00	40	1768
14.	Karolin Mandir	■	kuharica	9:00 – 17:00	40	1768
15.	Ankica Smolković	■	kuharica	6:00 – 14:00	40	1768
16.	Mirjana Vojnović	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili	40	1768

				14:00 – 22:00		
17.	Snježana Jagarčec	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
18.	Mario Galušić	■	Kuhar	8,00-16,00	40	1768
19.	Ivana Krizmanić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
20.	Anita Picak	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768
21.	Janja Modrić	■	spremačica	6:00 – 14:00 ili 14:00 – 22:00	40	1768

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Na temelju Ustroja, nastava je organizirana u dvije smjene. U školskoj godini 2025./2026. prvi do četvrti razredi pohađaju nastavu u prijedpodnevnoj smjeni, a peti do osmi razredi mijenjaju smjene. B smjena su 6. i 8. razredi, a A smjena 5. i 7. razredi. Nastava izbornih predmeta održava se prije ili poslije redovne nastave.

Trajanje sata: 45 min

Trajanje malog odmora: 5 min

Trajanje velikog odmora: 10 minuta (prvi) i 15 minuta (drugi)

Raspored zvona

1. 8:00-8:45
2. 8:50-9:35
3. 9:45-10:30
4. 10:45-11:30
5. 11:35-12:20
6. 12:25-13:10
0. ili 7. 13:15-14:00
1. 14:05-14:50
2. 14:55-15:40
3. 15:55-16:40
4. 16:45-17:30
5. 17:35-18:20
6. 18:25-19:10

3.1.1. Raspored dežurstva

Dežurstvo je organizirano prema utvrđenom rasporedu dežurstava. ([Prilog 1](#))

Razredna nastava - jutarnje dežurstvo

U jutarnjem dežurstvu od 7:00 do 7:30 dežuraju učiteljice prvih, drugih i trećih razreda prema utvrđenom rasporedu.

Jutarnje je dežurstvo organizirano u blagovaonici i u predvorju.

3.1.2. Raspored ulazaka u školsku zgradu

Učenici se preobuvaju ispred svojih garderobnih ormarića u hodniku škole.

RAZREDNA NASTAVA

Učenici ulaze po rasporedu: 1. razredi – 7:40 sati, 2. razredi – 7:45 sati, 3. razredi – 7:50 sati, 4. razredi – 7:50 sati

Dežurstvo za boravkaše je od 7:00 do 7:30 sati.

PREDMETNA NASTAVA

Ulazak u 7:50 sati. Dežurni učitelji su na ulazu škole i po hodnicima, s obzirom na to da se učionice zaključavaju – prvi predmetni učitelj provjerava jesu li se učenici preobuli. Popodne u 14:00 sati po istom principu.

Nastava započinje u 8:00 sati, odnosno u 14:05 sati.

Predmetni učitelji prate učenike u blagovaonicu i s njima ostaju dežurati učitelji.

IZLASCI BORAVKAŠA: prvi razredi u 16:10 sati, drugi razredi u 16:05 sati, treći razredi u 16:00 sati.

Dežurstvo do 17:00 sati na 1. katu u učionici uz dežurnog učitelja.

3.2. Godišnji kalendar rada

Mjesec		Broj dana				Obilježavanja
		radnih	nastavnih	blagdani i neradni dani	učenički praznici	
do 12. lipnja 2026.	rujan	21	16	0	0	Prvi dan nastave Prijem učenika prvih razreda – priredba (8. rujna 2025.)
						Hrvatski olimpijski dan (10. rujna 2025.)
	listopad	23	23	0	0	Svjetski Dan učitelja (6. listopada 2025.)
						Erasmus tjedan
						Mjesec hrvatske knjige (16. listopada 2025.)
						Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, obilježavanje u školi (23. listopada 2025.)
	studeni	19	(19) 18	2 01.11.2025. 18.11.2025.	0	Dan Svih Svetih (1. studenoga 2025.)
						Interliber (11.- 16. studenoga 2025.)
						Međunarodni dan tolerancije (15. studenoga 2025.)
						Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. studenoga 2025.)
						obilježavanje 19. studenoga 2025.
						GlagoMatika - natjecanje
						Dan hrvatskog kazališta (25. studenoga 2025.)
	prosinac	20	17	2 (25. i 26. 12.2025.)	3	Sveti Nikola (6. prosinca 2025.)
						Večer matematike Dan ljudskih prava (10. prosinca 2025.) Božićna događanja (prosinac 2025.)
	siječanj	20	15	2 (01. i 06. 01.2026)	5	Zimski odmor učenika od 24. 12. 2025. do 12. 1. 2026.
						Međunarodno priznanje RH (15. siječnja 2026.)
						Međunarodni dan zagrljaja (21. siječnja 2026.)
						Međunarodni dan obrazovanja (24. siječnja 2026.)
						Međunarodni sjećanja na žrtve Holokausta (27. siječnja 2026.)
	veljača	20	20	0	0	Školska natjecanja
						Školska natjecanja
						Dan sigurnijeg interneta
						Valentinovo (14. veljače 2026.)
						100. dan škole
	ožujak	22	20	0	2	Maskenabal
						Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače 2026.)
						Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. veljače 2026.)
						Dan ružičastih majica (26. veljače 2026.)
	ožujak	22	20	0	2	Večer hrvatskog jezika (4. ožujka 2026.)
						Dani hrvatskog jezika (11. - 17. ožujka 2026.)
						Klokan bez granica – međunarodno matematiko natjecanje
	ožujak	22	20	0	2	Provedba Nacionalnih ispita (2. ožujka – 26. ožujka 2026.)
						Proljetni odmor učenika od 30. ožujka. do 7. travnja. 2026.

	travanj	21	18	1 (06.04.)	3	Međunarodni dan dječje knjige (2. travnja 2026.) EKO dan Dan engleskog jezika (23. travnja 2026.) Svjetski dan knjige (23. travnja 2026.) GlagoMatika - natjecanje
	svibanj	20	20	2 1.5. 30.5.	0	DAN ŠKOLE (28. svibnja 2026.)
	lipanj	21	9	04.06.	10	Dan izvrsnosti Svečanost podjele svjedodžbi za osmaše Oproštaj od osmaša
	srpanj	23	0	0	23	Ljetni odmor učenika započinje 15. lipnja 2026.
	kolovoz	21	0	2 (5.8. i 15. 8.)	19	
UKUPNO:		251	176 (177)	14	68	

BLAGDANI/PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. studenoga 2025. - Dan Svih Svetih
- 18. studenoga – 2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. prosinca 2025. - Božić
- 26. prosinca 2025. - Sveti Stjepan
- 1. siječnja 2026. - Nova godina
- 6. siječnja 2026. - Sveta tri kralja
- 5. travnja 2026. - Uskrs
- 6. travnja 2026. - Uskrsni ponedjeljak
- 1. svibnja 2026. - Međunarodni praznik rada
- 30. svibnja 2026. - Dan državnosti
- 19. lipnja 2026. - Tijelovo
- 22. lipnja 2026. - Dan antifašističke borbe

- 5. kolovoza 2026. - Dan domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. kolovoza 2026. - Velika Gospa

GRADSKA OBILJEŽAVANJA

- 31. svibnja - Dan grada Zagreba

ŠKOLSKA OBILJEŽAVANJA

- 19. studenoga 2026. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 28. svibnja 2026. - Dan škole

3.3. Podatci o broju učenika

razred	Broj:										Ime razrednika
	učenika	odjeljenja	djevojčica	ponavljajuća	Primjereni oblik (učenici s riješenjem)	slušača	inojezičara	Mliječni obrok	ručak	Produženi boravak	
I. a	18	1	8	0	1	0	0	18		21	Gabrijela Zagorščak Peroković
I. b	20	1	10	0	1	0	0	20		22	Marina Hranilović Hadžić
I. c	20	1	8	0	1	0	0	20		20	Lidija Žugčić
I. d	18	1	7	0	0	0	0	18		18	Iva Palijaš
UKUPNO	76	4	23	0	3	0	0	76		73	
II. a	21	1	11	0	0	0	0	21		20	Martina Vuletić
II. b	24	1	9	0	0	0	0	24		23	Romana Piskač

II. c	22	1	10	0	0	0	0	22		21	Ines Sakač
II. d (Pro)	4	1	1	0	4	0	0	4		0	Matea Škiljić
UKUPNO	71	4	31	0	4	0	0	71		64	
III. a	21	1	10	0	0	0	0	21		19	Jasminka Viher
III. b	22	1	10	0	0	0	0	22		21	Silvija Jurković
III. c	21	1	12	0	1	0	0	21		19	Vanessa Golubić
III. d	22	1	12	0	1	0	0	22		20	Ivana Škarec
UKUPNO	84	4	43	0	2	0	0	84		79	
IV. a	22	1	9	0	2	0	0	22		0	Ines Smolčić
IV. b	22	1	13	0	4	0	0	22		0	Suzana Santini
IV. c	23	1	12	0	1	0	0	23		0	Ivana Lović Štenc
IV. d	24	1	12	0	0	0	0	24		0	Danijela Cerjan
UKUPNO	91	5	46	0	7	0	0	91		213	
I.–IV.	322	16	143	0	16	0	0	322		213	
V.a	25	1	9	0	0	0	0	25		0	Maja Martinović
V.b	24	1	10	0	3	0	0	24		0	Matea Balen Šimić
V.c	25	1	8	0	1	0	0	25		0	Tomislav Hamer
V.d	24	1	14	0	6	0	0	24		0	Damir Došen
UKUPNO	98	4	33	0	10	0	0	98		0	
VI. a	20	1	10	0	5	0	0	20		0	Patricija Knechtel
VI. b	22	1	7	0	3	0	0	22		0	Dorotea Sinković
VI. c	21	1	9	0	6	0	0	21		0	Wanda Haber Zelanto
VI. d	21	1	8	0	2	0	0	21		0	Gordana Gojmerac Dekanić
UKUPNO	84	4	36	0	16	0	0	84		0	
VII. a	24	1	7	0	2	0	0	24		0	Ilija Šarčević
VII. b	23	1	12	0	3	0	0	23		0	Maja Međunić
VII. c	23	1	9	0	2	0	0	23		0	Petra Večerin
VII. d	22	1	9	0	1	0	0	22		0	Luka Jukić
UKUPNO	92	4	43	0	8	0	0	92		0	
VIII. a	22	1	11	0	1	0	0	22		0	Ana Dabić
VIII. b	22	1	11	0	4	0	0	22		0	Tea Mađor Božinović
VIII. c	22	1	10	0	1	0	0	22		0	Karlo Babuder
VIII. d	21	1	11	0	4	0	0	21		0	Danijela Lokmer
UKUPNO	87	4	47	0	10	0	0	87		0	
V.–VIII.	361	16	159	0	44	0	0	361		0	
I. – VIII.	683	32	302	0	60	0	0			213	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada Redovni program uz primjenu individualiziranih postupaka	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
	2	0	1	7	9	13	8	8	
									49

Redovni program uz prilagodbu sadržaja	1	0	1	0	1	3	0	2	7
Posebni program	0	3	0	1	0	0	0	0	4
Pomoćnik u nastavi	2	2	1	1	1	6	2	3	18
UKUPAN BROJ UČENIKA S RJEŠENJEM									60
UKUPAN BROJ POMOĆNIKA U NASTAVI									18

3.3.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nije organizirana nastava u kući.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni i predmet	1. a, b, c, d		2. a, b, c, d		3. a, b, c, d		4. a, b, c, d		5. a, b, c, d		6. a, b, c, d		7. a, b, c, d		8. a, b, c, d		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	20	720	20	720	20	720	20	720	20	720	20	720	16	576	16	576	152	5472
Likovna kultura	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	4	144	32	1152
Glazben a kultura	4	144	4	144	4	144	4	185	4	144	4	144	4	144	4	144	32	1152
Engleski jezik	8	288	8	288	8	288	8	288	12	432	12	432	12	432	12	432	80	2880
Matema tika	16	576	16	576	16	576	16	576	16	576	16	576	16	576	16	576	128	4608
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	6	216	8	288	0	0	0	0	14	504
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	16	576
Priroda i društvo	8	288	8	288	8	288	12	432	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1296
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288	8	288	8	288	32	1152
Geograf ija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	216	8	288	8	288	8	288	30	1080
Tehnič a kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	4	144	4	144	4	144	4	144	16	576
Tjelesna i zdravstv . kultura	12	432	12	432	12	432	10	360	8	288	8	288	8	288	8	288	78	2808
Informa tika	0	0	0	0	0	0	0	0	8	288	8	288		0	0	0	16	576
UKUPN O:	72	2592	72	2592	72	2592	70	2520	96	3456	96	3456	104	3744	104	3744	694	25678

Planirani sati vezani su uz predmetne kurikule i godišnje izvedbene kurikule, a njihovo se ostvarenje prati dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. a	20	1	Vjeroučiteljice: Darija Vlahović, Marija Čukulic, Ana Milas Josipa Raos	2	70
	I. b	19	1		2	70
	I. c	20	1		2	70
	I. d	20	1		2	70
	II. a	17	1		2	70
	II. b	17	1		2	70
	II. c	16	1		2	70
	II. d (pro)	4	1		2	70
	III. a	17	1		2	70
	III. b	19	1		2	70
	III. c	19	1		2	70
	III. d	24	1		2	70
	IV. a	15	1		2	70
	IV. b	14	1		2	70
	IV. c	15	1		2	70
	IV. d	16	1		2	70
UKUPNO I. – IV.		280	16		32	1120
Vjeronauk	V. a	12	1		2	70
	V. b	11	1		2	70
	V. c	17	1		2	70
	V. d	15	1		2	70
	VI. a	20	1		2	70
	VI. b	19	1		2	70
	VI. c	17	1		2	70
	VI. d	12	1		2	70
	VII. a	14	1		2	70
	VII. b	20	1		2	70
	VII. c	10	1		2	70
	VII. d	13	1		2	70
	VIII. a	17	1		2	70
	VIII. b	19	1		2	70
	VIII. c	16	1		2	70
	VIII. d	12	1		2	70
UKUPNO V. – VIII.		244	16		32	1120
UKUPNO I. – VIII.		524	32		64	2240

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkoga jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV. a	9	1	Učiteljice Njemačkog jezika: Ira Rogić Glodić i Petra Večerin	2	70
	IV. b	14	1		2	70
	IV. c	12	1		2	70
	IV. d	11	1		2	70
	UKUPNO	46	4			
	V. a	15	1		2	70
	V. b	13	1		2	70
	V. c	13	1		2	70
	V. d	15	1			
	UKUPNO	56	4			
	VI. a i d	11	1		2	70
	VI. b	9	1		2	70
	VI. d	7	1		2	70
	UKUPNO	27	3			
	VII. a i c	17	1		2	70
	VII. b	7	1		2	70
	VII. d	9	1		2	70
	UKUPNO	31	3			
	VIII. a i b	18	1		2	70
	VIII. c	13	1		2	70
	VIII. d	6	1		2	70
	UKUPNO	36	3			
UKUPNO IV. – VIII.		196	16		32	1120

4.2.1.3 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Talijanskog jezika

	razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV. a/b	19	1	Učiteljica Talijanskog jezika: Dorotea Sinković	2	70
	IV. c/d	23	1		2	70
	UKUPNO	42	2			
	V. a/d	14	1		2	70
	V. b/c	13	1		2	70
	UKUPNO	27	2			
	VI. a/c	14	1		2	70
	VI. b/d	14	1		2	70
	UKUPNO	28	2			
	VII. a/c	9	1		2	70
	VII. b/d	9	1		2	70
	UKUPNO	18	2			
	VIII. a/b	13	1		2	70
	VIII. c/d	13	1		2	70
	UKUPNO	26	2			
UKUPNO		123	10		20	700

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I. a	17	1	Učitelji/ice Informatike: Maja Vladimir i Sara Tomić	2	70
	I. b	19	1		2	70
	I. c	20	1		2	70
	I. d	18	1		2	70
	ukupno		3			
	II. a	21	1		2	70
	II. b	24	1		2	70
	II. c	22	1		2	70
	II. d (pro)	4	1		2	70
	ukupno		4			
	III. a	20	1		2	70
	III. b	22	1		2	70
	III. c	20	1		2	70
	III. d	22	1		2	70
	ukupno		4			
	IV. a	22	1		2	70
	IV. b	17	1		2	70
	IV. c	20	1		2	70
	IV. d	20	1		2	70
	IV. e	14	1		2	70
	ukupno		5			
	VII. ab	19	1	Učiteljica Informatike: Maja Vladimir i Ladislav Žerjavić	2	70
	VII. d	13	1		2	70
	VII. c	11	1		2	70
	ukupno		3			
	VIII. ab	15	1		2	70
	VIII. cd	14	1		2	70
	ukupno		2			
UKUPNO			21		42	1470

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	do max. 15 uč.	1	35	Gabrijela Zagošćak Peroković
2.		1.b		1	35	Marina Hranilović Hadžić
3.		1.c		1	35	Lidija Zugčić
4.		1.d		1	35	Iva Palijaš
5.		2.a		1	35	Martina Vuletić
6.		2.b		1	35	Romana Piskač
7.		2.c		1	35	Ines Sakač
8.		3.a		1	35	Jasminka Viher
9.		3.b		1	35	Silvija Jurković
10.		3.c		1	35	Vanessa Golubić
11.		3.d		1	35	Ivana Škarec
12.		4.a		1	35	Ines Smolčić
13.		4.b		1	35	Suzana Santini
14.		4.c		1	35	Ivana Lović Štenc
15.		4.d		1	35	Danijela Cerjan
16.	Engleski jezik	4.d		1	35	Tamara Maljcov Lulić
	UKUPNO I. - IV.	16		16	560	
17.	Hrvatski jezik	5. r.	do max. 15 uč.	1	35	Matea Balen Šimić
18.		6. r.		1	35	Ana Dabić
19.		7. r.		1	35	Matea Balen Šimić
20.		8. r.		1	35	Andrea Bosanac
21.	Matematika	5. r.		1	35	Marija Žlender Bandalo
22.		6. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić
23.		7. r.		1	35	Danijela Tkaličanac
24.		8. r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić
25.	Engleski jezik	5. r.		1	35	Danijela Lokmer
26.		6. r.		1	35	Tea Mađor Božinović
27.		7. r.		1	35	Dora Grčić
28.		8. r.		1	35	Tea Mađor Božinović
29.	Geografija	5.r. - 8. r.		1	35	Tomislav Hamer
30.	Priroda	5.r		1	35	Ilija Šarčević
31.	Priroda	6.r		1	35	Patricija Knechtel
32.	Povijest	5.r.		1	35	Luka Jukić
33.	Povijest	6.r		1	35	Karlo Babuder
34.	Povijest	7.r		1	35	Luka Jukić
35.	Povijest	8.r		1	35	Karlo Babuder
36.	Fizika	7.r.		1	35	Maja Medunić
37.	Fizika	8.r		1	35	Maja Medunić
38.	Informatika	5.r		1	35	Ladislav Žerjavić
39.	Informatika	6.r.		1	35	Ladislav Žerjavić
40.	Kemija	7. r.		1	35	Patricija Knechtel
41.	Kemija	8.r.		1	35	Sunčana Mumelaš

42.	Biologija	7. r.		1	35	Ilija Šarčević
43.	Tehnička kultura	5.-8.r		1	35	Ines Delač
	UKUPNO V. – VIII.			28	980	
	UKUPNO I. - VIII.			45	1575	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redn i broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.r	max. 15 uč.	1	35	Gabrijela Zagorščak Peroković
2.	Matematika	1.r			35	Lidija Zugčić
3.	Matematika	1.r			35	Marina Hranilović Hadžić
4.	Priroda i društvo	1.r			35	Iva Palijaš
4.	Matematika	2.r			35	Ines Sakač
5.	Matematika	2.r			35	Martina Vuletić
6.	Hrvatski jezik	2.r			35	Romana Piskač
7.	Hrvatski jezik	3.r			35	Silvija Jurković
8.	Priroda i društvo	3.r			35	Ivana Škarec
9.	Hrvatski jezik	4.r			35	Ines Smolčić
10.	Matematika	4.r			35	Suzana Santini
11.	Matematika	4.r			35	Ivana Lović Štenc
12.	Priroda i društvo	4.r			35	Danijela Cerjan
13.	Matematika	4r			35	Suzana Santini
14.	Engleski jezik	4.r.			35	Tamara Maljcov Lulić
	UKUPNO I. - IV.	15		15	525	
15.	Hrvatski jezik	7.r.		1	35	Matea Balen Šimić
16.		8.r.		1	35	Andrea Bosanac
17.	Engleski jezik	5.r.		1	35	Danijela Lokmer
18.		6.r.		1	35	Tea Mađor Božinović
19.		7.r.		1	35	Dora Grčić
20.		8.r.		1	35	Tea Mađor Božinović
21.	Njemački jezik	5. i 7.r.		1	35	Petra Večerin
22.		6 i 8.r.		1	35	Ira Rogić Glodić
23.	Priroda	6.r.		1	35	Patricija Knechtl
	Priroda	5.r		1	35	Ilija Šarčević
25.	Biologija	8.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
26.		7.r.		1	35	Ilija Šarčević
27.	Kemija	8.r.		1	35	Sunčana Mumelaš
28.		7.r.		1	35	Patricija Knechtl
29.	Vjeronaučno- volonterska grupa	6.8.r.		2	70	Josipa Raos
30.	Matematika	5.r.		1	35	Marija Žlender Bandalo
31.		6.r.		1	35	Gordana Gojmerac Dekanić
32.		7.r.		1	35	Danijela Tkaličanac
33.		8.r.		1	35	Hrvojka Vlahović Palanović
34.	Geografija	5.r.		1	35	Tomislav Hamer
35.	Povijest	5.r.		1	35	Luka Jukić
36.		6.r.		1	35	Karlo Babuder
37.		7.r.		1	35	Karlo Babuder
38.		8.r.		1	35	Luka Jukić
39.	Prva pomoć	7.r.		2	70	Karlo Babuder
40.						Patricija Knechtl

41.	Fizika	7.r., 8.r.		2	70	Maja Medunić
42.	Tehnička kultura	5.r. – 8.r.		2	70	Ines Delač
UKUPNO V. - VIII.				30	1350	
UKUPNO I. - VIII.				45	2025	

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, sekcija i učeničkih društava

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nositelj/ica aktivnosti	Ciljana skupina	Vrijeme provedbe
1.	Stvaralačka skupina	Gabrijela Zagorščak Peroković	1.r	prema rasporedu sati
2.	Ekolozi	Marina Hranilović Hadžić	1.r	prema rasporedu sati
3.	Mala čitaonica	Lidija Žugčić	1.r	prema rasporedu sati
4.	Medijska igraonica	Iva Palijaš	1.r	prema rasporedu sati
5.	Origami	Romana Piskač	2.r	prema rasporedu sati
6.	Domaćinstvo 2	Martina Vuletić	2.r	prema rasporedu sati
7.	Digitalni kreativci	Sara Tomić	2.r	prema rasporedu sati
8.	Radoznalci	Vanessa Golubić	3.r	prema rasporedu sati
9.	Kreativni istraživači	Ivana Škarec	3.r	prema rasporedu sati
10.	Party story-time	Tamara Maljcov Lulić	3.r	prema rasporedu sati
11.	Mali sveznadari	Ivana Lović Štenc	4.c	prema rasporedu sati
12.	Mini LAB	Ines Smolčić	4.r.	prema rasporedu sati
13.	Vjeronaučna skupina	Marija Čukulic	3.i 4.r	prema rasporedu sati
14.	Erasmus kreativne projektne radionice	Danijela Cerjan	4.d	prema rasporedu sati
15.	Kreativne radionice	Suzana Santini	4.r	prema rasporedu sati
16.	Mali zbor	Silvija Jurković	1.-4.r.	prema rasporedu sati
17.	Rastimo zajedno	Tea Mađor Božinović	1.-8.r	prema rasporedu sati
18.	Popodnevna čitaonica	Vesna Bobinski	2. i 3. r.	prema rasporedu sati
19.	Biblijska skupina	Darija Vlahović	5.r.	prema rasporedu sati
20.	Kreativno-volonterska vjeronaučna grupa	Josipa Raos	6.,8. r.	prema rasporedu sati
21.	Erasmus kids	Ira Rogić	6.r.	prema rasporedu sati
22.	Erasmus kids	Petra Večerin	7. r.	prema rasporedu sati
23.	Mlađa likovna grupa	Maja Martinović	5. i 6. r.	prema rasporedu sati
24.	Starija likovna grupa	Maja Martinović	7. i 8. r.	prema rasporedu sati
25.	Kroz književnost	Maja Vladimir, Vesna Bobinski	6. r.	prema rasporedu sati

26.	Daktilografija	Ladislav Žerjavić	7. i 8. r.	prema rasporedu sati
27.	Šah	Luka Jukić	5. i 7.r.	prema rasporedu sati
28.	Šah	Luka Jukić	6. i 8. r.	prema rasporedu sati
29.	Mladi istraživači	Ilija Šarčević	5. i 7 r.	prema rasporedu sati
30.	Glazbeno-scenska skupina	Danijela Lokmer	5.-8.r.	prema rasporedu sati
31.	Fit in Deutsch	Ira Rogić Glodić	8.r.	prema rasporedu sati
32.	Fit in Deutsch	Petra Večerin	7.r.	prema rasporedu sati
33.	Modelari 5. i 6. razreda	Ines Delač	5. i 6. razredi	prema rasporedu sati
34.	Modelari 7. i 8. razreda	Ines Delač	7. i 8. razredi	prema rasporedu sati
35.	Eko grupa	Sunčana Mumelaš	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
36.	Košarka (za dječake, za djevojčice)	Wanda Haber Zelanto	5.- 8. razredi	prema rasporedu sati
37.	Futsal (za dječake, za djevojčice)	Damir Došen		
38.	Zbor	Robert Šepec	5.- 8. razredi	prema rasporedu sati
39.	Školski bend Kajza	Hrvojka Vlahović Palanović	5.-8. razredi	prema rasporedu sati
40.	101 lice glagoljice	Stanka Svetličić	5. -8. razredi	prema rasporedu sati

4.2.5. Obuka plivanja

U školskoj godini 2025./2026. Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje grada Zagreba provodi se obuka plivanja za djecu neplivače u drugom razredu osnovne škole.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNE SLUŽBE I TEHNIČKOG OSOBLJA

5.1. Plan rada ravnatelja

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.		
SADRŽAJ RADA		trajanje u satima
1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA	240
2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	250
3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE	220
4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	70
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	236
6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	300
7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	240
8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	160
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	34
UKUPNO		1768
PODRUČJA RADA		

1.	POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA RADA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	Omogućiti učiteljima bolju opremu za rad. Definirati prednosti i nedostatke rada škole. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	10	3										7	20	
	Izrada Plana i programa rada ravnatelja i mjesečno planiranje		2	2	2	1	1			1		1			2	12
	Izrada Školskog kurikula (strategija razvoja), misije i vizije škole		16	8					2	1	1				2	30
	Izrada Razvojnog plana i programa škole		4	3							2		1	4	2	16
	Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća		3	6	6	3	3	2	1	3	3	1	2	3	3	36
	Planiranje zaduženja učitelja		9	1		1					1	1	1	2	4	20
	Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima		5				4						5			14
	Planiranje i organizacija školskih projekata		8	2	3	3	2	2	2	2	3	3	2		2	32
	Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		2	2	2		2	2	2	2	2	2	2		2	20
	Planiranje nabave opreme i namještaja						5							5	5	15
	Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	1	2	1			1	1	1	1	1	1	1		10	
	Ostali poslovi	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	2	2	17	
	UKUPNO														242 sati	

2.	POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Izrada prijedloga organizacije rada škole (ustroj, smjene, radno vrijeme smjena, izrada cjelokupne organizacije rada Škole)	Osigurati uvjete za nesmetan rad škole. Povećati učinkovitost školskog sustava, zadati optimalne zadatke učiteljima i suradnicima. Pratiti rad djelatnika te ga korigirati po potrebi. Osmišljavati i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole. Pratiti razvoj odgojno-obrazovnih postignuća.	5								5	5	5		20	
	Izrada Godišnjeg kalendara rada škole		6												2	8
	Izrada strukture radnog vremena djelatnika		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		12
	Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a					2	2	2	2							8
	Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita							6	12							18
	Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole			5				5					5	5		20
	Organizacija prehrane učenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1		12
	Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1		12
	Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija		4	1						4	4	5	2			20
	Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole		3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	2		25
	Organizacija i koordinacija upisa učenika u prvi razred										2	2				4
	Organizacija i koordinacija obilježavanja blagdana i praznika				2	4				2	2					10
	Organizacija zamjena nenazočnih učitelja		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1		12
	Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita												3			3
	Organizacija poslova vezana uz provedbu narudžbe udžbenika											2	4	2		8
	Poslovi vezani uz natjecanja učenika						2	4	2	2	2	2	2			14
	Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Ostali poslovi	3	2	2	2	3	2	3	4	3	3	2	3	3	32	
	UKUPNO														252 sati	

3.	PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE TE PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE NASTAVE														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	Poticati razvoj stručnih	2	4	4	2	2	3	3	3	3	1		1	28
	Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja	kompetencija. Poticati na					4					8			12
	Administrativno-pedagoško- instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	učinkovite metode rada, na	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
	Praćenje rada školskih povjerenstava	uvođenje i						2	2	2	2	2			10
	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	primjenu	4	4	4	2	3	4	5	4	5	4	1		40
	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	inovativnih	1	2	2	2	2	2	2	4	2	2		1	22
	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	metoda i oblika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Pregled pedagoške dokumentacije	nastavnog i školskog rada.	2	8	1	1	8	1	4	1	1	8		1	36
	Ostali poslovi	Povećati demokratske odnose u školi. Omogućiti optimalne uvjete za individualno stručno usavršavanje te učinkovito korištenje izvora znanja. Pružiti podršku u radu, povećati učinkovitost rada.	2	2	2	2	2	3	3	3	3	2			24
UKUPNO															222 sati

4.	RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	Optimizirati rad tijela škole.	3	3	2	3	1	3	4	3	3	3	2		30	
	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Ostali poslovi		3	2	2	3	3	2	2	3	2	2	2		26	
	UKUPNO														70 sati	
5.	RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, Odrediti smjernice daljnjeg unaprjeđenja odgojno-obrazovne djelatnosti i kvalitete rada škole.	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20	
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22	
	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	
	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
	Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10	
	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	22	
	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14	
	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	UKUPNO														238 sati	

6.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Rad i suradnja s tajnikom škole	Kroz suradnju s računovodstvom škole ispunjavati svoje financijske obveze te akumulirati sredstva za investicije u školi. Kroz suradnju s tajništvom škole pratiti pravnu regulativu i provoditi odluke MZOM-a.	2	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	2	42	
	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a		2	5	2	4	3	2	3	1	1	3	1	1	28	
	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole					3	1	4	4	3	4	1	1		20	
	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole		1	1	1		4	3	4	4	3				21	
	Prijem u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora)		3	2	6	4	2	3	4	3	3	1			31	
	Poslovi zastupanja škole		1		1	1	2	1	2	1	2	2			13	
	Rad i suradnja s računovotkinjom škole		2	4	2	1	3	3	4	4	3	3	1		30	
	Izrada financijskog plana škole		2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	1	20	
	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja		3	1	1	2	3	1	2	1	1	1	1	1	28	
	Organizacija i provedba inventure						6								6	
	Poslovi vezani uz e-matice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
	Potpisivanje i provjera svjedodžbi											10		10		
	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	2	2	1	3	4	3	3	1	1	1			21		
	Ostali poslovi		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18		
	UKUPNO														300 sati	

7.	JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE I SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA															
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
	Predstavljanje škole	Ispunjavati obveze koje pred školu stavljaju MZOM i Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade. Surađivati sa svim relevantnim vanjskim institucijama. Kroz suradnju sa susjednim školama i drugim institucijama koordinirati i provoditi zajedničke planove. Brinuti o povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s NCVVO-om				1	1	1	1	1	1	1					6
	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU-a		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s agencijama za obrazovanje na državnoj razini		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s Uredom državne uprave		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s osnivačem		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s Policijskom upravom Novi Zagreb				1		1	2		2	4					10
	Suradnja sa Župnim uredom Kajzerica				3					5	2					10
	Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
	Suradnja s turističkim agencijama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama, institucijama i udrugama		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Ostali poslovi		3	3	3	2	2	2	2	3	3	3			26	
	UKUPNO														240 sati	

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih i obrazovnih znanosti i primjena u svakodnevnom radu.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZOO-a, HUROŠ-a, HZOŠ-a		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Stručno usavršavanje u organizaciji posredstvom AMPEU-a				20										20
	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Ostala stručna usavršavanja		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	UKUPNO														160 sati
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA														
		CILJ	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
	Vođenje evidencija i dokumentacije	Ispunjavati	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	Ostali nepredvidivi poslovi	zakonske obveze.	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1	20
	UKUPNO														68 sati
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE															1768 sati

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													210
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	23	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	8	10											18
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5										10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											2	7
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	11	12	25	3	13	9	3	3	3	3	0	5	90
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7							20
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			5									5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	5					5							10
UKUPNO:	49	32	35	8	18	19	8	8	8	8	5	12	210
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1105
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	9	52	18	10	0	0	93
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2	2	2		2			8
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi								2	4				6
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis							3	2	4				9
2.1.4. Priprema materijala za upis							4	6					10
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								40	10				50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala				1				1	1	1			4

2.3.Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	10	23	30	46	37	20	33	23	22	41	0	0	285
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa			2	2	2		4	2	2				14
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza		5	5	5	4	3	5	5	5	3			40
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice – Abeceda prevencije, Družionice, EMICA, Reci ne govoru mržnje)	5	15	11	10	10	10	12	10	10	10			118
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		5	19	12		8			16			65
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti		3	4	5	5	5	2	2	2	2			5
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika				2	2			2		2			17
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			3	3	2	2	2	2	3	3			21
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popr., predmet. i razred. ispite										5			5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	16	18	10	13	21	14	14	12	8	14	1	5	146
2.4.1.Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	6	6	2	6	6	6	6	6	6	6			56
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	2	1	2		2						1	2	10
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	2	1	2	3	3	4	4	2	2	2			25
2.4.4. Mala škola životnih vještina		4	4	4	4	4	4	4					28
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	6	6			6					6		3	27
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	32	54	44	55	37	47	70	38	48	38	17	17	497
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	2	10	8	11	5	8	14	8	6	8			80
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	9	8	8	8	8	8	10	8	9	10	5	5	96
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	7	6	7	6	7	6	10	7	7	7	6	7	83
2.5.4. Suradnja sa sustručnjacima - soc. pedagogom, psihologinjom, šk. liječnicom,...	5	4	4	4	4	4	10	4	4	4	4	5	56
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	9	8	5	8	5	10	11	6	11	8	2	0	83
Predavanja/radionice (Priprema za školu, Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, Odgajati je teško , ali nije nemoguće, Upis u srednju školu)	2		1	2	1	2	5		5	2			20
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	7	6	4	4	4	6	6	6	6	6	2		57
Vijeće roditelja		2		2		2							6
2.5.6. Suradnja s FF - vježbaonica za studente pedagogije		17	12	17	8	10	15	4	11				94
2.5.7. Suradnja s okruženjem		1		1		1		1		1			5
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	0	1	1	5	5	9	3	11	12	12	1	0	60
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU				2	2	2							6
2.6.2. Predavanja i radionice za učenike						4		4	4				12

2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										2			2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2	2	2	2	2	2	2			14
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć								3	3	3	1		10
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU								1	2	2			5
2.6.8. E - upisi										2			2
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	0	0	15
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	5
2.8.1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti				2						3			5
UKUPNO:	61	97	87	12	10	93	13	13	11	12	19	12	1105
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE													96
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	5	0	5	10	5	0	2	5	0	10	0	42
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata		5		5		3		2	5				20
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta					10	2							12
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											10		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	7	10	5	5	7	9	0	0	2	4	5	0	54
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2					2			10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2			4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		3	2			2							7
3.2.4. Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	5			3		2					5		15
3.2.5. Samovrjednovanje rada Škole		5	3		5	5							18
UKUPNO:	7	15	5	10	17	14	0	2	7	4	15	0	96
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													184
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	15	15	7	13	9	18	14	9	12	13	14	0	139
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3												3
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2		1	4	3	3	4		5		5		27
4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV, aktivni (Nova paradigma uloge učitelja u radu s učenicima)		1					2		2				5

4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - vođenje, sudjelovanje i organizacija	5	10			5	6				10	5		41
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1				1	2	4		1	1			10
4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija	4	4	3	4		6	4	4	4	2	4		39
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija				5									5
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih ustanova (izlaganje, predavanja)			3			1		5					9
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	17	10	2	2	1	4	2	0	7	0	0	0	45
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		4											4
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		4											4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje							2						2
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1									4
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima - mentorstvo	1	1	1	1	1								5
4.2.7. Rad s učiteljima i stručnim surad. - pripravnicima - povjerenstvo	5					4			4				13
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	5								3				8
UKUPNO:	32	25	9	15	10	22	16	9	19	13	14	0	184
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													160
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1		3		2		2		2				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	25	14	11	11	10	11	17	10	11	13	11	6	150
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1		1	1	1	1	1	1	1	1		3	12
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5						10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3		28
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	7	5	7	7	6	6	7	5	2	70
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.; polugodište i kraj)	15	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	30
UKUPNO:	26	14	14	11	12	11	19	10	13	13	11	6	160
6. OSTALI POSLOVI													13
6.1. Nepredviđeni poslovi	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1			13
UKUPNO:	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	0	0	13
UKUPNO:	17	18	15	16	16	16	17	16	16	16	64	40	1768
	6	4	2	8	0	0	6	8	0	0			

5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

SADRŽAJ RADA															trajanje u satima	
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST														1051	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST														298	
3.	KULturna i JAVNA DJELATNOST														246	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE														114	
5.	OSTALI POSLOVI														64	
	UKUPNO														1768	
PODRUČJA RADA																
1.	ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST															
	Rad s učenicima		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO	
1.1.	Organizirano i sustavno upućivanje i poučavanje učenika o radu i korištenju školske knjižnice		15	15	6	6	10	10	14	10	10	4	0	0	100	
1.1	Održavanje nastavnih sati u svrhu realizacije programa knjižničkog informacijskog opismenjavanja		15	18	13	10	12	13	15	15	15	10	0	0	141	
	Poticanje čitalačkih sposobnosti i navika učenika, pomoć pri izboru knjiga		15	15	10	13	12	10	15	15	10	15	0	0	130	
1.2	Uključivanje međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> u sve razredne odjele		4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	36	
1.3	Uključivanje međupredmetne teme <i>Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije</i> u sve razredne odjele		0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	32	
1.4	Upis učenika 1. razreda i novih učenika, upoznavanje s radom i ulogom knjižnice		0	3	0	0	9	1	1	1	0	0	0	0	15	
1.5	Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadanih tema		4	4	2	4	4	4	6	4	4	4	0	0	40	
1.6	Upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima uz upotrebu izvora informacija na različitim medijima, poučavanje za samostalno učenje		6	6	3	3	6	6	4	5	4	4	0	0	47	
1.7	Obrada međupredmetnih tema prema potrebi		6	6	6	8	8	8	8	8	6	6	0	0	70	
1.8	Projekt <i>Učiti kako učiti</i> u četvrtim razredima		0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	15	
1.9	Projekt <i>Učiti kako učiti</i> u petim razredima		0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
1.10	<i>Mjesec hrvatskoga jezika</i>		0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	12	
1.11	<i>Mjesec hrvatske knjige</i>		3	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
1.12	<i>Čudesni svijet Ivane Brlić Mažuranić</i> , projekt u četvrtim razredima		2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	0	0	36	

1.13	Pričam ti priču, izvannastavna aktivnost za učenike drugih i trećih razreda		6	8	6	8	8	8	8	8	8	8	0	0	76
1.14	Posjet knjižnici Savski gaj		0	0	0	0	0	0	4	4	4	4	0	0	16
1.15	Posjet Interliberu		0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
1.16	Posjeti kazalištu i muzeju		3	5	3	0	0	4	3	3	3	3	0	0	27
1.17	Dodatna pomoć učenicima u učenju		2	5	3	5	5	5	5	5	5	5	0	0	45
1.2	Rad s učiteljima, nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.2.1	Organizacija nastavnih sati i radionica		2	2	1	1	1	2	2	2	2	0	0	0	15
1.2.2	Priprema i provedba školskih, državnih i međunarodnih projekata		0	0	1	1	0	1	1	0	1	0	0	0	5
1.2.3	Suradnja pri organizaciji i provedbi stručnog usavršavanja za učitelje		3	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	5
1.2.4	Suradnja pri organizaciji i provedbi dodatne pomoći učenicima		2	2	0	1	2	2	0	0	0	1	0	0	10
1.2.5	Suradnja sa stručnim vijećima u školi		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
1.2.6	Tim za kvalitetu		2	0	2	0	1	2	1	0	1	0	0	1	10
1.2.7	Izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ-a i RN-a		3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7
1.3	Pripremanje, planiranje i programiranje rada		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1.3.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice i pisanje godišnjeg izvješća o radu		15	0	0	0	0	0	0	0	0	3	10	3	31
1.3.2	Izrada mjesečnih i tjednih planova rada		5	2	1	1	1	1	2	2	1	2	0	0	18
1.3.3	Pripremanje za nastavne sate i radionice		5	4	3	4	4	4	4	4	4	4	0	0	40
1.3.4	Priprema projekata		5	2	0	0	1	2	1	1	2	1	0	0	15
			UKUPNO												1051
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST														
			IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
2.1	Izgradnja fonda i upravljanje fondom (zaštita knjižne građe, otpis i revizija, izrada godišnjih planova nabave)		4	2	2	6	6	4	4	4	4	10	10	4	60
2.2	Obrada knjižnične građe u Metel Win programu i preuzimanje zapisa iz bibliografskih baza		3	3	1	2	4	4	5	3	3	4	10	0	42
2.3	Popravak oštećene građe		0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	16
2.4	Rad s korisnicima (cirkulacija građe, preporuke za čitanje, pomoć u pronalaženju izvora informacija)		10	10	10	8	8	8	8	10	10	8	0	0	90

2.5	Organizirano i sustavno poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.6	Utvrdjivanje i praćenje potreba korisnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.7	Prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica (NSK)	0	2	0	2	2	2	2	2	0	0	0	0	12
2.8	Izrada statističkih i drugih izvješća, programa i evidencija	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1	0	1	6
2.9	Priprema materijala za mrežnu stranicu škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.10	Informiranje o radu i aktivnostima knjižnice	1	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	0	5
2.11	Izrada informacijskih pomagala (prikazi knjiga, tematski popisi i sl)	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	0	8
2.12	Pretraživanje elektroničkih izvora informacija i praćenje periodike	0	2	0	0	1	1	1	1	1	3	0	0	10
2.13	Sustavno izvještavanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi, izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	10
2.14	Informiranje učenika o dječjim časopisima, organizacija pretplate i raspodjela	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	9
	UKUPNO												298	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST 230 sati													
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
3.1	Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književne i filmske tribine, izložbe, kazališne predstave, književni susreti,	0	10	10	10	6	10	6	8	10	10	0	0	80
3.2	Suradnja s kulturnim institucijama (narodne i druge knjižnice, arhivi, muzeji, kazališta i dr.)	6	5	2	4	4	4	2	2	2	4	0	1	36
3.3	Suradnja s drugim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	0	1	1	2	2	1	1	2	2	2	0	1	15
3.4	Suradnja sa strukovnim udrugama i srodnim institucijama	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	10
3.5	Obilježavanje značajnih obljetnica i datuma	10	10	10	10	10	10	10	10	15	10	0	0	105
	UKUPNO												246	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE													
		IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
4.1	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature	0	3	1	3	3	3	3	3	3	5	3	0	30
4.2	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u Školi	3	2	1	3	3	3	3	3	3	4	2	0	30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA 2025./26.

4.3	Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a, NSK-a, HPKZ-a i dr.)		0	2	2	8	6	5	5	8	6	2	0	0	44
4.4	Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima		0	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	10
	UKUPNO														114
5.	OSTALI POSLOVI														
5.1	Poslovi naručivanja, preuzimanja, raspodjele i evidentiranja udžbenika		12									12	22	18	64
															64
UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE															1768 sati

5.4. Plan rada stručne suradnice socijalne pedagoginje

Sadržaj rada	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	UKUPNO
1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA													210
1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	65
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje	23	15	5	0	0	0	0	0	0	0	0	2	45
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e- Matica	8	10											18
1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	10												10
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja		5	5										10
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	5											2	7
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	11	12	25	3	13	9	3	3	3	3	0	5	90
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima		3	3	3	6	3	3	3	3	3			30
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika			7		6	7							20
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	5		5										10
1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja		5	5										10
1.3.5. Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	6	4											10
1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			5									5	10
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	10
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	5					5							10
UKUPNO:	49	32	35	8	18	19	8	8	8	8	5	12	210
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													1105
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	2	0	0	0	0	2	9	52	18	10	0	0	93
2.1.1. Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića						2	2	2		2			8
2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi								2	4				6
2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis							3	2	4				9
2.1.4. Priprema materijala za upis							4	6					10
2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu								40	10				50
2.1.6. Formiranje razrednih odjela	2									8			10

2.2. Uvođenje novih programa i inovacija		0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	0	4
2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i pratećeg didaktičkog materijala					1				1	1	1			4
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada		10	23	30	46	37	20	33	23	22	41	0	0	285
2.3.1. Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa				2	2	2		4	2	2				14
2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa- hospitacija i analiza			5	5	5	4	3	5	5	5	3			40
2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obraz. programa (pedagoške radionice – Abeceda prevencije, Družionice, EMICA, Reci ne govoru mržnje)	5	15	11	10	10	10	12	10	10	10				118
2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV i UV)	5		5	19	12		8				16			65
2.3.5. Rad u stručnim timovima - projekti			3	4	5	5	5	2	2	2	2			5
2.3.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika					2	2			2		2			17
2.3.7. Praćenje uspjeha i napredovanja učenika				3	3	2	2	2	2	3	3			21
2.3.8. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popr., predmet. i razred. ispite											5			5
2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama		16	18	10	13	21	14	14	12	8	14	1	5	146
2.4.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	6	6	2	6	6	6	6	6	6	6	6			56
2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima	2	1	2		2							1	2	10
2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	2	1	2	3	3	4	4	2	2	2				25
2.4.4. Mala škola životnih vještina			4	4	4	4	4	4	4					28
2.4.5. Izrada programa opservacije, izvješća	6	6			6						6		3	27
2.5. Savjetodavni rad i suradnja		32	54	44	55	37	47	70	38	48	38	17	17	497
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rad, Vijeće učenika)	2	10	8	11	5	8	14	8	6	8				80
2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	9	8	8	8	8	8	10	8	9	10	5	5		96
2.5.3. Suradnja s ravnateljem	7	6	7	6	7	6	10	7	7	7	6	7		83
2.5.4. Suradnja sa sustručnjacima - soc. pedagogom, psihologinjom, šk. liječnicom,...	5	4	4	4	4	4	10	4	4	4	4	5		56
2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	9	8	5	8	5	10	11	6	11	8	2	0		83
2.5.6. Predavanja/radionice (Priprema za školu, Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu, Odgajati je teško , ali nije nemoguće, Upis u srednju školu)	2		1	2	1	2	5		5	2				20
2.5.7. Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	7	6	4	4	4	6	6	6	6	6	2			57
2.5.8. Vijeće roditelja			2		2		2							6
2.5.9. Suradnja s okruženjem			1		1		1		1		1			5
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika		0	1	1	5	5	9	3	11	12	12	1	0	60
2.6.1. Suradnja s učiteljima na poslovima PU					2	2	2							6

2.6.2. Predavanja i radionice za učenike						4		4	4				12
2.6.3. Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja										2			2
2.6.4. Utvrđivanje profesionalnih interesa				2	2	2	2	2	2	2			14
2.6.5. Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		1	1	1	1	1	1	1	1	1			9
2.6.6. Individualna savjetodavna pomoć								3	3	3	1		10
2.6.7. Vođenje pedagoške dokumentacije o PU								1	2	2			5
2.6.8. E - upisi										2			2
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	1	1	2	1	2	1	2	1	2	2	0	0	15
2.7.1. Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
2.7.2. Suradnja u organizaciji i provedbi Škole u prirodi, izleta i sl.			1		1		1		1	1			5
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	0	0	5
2.8.1. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti				2						3			5
UKUPNO:	61	97	87	12	10	93	13	13	11	12	19	12	1105
3. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE													96
3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	0	5	0	5	10	5	0	2	5	0	10	0	42
3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata		5		5		3		2	5				20
3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju I. obrazovnog razdoblja					10	2							12
3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine											10		10
3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	7	10	5	5	7	9	0	0	2	4	5	0	54
3.2.1. Izrada projekta i provođenje istraživanja	2	2		2	2					2			10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja									2	2			4
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		3	2			2							7
3.2.4. Samovrjednovanje rada stručnog suradnika	5			3		2					5		15
3.2.5. Samovrjednovanje rada Škole		5	3		5	5							18
UKUPNO:	7	15	5	10	17	14	0	2	7	4	15	0	96
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA													184
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	15	15	7	13	9	18	14	9	12	13	14	0	139
4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3												3
4.1.2. Praćenje i prorada stručne literature i periodike	2		1	4	3	3	4		5		5		27

4.1.3. Stručno usavršavanje u školi - UV-i, aktivni (Nova paradigma uloge učitelja u radu s učenicima)		1					2		2				5
4.1.4. ŽSV stručnih suradnika - vođenje, sudjelovanje i organizacija	5	10			5	6				10	5		41
4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	1				1	2	4		1	1			10
4.1.6.Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih institucija	4	4	3	4		6	4	4	4	2	4		39
4.1.7. Usavršavanje u organizaciji drugih institucija				5									5
4.1.8. Usavršavanje u organizaciji MZOM-a, AZOO-a i ostalih ustanova (izlaganje, predavanja)			3			1		5					9
4.2. Stručno usavršavanje učitelja	17	10	2	2	1	4	2	0	7	0	0	0	45
4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		4											4
4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje		4											4
4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje							2						2
4.2.4. Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	5												5
4.2.5. Rad s učiteljima – pripravnicima	1	1	1	1									4
4.2.6. Rad sa stručnim suradnicima - mentorstvo	1	1	1	1	1								5
4.2.7.Rad s učiteljima i stručnim surad. - pripravnicima - povjerenstvo	5					4			4				13
4.2.8. Organizacija i provođenje stručne prakse studenata	5								3				8
UKUPNO:	32	25	9	15	10	22	16	9	19	13	14	0	184
5. BIBLIOTEKARSKO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													160
5.1. Bibliotekarsko-informacijska djelatnost	1	0	3	0	2	0	2	0	2	0	0	0	10
5.1.1. Pribavljanje stručne i druge literat. (za učenike, učitelje i roditelje)	1		3		2		2		2				10
5.2. Dokumentacijska djelatnost	25	14	11	11	10	11	17	10	11	13	11	6	150
5.2.1. Briga o školskoj dokumentaciji	1		1	1	1	1	1	1	1	1		3	12
5.2.2. Pregled učiteljske dokumentacije		5					5						10
5.2.3. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	3	2	3	2	3	2	3	2	3	2	3		28
5.2.4. Vođenje dokumentacije o radu	6	6	6	7	5	7	7	6	6	7	5	2	70
5.2.5. Unos podataka u e- Maticu (početak god.; polugodište i kraj)	15	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	1	30
UKUPNO:	26	14	14	11	12	11	19	10	13	13	11	6	160
6. OSTALI POSLOVI													13
6.1. Nepredviđeni poslovi	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1			13
UKUPNO:	1	1	2	1	1	1	2	1	2	1	0	0	13

UKUPNO:	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	64	40	1768
---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	------

5.5. Plan rada stručne suradnice psihologinje

[illegible]

2.11. Pripremanje podataka, dokumentacije i radnih materijala za provođenje projekata i akcijskih istraživanja, za školske analize i izvješća te za rad s učenicima; sudjelovanje u planiranju nabave i nabavi materijala	2	2						2			4	1	11
3. NEPOSREDAN RAD	98	128	106	117	101	102	113	119	106	108	8	9	1115
3.1. RAD S UČENICIMA	82	96	76	92	80	75	90	86	86	83	5	5	856
3.1.1. Procjena (individualno ili grupno) u području: -akademskih kompetencija -intelektualnog razvoja -motivacije za učenjem i izvršavanjem obaveza: strategija i stilova učenja -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina i značajki ponašanja -obiteljske okoline i školske/razredne klime -posebnih potreba kod učenika s teškoćama i darovitih učenika -interesa, stavova, vrijednosti i specifičnih vještina -općeg stanja -drugih relevantnih osobina	33	30	25	41	30	25	40	40	31	30			325
3.1.2. Prikupljanje podataka o učenicima (individualno ili grupno) u svrhu psihološkog ili školskog istraživanja									8				8
3.1.3. Individualni rad s učenicima (teškoće u razvoju, emocionalne teškoće, problemi u ponašanju, zdravstvene smetnje, teškoće u socijalnim odnosima, teškoće u učenju...)	35	45	35	35	40	37	30	30	30	35			352
3.1.4. Rad s učenicima u manjim skupinama (daroviti učenici, rad na razvoju socio-emocionalnih vještina)		4	4	4	4	4	4	4	4	4			36
3.1.5. Praćenje prilagodbe učenika prvih razreda, učenika petih razreda i novih učenika; praćenje uspjeha, izostanaka, ponašanja i napredovanja svih učenika	4	4		2			2			2			14
3.1.6. Grupni rad s učenicima u razrednim odjelima (radionice, predavanja, rad na specifičnim problemima, razvijanje pozitivne razredne klime) Planirana područja radionica/predavanja: 8. razredi – <i>Profesionalna orijentacija</i> 7. razredi – <i>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</i> 6. razredi – <i>Mentalno zdravlje</i> 5. razredi – <i>Rješavanje sukoba i nenasilje (uključeno elektroničko nasilje)</i> 1. – 4. razredi – <i>Razvijanje empatije i emocionalne inteligencije</i> -Abeceda prevencije -Provođenje ŠPP-a	6	8	5	6	3	5	5	6	5	6			55

3.1.7. Profesionalna orijentacija učenika osmih razreda: savjetovanje i utvrđivanje profesionalnih interesa i sposobnosti u uredu psihologinje prema potrebi, upućivanje učenika u službe za profesionalnu orijentaciju prema potrebi, podjela brošura i materijala za profesionalnu orijentaciju, upoznavanje učenika s ostalim <i>online</i> upitnicima							4	2	2	2			10
3.1.8. Obilježavanje specifičnih dana i događaja s učenicima, a povezanih sa strukom		1		1		1			1				4
3.1.9. Krizne intervencije	1	2	2	1	1	1	2	1	2	2			15
3.1.10. Sudjelovanje u kreiranju sigurne, pozitivne i podržavajuće okoline za učenje i razvoj	3	2	5	2	2	2	3	3	3	2	5	5	37
3.2. SURADNJA S RODITELJIMA	6	12	11	9	8	9	10	11	7	9	1	2	95
3.2.1. Savjetodavni rad s roditeljima, pružanje raznih smjernica, poučavanje načinima nošenja s izazovima u adolescenciji, vještinama i stilovima roditeljstva, specifičnim teškoćama i slično	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2			21
3.2.2. Izvještavanje o radu s učenicima, izvještavanje o specifičnim događajima u kojima su učenici sudjelovali, o promjenama i ostalim važnim informacijama	2	3	3	2	2	2	2	3	1	2			22
3.2.3. Provedba intervjua s ciljem utvrđivanja osobitosti učenika i prikupljanja ostalih važnih informacija		1			1	1	1		1				5
3.2.4. Provedba anketa i upitnika (individualno ili grupno)		1		2		1	2			1			7
3.2.5. Povezivanje roditelja s drugim institucijama	1	3	3	2	2	2	2	3	2	2			22
3.2.6. Predavanja na roditeljskim sastancima/ na Vijeću roditelja	1							1					2
3.2.7. Slanje raznih edukativnih materijala roditeljima te objavljivanje materijala i informacija za roditelje na <i>web</i> stranici škole	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	1	2	16
3.3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA	10	20	19	16	13	18	13	22	13	16	2	2	164
3.3.1. Upućivanje učitelja u postupke identifikacije učenika za posebne i dodatne oblike rada	1	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1		19
3.3.2. Prikupljanje podataka o učenicima od strane učitelja i stručnih suradnika kroz razgovore, ankete, upitnike i sl.	3		2	1	1					2			9

[illegible]

4.4. Sudjelovanje u provedbi humanitarnih aktivnosti				2			1			1			4
4.5. Promoviranje struke						2		1		1			4
5. BRIGA O MENTALNOM ZDRAVLJU	5	4	4	7	2	7	5	7	7	3	5	1	57
5.1. Poticanje suradnje sa stručnjacima iz područja zaštite mentalnog zdravlja	1	1	1	2	1	2	2	2	2	1	4		19
5.2. Poticanje pozitivnog ozračja unutar škole za njezine djelatnike, učenike i roditelje učenika	2	2	2	4	1	4	2	4	4	1			26
5.3. Promoviranje važnosti mentalnog i psihofizičkog zdravlja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6. ZASTUPANJE	2	2	3	3	2	4	2	2	2	2	2	2	28
6.1. Vođenje brige o poštivanju pravnih propisa i etičkih kodeksa u svrhu osiguranja dječje dobrobiti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.2. Promicanje dječjih prava i njihove zaštite	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6.3. Sudjelovanje u aktivnostima i programima lokalne zajednice			1	1		2							4
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE	5	17	5	6	20	20	15	8	12	11	5	7	131
7.1. Praćenje novosti i napretke struke kroz raznu stručnu literaturu i konzultacije sa stručnjacima	2	1	2	1	1	2	2	2	1	1	2	3	20
7.2. Proučavanje relevantne dokumentacije koja je vezana uz rad škole, proučavanje ostalih zakona, propisa, pravilnika te standarda rada školskog psihologa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	14
7.3. Sudjelovanje na Županijskim i Međužupanijskim stručnim vijećima školskih psihologa i srodnih struka		8			8					8			24
7.4. Sastanci Sekcije školskih psihologa				3				3					6
7.5. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja		5				5							10
7.6. Sudjelovanje u edukacijama i skupovima u organizaciji Društva psihologa Hrvatske i Hrvatske psihološke Komore					8				8				16
7.7. Pohađanje edukacija za korištenje određenih psihodijagnostičkih postupaka i instrumenata						10	8						18

[illegible]

5.6. Plan rada školske liječnice

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. Sistematski pregledi:

- prije upisa u I. razred
- učenika V. i VIII. razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Screeninzi

- poremećaj vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III. razreda
- deformacija kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI. razreda

4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa

5. Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja

- I. razred POLIO (MPR- kod pregleda za upis u prvi razred)
- VIII. razred DI-TE i POLIO

HPV, preporučeno cijepljenje

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94).

6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

7. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina:

- učenici I. razreda
- učenici III. razreda (Prehrana)-radionica
- učenici V. razreda (Tjelesne promjene u pubertetu)

9. Obilasci škole i školske kuhinje

10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja

11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Nadležni školski liječnik
Velimira Mađunić-Zečić, dr.med
spec. školske medicine

Voditeljica Službe
Tatjana Petričević Vidović, dr med
spec. školske medicine

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mje sec	Plan rada	Izvršitelji
Tijekom godine	Donošenje Školskog kurikula na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja	članovi Školskog odbora, ravnatelj, računovotkinja, stručne suradnice, tajnica
	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice	
	Iznajmljivanje školskog prostora	
	Plan nabave u novoj školskoj godini	
	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2025./2026.	
	Donošenje financijskog plana te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, na prijedlog ravnateljice	
	Izdavanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa u školi	
	Usklađivanje Statuta škole i drugih akata sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te drugih zakona, na prijedlog ravnateljice	
	Odlučivanje o zahtjevu radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa i donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti	
	Donošenje odluka o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi sredstava, u skladu s pozitivnim propisima RH	
	Donošenje prijedloga i mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školi	
	Suradnja s Vijećem roditelja i predstavnicima lokalne zajednice s ciljem unapređenja rada škole	
	Planiranje uređenja škole	
	Izvješće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika na kraju šk. god.	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Plan rada*	Izvršitelji
rujan 2025.	Zaduženja učitelja Imenovanje voditelja stručnih aktivita Upoznavanje s aktualnim zakonskim propisima koji se primjenjuju u radu škole Izrada godišnjih individualnih programa permanentnog usavršavanja učitelja	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
rujan 2025.	Prijedlog Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026.	ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, učitelji
listopad 2025.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice, ravnatelj
studenj 2025.	Predavanja i radionice prema planu	vanjski suradnik, stručne suradnice. ravnatelj
prosinac 2025.	Radionice diseminacije Erasmus+ projekata	Erasmus tim
siječanj 2026.	Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u I. polugodištu šk. god. 2025./2026. Priprema i provedba natjecanja i smotri Organizacija provedbe područne smotre LiDraNo	ravnatelj stručne suradnice, učitelji
veljača 2026.	Predavanje i radionica Stres i sagorijevanje na radnom mjestu	vanjski predavač
ožujak 2026.	Dokimološka analiza uspjeha učenika	učitelji i stručna suradnica pedagoginja
travanj 2026.	Izvešća o realizaciji stručnog usavršavanja po aktivima Izvešća o učeničkim uspjesima na županijskim natjecanjima i smotrama	učitelji, voditelji aktivita
svibanj 2026.	Predavanje i radionica Zaključci Tima za kvalitetu, analize samoprocjene i procjene	ravnatelj, članovi Tima za kvalitetu, učitelji
lipanj 2026.	Izvešća s terenske nastave Izbor povjerenstava za popravne ispite Analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. i pedagoške mjere Zamolbe roditelja za ispis s izborne nastave	razrednici, stručne suradnice, ravnatelj
srpanj 2026.	Realizacija godišnjeg kurikulumu Izvešće o provođenju preventivnih programa, stanju sigurnosti i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u šk. god. 2025./2026. Prijedlog zaduženja učitelja u novoj šk. god. 2026./2027. Smjernice za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji
kolovoz 2026.	Izvešća o popravnim ispitima Poslovi na početku školske godine Smjernice za rad u novoj šk. god. 2026./2027. Izrada novog Školskog kurikula	ravnatelj, stručne suradnice, učitelji

* U slučaju potrebe, uprava Škole može promijeniti navedeni plan.

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Upoznavanje RV-a petih razreda s učenicima petih razreda Analiza upisa učenika u 1. razred Međupredmetna korelacija aktivnosti	razrednici prvih razreda, pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja, razrednici petih razreda, učitelji RN-a
XI., II. i V.	RV od 1. do 8. razreda, osvrt na uspjeh učenika s posebnim osvrtom na uspjeh učenika s teškoćama	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
II.	Analiza i uspjeh učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Pedagoške mjere Kriteriji vladanja Realizacija nastavnog plana i programa i godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
VI.	Analiza i uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
I. i VI.	Analiza ostvarenja plana i programa rada Izostanci Pohvale, nagrade, kazne Realizacija godišnjeg izvedbenog kurikulumu za svaki razredni odjel	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, članovi RV-a od 1. do 8. razreda
tijek om godi ne	Mjesečno planiranje i programiranje	razrednici, pedagoginja, ravnatelj, socijalna pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, članovi RV-a od 1. do 8. razreda

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Za školsku godinu 2025./2026. prvu sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj škole sukladno zakonskim propisima. Ostale sjednice održavaju se po pozivu predsjednika Vijeća roditelja ili prema prijedlogu dvije trećine članova Vijeća roditelja.

	Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnima za život i rad škole te: - daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada Učiteljskom vijeću odnosno ravnatelju - raspravlja o izvješćima ravnatelj o realizaciji Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa rada Škole - razmatra stajališta roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom - imenuje i razrješuje jednog člana Školskog odbora iz reda roditelja - predlaže mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada - daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih i kulturnih sadržaja Škole - daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi - daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći - donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja - raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja
--	---

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika; Upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada za šk. god. 2025./2026.	pedagoginja
studeni 2025.	Rasprava o aktualnim problemima učenika u školi Uloga vršnjaka u promicanju pozitivnih životnih vrijednosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
veljača 2026.	Analiza rada VU na polugodištu i prijedlozi za daljnji rad Prijedlozi za poboljšanje školskog ozračja Planiranje aktivnosti obilježavanja desete godišnjice škole	predsjednik VU-a, pedagoginja
svibanj 2026.	Aktivnosti za Dan škole Organizacija završnih školskih svečanosti	predsjednik VU-a, pedagoginja
lipanj 2026.	Analiza rada VU-a na kraju školske godine i prijedlozi za daljnji rad	predsjednik VU-a, pedagoginja

6.6. Plan rada Tima za kvalitetu

Mjesec	Plan rada	Nositelji
rujan 2025.	Plan aktivnosti za šk. godinu 2025./2026.	svi
listopad 2025.	Organizacija opažanja nastave	svi
studeni 2025.	Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada škole	svi
veljača 2026.	Provedba istraživanja	svi
travanj 2026.	Analiza postignuća u prvom obrazovnom razdoblju Analiza prikaza dobre prakse na stručnim vijećima Obrada dobivenih rezultata istraživanja	ravnatelj
lipanj 2026.	Rezultati i analiza rezultata istraživanja Izvešća i analiza opažanja nastave	svi
srpanj 2026.	Plan aktivnosti za unapređenje rada škole temeljenih na rezultatima istraživanja	ravnatelj, svi

6.7. Plan provedbe europskih projekata

6.7.1. eTwinning projekti u šk. god. 2025./2026.

RAZRED	NAZIV PROJEKTA	NOSITELJI
2.r	U svijetu likovnih umjetnika 8	Lucija Smolković, Antonija Pažin
2.b i 3.d	U svijetu likovnih umjetnika 7	Silvija Jurković, Ivana Škarec
2.a, 2.b	Škola je škola, a boravak je baš fora 6	Lucija Smolković, Antonija Pažin
1.a	Škola je škola, a boravak je baš fora 6	Ida Tomić
1.c	Terapeutsko čitanje - knjiga kao prijatelj	Lidija Zugčić
1.a	Stoti dan škole	Ida Tomić
1.-8.r	101 glagoljice	Stanka Svetličić

6.7.2. OŠ KAJZERICA ERASMUS AKREDITACIJA 2023.-2027.

Sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman

Tim za kvalitetu škole detektirao je prioritetna područja koja želimo usavršiti kako bismo došli do definiranog cilja u narednom razdoblju. Želimo zajedno s našim učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima jačati svrsishodniju suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom kako bismo stvorili građanski osviještenu školu, školu životnih vrijednosti povezanu kroz vertikalnu i horizontalnu te odgojiti učenike koji će u budućnosti postati „novi partneri“ unutar lokalne zajednice u kojoj će škola nastaviti djelovati. Želimo biti prepoznati u vlastitom okruženju i staviti naglasak kroz više predmetnih područja na projektnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i pripremati učenike za uključivanje u društvenu zajednicu. Za to nam je potrebna edukacija, nas i naših učenika, kako bismo brže ostvarili željene ciljeve. Želimo djelovati i učiti van okvira naše škole te biti škola koja potiče djecu na djelovanje iz škole prema van kroz volonterizam, solidarnost i odgovornost prema društvu.

U projektu sudjeluju učiteljice razredne i predmetne nastave te ravnatelj škole. Oni sudjeluju na mobilnostima tečaja i promatranja nastave sustručnjaka koje obuhvaćaju područja: demokratskog života, zajedničke vrijednosti i građanski angažman.

Rezultati će biti vidljivi tijekom predviđenog razdoblja trajanja projekta i trajno će se primjenjivati u radu naše škole. Konačni je cilj projekta implementacija svih stečenih vještina, znanja, metoda i tehnika rada u nastavi. Prvo ostvarenje cilja bit će odmah nakon prvih odrađenih mobilnosti i pripadajuće diseminacije. U svakoj narednoj nastavnoj godini proširit ćemo projektne i kurikularne ciljeve naše škole kroz stečeno znanje, ideje i primjere dobre prakse dobivene na mobilnostima.

Za članove UV-a i za učenike raspisat će se javni poziv za uključivanje u Erasmus+ projekte, odnosno za učenike javni poziv za sudjelovanje u mobilnostima. Za vrijeme svih mobilnosti objavljivat će se videouradci, fotografije te korisni sadržaji na mrežnoj stranici projekta gdje ćemo mjeriti broj posjeta i na Erasmus panou naše škole. Aktivnosti koje planiramo provoditi: volonterske aktivnosti, humanitarne predstave i sajmovi, debatni klub, rad na bontonu (izraditi tiskane materijale), izložba dječjih radova u lokalnoj zajednici, ekološke akcije u lokalnoj zajednici i školi u suradnji s roditeljima, dani otvorenih vrata. Izvannastavne aktivnosti i projektna nastava u narednom razdoblju bit će oformljena prema zadanim ciljevima. Periodički anketirati učitelje i učenike o provedenim aktivnostima u prethodnom razdoblju i mjeriti uspjeh. Po završetku aktivnosti provest ćemo završni upitnik i usporediti rezultate. Diseminirat ćemo među roditeljima, učenicima i lokalnoj zajednici, na Učiteljskim i Županijskim vijećima te na Vijeću učenika i na Vijeću roditelja.

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća/Aktivi

7.1.1.1. Aktiv razrednika

mjesec	sadržaj	oblik rada	voditelj
rujan 2025.	-pripremanje roditeljskih sastanaka -vođenje razredne knjige izrada: plana rada RO-a plana SR-a plana ŠPP-a	po potrebi	pedagoginja
studen 2025.	-komunikacijske tehnike u radu s roditeljima, u kolegijalnom radu	po potrebi	ravnatelj
veljača 2026.	-aktualna problematika -pripremanje za sjednice RV-a	po potrebi	pedagoginja
lipanj 2026.	-e-Matica -vođenje razredne knjige -izvješće: plana RO-a, ŠPP-a	po potrebi	pedagoginja

7.1.1.2. Aktiv prvih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv prvih razreda		
Voditelj Aktiva	Marina Hranilović Hadžić		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Gabrijela Zagorščak Peroković, 1.a Ida Tomić, PB 1.a Marina Hranilović Hadžić, 1.b Anne-Marie Popović, PB 1.b Dora Grčić, PB 1.b Lidija Žugčić, 1.c Ivana Miloloža Vodopija, PB 1.c Erin Radošević, PB 1.c Iva Palijaš, 1.d Tanja Iskra Weber, PB 1.d		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Gabrijela Zagorščak Peroković, 1.a Osobni razvoj i emocionalno zdravlje učitelja	Aktiv prvih razrednih odjela	siječanj 2026.	2
Ida Tomić, PB 1.a Igre u nastavi		prosinac 2025.	1
Marina Hranilović Hadžić, 1.b Prilagodba na prvi razred		listopad 2025.	2
Anne-Marie Popović, PB 1.b Prehrana u produženom boravku		studenj 2025.	1
Dora Grčić, PB 1.b Utjecaj tjelesne aktivnosti na razvoj kognitivnih sposobnosti učenika		veljača 2026.	2
Lidija Žugčić, 1.c Utjecaj prehrane na kognitivne sposobnosti učenika		siječanj 2026.	1
Ivana Miloloža Vodopija, PB 1.c Razvijanje kritičkog mišljenja		studenj 2025.	1
Erin Radošević, PB 1.c Kako razgovarati s „teškim“ roditeljima		listopad 2025.	2
Iva Palijaš, 1.d Kako razviti čitalačku pismenost kod djece		ožujak 2026.	1
Tanja Iskra Weber, PB 1.d Kako razviti emocionalnu inteligenciju kod učenika		Travanj 2026.	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.1.3. Aktiv drugih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv drugih razreda
Voditelj Aktiva	Ines Sakač
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Martina Vuletić, 2.a Lucija Smolković, PB 2.a Romana Piskač, 2.b Antonija Pažin, PB 2.b

	Ines Sakač, 1.c Ivana Vlatković, PB 1.c		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Martina Vuletić, 2.a Učinkovite strategije motivacije učenika	Aktiv prvih razrednih odjela	siječanj 2026.	2
Lucija Smolković , PB 2.a Upravljanje razredom i prevencija nepoželjnih oblika ponašanja		prosinac 2025.	2
Romana Piskač, 2.b Individualizacija i diferencijacija nastave		listopad 2025.	2
Ivana Vlatković, PB 2.c Mentalno zdravlje učitelja i učenika		studenj 2025.	2
Ines Sakač, 2.c Razvijanje čitalačke i matematičke pismenosti		veljača 2026.	2
Antonija Pažin, PB 2.b Građanski i medijski odgoj u razrednoj nastavi		ožujak 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			12

7.1.1.4. Aktiv trećih razreda

Ime stručnog aktiva	AKTIV TREĆIH RAZREDA		
Voditelj Aktiva	Silvija Jurković		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Jasminka Viher, učiteljica razredne nastave Ana Hudina, učiteljica razredne nastave u PB Silvija Jurković, učiteljica razredne nastave Tamara Stannard, učiteljica razredne nastave u PB Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave Tihomir Dragić, učitelj razredne nastave u PB Ivana Škarec, učiteljica razredne nastave Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u PB		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Tamara Stannard: Odgovorno ponašanje	Stručni aktiv trećih razreda	listopad 2025.	1
Jasminka Viher: Uloga učitelja u poticanju samopouzdanja i motivacije učenika s teškoćama		studenj 2025.	2
Ana Hudina: Putovi motiviranja učenika		prosinac 2025.	2
Silvija Jurković: Prevladavanje stresa pomoću ART terapije		siječanj 2026.	2
Vanessa Golubić: Didaktičko metodički aspekti u radu učenika s teškoćama		veljača 2026.	2
Tihomir Dragić: Motiviranje učenika za uspjeh		ožujak 2026.	1

Ivana Škarec: Poticanje prihvaćajućeg ponašanja među učenicima		travanj 2026.	2
Jasna Kutrovac: Učenje u paru		svibanj 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.1.5. Aktiv četvrtih razreda

Ime aktiva	AKTIV ČETVRTIH RAZREDA	
Voditeljica Aktiva	Ivana Lović Štenc – razrednica 4. c	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ines Smolčić – razrednica 4. a Suzna Santini – razrednica 4. b Ivana Lović Štenc – razrednica 4.c Danijela Cerjan – razrednica c. d	
SADRŽAJ PLANIRANJA		
Predavač i tema	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta, vrednovanja, projekata (svi)	tijekom cijele školske godine	10
Planiranje tema sata razrednika (svi)	rujan 2025.	4
Međupredmetne teme (svi)	tijekom cijele školske godine	10
Ines Smolčić Pažnja i učenje	listopad 2025.	2
Ivana Lović Štenc Prezentacijske vještine	studenj 2025.	2
Danijela Cerjan eTwinning projekti u razrednoj nastavi	siječanj 2026.	2
Suzana Santini Poticanje kreativnosti kod djece	ožujak 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE		32

7.1.1.6 Aktiv razrednika petih razreda

Ime stručnog aktiva		Aktiv 5. razreda	
Voditelj Aktiva		Tomislav Hamer – učitelj Geografije	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Maja Martinović – učiteljica Likovne kulture Matea Balen Šimić – učiteljica Hrvatskoga jezika Tomislav Hamer – učitelj Geografije Damir Došen – učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture	
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava i izleta	razrednici petih razreda	tijekom cijele školske godine	10
Planiranje tema sata razrednika		rujan 2025.	6
Sociometrija – radionice stručne službe		studen 2025. – ožujak 2026.	4
Međupredmetne teme		prosinac 2025.	2
Maja Martinović – Razvoj vizualnog i likovnog mišljenja kod učenika		veljača 2026.	2
Matea Balen Šimić – Digitalna demencija		ožujak 2026.	2
Tomislav Hamer – Suradnja škole i lokalne zajednice		travanj 2026.	2
Damir Došen – Dobrobiti tjelesne aktivnosti za mentalno zdravlje mladih		svibanj 2026.	
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1.7 Aktiv razrednika šestih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv šestog razreda		
Voditelj Aktiva	Dorotea Sinković – razrednica 6.B (učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika)		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Patricija Knechtel – razrednica 6.A (učiteljica Prirode, Biologije i Kemije) Wanda Haber Zelanto – razrednica 6.C (učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture) Gordana Gojmerac Dekanić – razrednica 6.D (učiteljica Matematike)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta	Aktiv šestih razrednih odjela	tijekom cijele školske godine	10
Planiranje tema sata razrednika		rujan 2025.	6
Sociometrija – radionice stručne službe		listopad 2025.	4
Međupredmetne teme		studenj 2025.	2
Patricija Knechtel: Učenje kroz igru		prosinac 2025.	2
Dorotea Sinković: Prednosti suradničkog učenja		veljača 2026.	2
Wanda Haber Zelanto: Zajedno u pokretu: kako nas tjelesna aktivnost povezuje		ožujak 2026.	2
Gordana Gojmerac Dekanić: Vježbe uključivanja svih učenika u nastavni proces		travanj 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			32

7.1.1.8 Aktiv razrednika sedmih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv sedmih razreda		
Voditelj Aktiva	Petra Večerin		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ilija Šarčević, učitelj Prirode i Biologije Maja Medunić, učiteljica Fizike Petra Večerin, učiteljica Njemačkog i Engleskog jezika Luka Jukić, učitelj Povijesti		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Petra Večerin: Razredni management i disciplina u učionici	Aktiv sedmih razrednih odjela	listopad 2025.	2
Ilija Šarčević: Ekrani i emocionalna inteligencija		studenj 2026.	2
Luka Jukić: Primjena umjetne inteligencije u školstvu		siječanj 2026.	2
Maja Medunić: Alati dobrog komuniciranja		veljača 2026.	2
Petra Večerin: Suradničko učenje u nastavi		ožujak 2026.	1
Ilija Šarčević: Važnost odgovornog odnosa prema mentalnom zdravlju		travanj 2026.	2
Luka Jukić: Prošlost kao izvor znanja o budućnosti		svibanj 2026.	1
Maja Medunić: Istraživački postupci u nastavi		lipanj 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.1 .9. Aktiv razrednika osmih razreda

Ime stručnog aktiva	Stručni aktiv 8. razreda		
Voditelj Aktiva	Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ana Dabić (učiteljica Hrvatskog jezika), Tea Mađor Božinović (učiteljica Engleskoga jezika), Danijela Lokmer (učiteljica Engleskoga jezika) i Karlo Babuder (učitelj Povijesti)		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Planiranje posjeta, terenskih nastava, izleta	Razrednic i 8. razreda	tijekom cijele školske godine	10
Planiranje tema Sata razrednika		rujan 2025.	6
Radionice stručne službe		studen - ožujak	4
Međupredmetne teme		prosinac 2025.	2
Danijela Lokmer – Suradnja u timu		prosinac 2025.	2
Tea Mađor Božinović – Kako pomoći drugima – volonterske aktivnosti		veljača 2026.	2
Karlo Babuder – Razvijanje kritičkog mišljenja		ožujak 2026.	2
Ana Dabić – Važnost pismenosti		travanj 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			30

7.1.1.10 Aktiv Hrvatskoga jezika i Povijesti

Ime stručnog aktiva		AKTIV HRVATSKOGA JEZIKA I POVIJESTI	
Voditelj Aktiva		Stanka Svetličić	
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)		Matea Balen Šimić, učiteljica Hrvatskog jezika Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskog jezika Ana Dabić, učiteljica Hrvatskog jezika Davorka Ljevar, učiteljica Hrvatskog jezika Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika Karlo Babuder, učitelj Povijesti Luka Jukić, učitelj Povijesti	
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Andrea Bosanac <i>Prilagodba lektirnih djela za učenike s poteškoćama (primjeri prakse)</i>	Učiteljice hrvatskog jezika	veljača 2026.	2
Ana Dabić <i>Pristup interpretaciji dramskoga teksta</i>		siječanj 2026.	2
Matea Balen Šimić <i>Tercijarna usmenost u nastavi Hrvatskoga jezika</i>		ožujak 2025.	2
Stanka Svetličić Diseminacija Festivala hrvatskoga jezika		svibanj 2025.	2
Stanka Svetličić Mala Glagoljska akademija “Juri Žakan” u Roču		listopad 2024.	2
Karlo Babuder Uporaba filma u nastavi Povijesti		travanj 2025.	2
Luka Jukić Uporaba slikovnih izvora u nastavi Povijesti		ožujak 2025.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			14

7.1.1.11 Aktiv stranih jezika

Ime stručnog aktiva	AKTIV STRANIH JEZIKA
Voditelj Aktiva	Tamara Maljcov Lulić, učiteljica Engleskog jezika

Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika Martina Sičaja, učiteljica Engleskog jezika Dora Grčić, učiteljica Engleskog jezika Petra Večerin, učiteljica Engleskog i Njemačkog jezika Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika Dorotea Sinković, učiteljica Talijanskog i Engleskog jezika		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Tamara Maljcov Lulić <i>Whisper phones</i>	Učiteljice stranih jezika	studen 2025.	1
Danijela Lokmer <i>Učenje gramatike kroz pjesme na engleskom jeziku</i>		studen 2025.	1
Tea Mađor Božinović <i>Uporaba kvizova za formativno vrednovanje u nastavi engleskog jezika</i>		veljača 2026.	1
Martina Sičaja <i>Uloga međukulturalnih tema u usvajanju novog leksika u nastavi engleskog jezika</i>		veljača 2026.	1
Dora Grčić <i>Teaching English to SEN students</i>		veljača 2026.	1
Petra Večerin <i>Escape rooms u nastavi njemačkog jezika</i>		svibanj 2026.	1
Ira Rogić Glodić <i>Vježbe izgovora u nastavi njemačkog jezika</i>		svibanj 2026.	1
Dorotea Sinković <i>Uporaba reklamnih videa kao izvornih materijala u nastavi talijanskog jezika</i>		svibanj 2026.	1
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			8

7.1.1.12 Aktiv Matematike, Fizike i Informatike

Ime stručnog aktiva	AKTIV MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE		
Voditelj Aktiva	Maja Medunić, učiteljica Fizike		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Gordana Gojmerac Dekanić, učiteljica Matematike, Hrvojka Vlahović Palanović, učiteljica Matematike, Danijela Tkalićanac, učiteljica Matematike, Marija Žlender, učiteljica Matematike, Maja Vladimir, učiteljica Informatike, Ladislav Žerjavić, učitelj Informatike, Maja Medunić, učiteljica Fizike		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati

Marija Žlender: Primjena GeoGebre u nastavi geometrije	Učitelji/ice fizike, informatike i matematike	listopad 2025.	2
Gordana Gojmerac Dekanić: Rad sa darovitim učenicima i učenicima s teškoćama		studeni 2025.	3
Maja Vladimir: Upotreba umjetne inteligencije u pripremi nastave i kreiranju materijala		prosinac 2025.	2
Ladislav Žerjavić: Primjena igara i kvizova (kahoot, Quizizz) u nastavi		siječanj 2026.	2
Maja Medunić: PhET simulacije i virtualni eksperimenti u nastavi fizike		veljača 2026.	2
Hrvojka Vlahović Palanović: Matematika u svakodnevnom životu - projektni zadaci za učenike		ožujak 2026.	2
Danijela Tkalićanac: Razvijanje matematičke pismenosti kroz problemske zadatke		travanj 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			15

7.1.1.13 Aktiv prirodoslovlja, Geografije i Tehničke kulture

Ime stručnog aktiva	AKTIV PRIRODOSLOVLJA, GEOGRAFIJE I TK		
Voditelj Aktiva	Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Ilija Šarčević, učitelj Biologije i Kemije Patricija Knechtel, učiteljica Biologije i Kemije Sunčana Mumelaš, učiteljica Biologije i Kemije Ivana Labaš, učiteljica Geografije Tomislav Hamer, učitelj Geografije Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Ilija Šarčević: Strategije za poboljšanje sna i koncentracije – Kako nedostatak sna utječe na koncentraciju?	članovi aktiva	studeni 2025.	2
Ivana Labaš: Geografija u pokretu - učenje izvan učionice		studeni 2025.	2

Ines Delač: Učenici različitih sposobnosti u nastavi Tehničke kulture		siječanj 2026.	2
Patricija Knechtel: Važnost grupnog rada u nastavi kemije		siječanj 2026.	2
Sunčana Mumelaš: Digitalni alati u biologiji: od virtualnih laboratorija do online herbarija		siječanj 2026.	2
Sunčana Mumelaš: Diferencijacija u nastavi Biologije i Kemije		travanj 2026.	2
Ines Delač: Od ideje do modela – kako motivirati učenike za tehničko stvaralaštvo		travanj 2026.	2
Tomislav Hamer: Odgojni ciljevi nastave Geografije		lipanj 2026.	2
Sunčana Mumelaš: Održivo upravljanje otpadom u školi		lipanj 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			18

7.1.1.14 Aktiv odgojnih predmeta

Ime stručnog aktiva	AKTIV ODGOJNIH PREDMETA		
Voditelj Aktiva	Josipa Raos		
Članovi Aktiva (ime i radno mjesto)	Marija Čukulic, Darija Vlahović, Ana Milas, Josipa Raos – učiteljice Vjeronauka, Damir Došen, Wanda Haber – učitelji Tjelesne i zdravstvene kulture, Maja Martinović - učiteljica Likovne kulture, Robert Šepec – učitelj Glazbene kulture		
Sadržaj permanentnog usavršavanja			
Predavač i tema	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Tjelesna aktivnost kao prijatelj koncentracije, Wanda Haber	Članovi aktiva odgojnih predmeta	listopad 2025.	2
Vjera i glazba, Marija Čukulic		listopad 2025.	2
Lapbook kao metoda učenja, Ana Milas		studeni 2025.	2
Izazovi u radu s učenicima s poteškoćama, Darija Vlahović		studeni 2025.	2
Sinestezija – jedinstvo osjeta, Maja Martinović		prosinac 2025.	2
Glazba kao ilustracija, Robert Šepec		prosinac 2025.	2

Izrada kartica za vrednovanje i učenje nastavnih sadržaja, Josipa Raos		siječanj 2025.	2
Utjecaj sportskih aktivnosti na razvijanje radnih navika i pozitivne slike o sebi, Damir Došen		siječanj 2026.	2
Harmonija vjere i života, Marija Čuklic		veljača 2026.	2
Plesni pokret kao poticaj za likovni izraz, Maja Martinović		veljača 2026.	2
Biblijski motivi u umjetnosti, Darija Vlahović		ožujak 2026.	2
Sklad vjere i umjetnosti, Marija Čukulic		ožujak 2026.	2
Sport i inkluzija, Wanda Haber Zelanto		travanj 2026.	2
Izrada edukativnih igara za nastavu, Josipa Raos		svibanj 2026.	2
UKUPNO SATI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE			28

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

U školi je planirano vrijeme za sva predavanja, radionice, primjere dobre prakse koje učitelji škole žele podijeliti jedni drugima. Cilj je širenje dobre prakse, diseminacija projekata i kolegijalna razmjena ideja, (sa)znanja, iskustava. Zato se plan ne donosi sada, nego će biti vidljiv u realizaciji za šk.g. 2025./2026.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
MZOM i AZOO – Županijska stručna vijeća Virtualne učionice	učiteljima, stručnim suradnicama, ravnatelju	tijekom šk. god. 2025./2026.	16 sati po djelatniku

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Agencija za odgoj i obrazovanje	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	tijekom šk. god. 2025./2026.
Hrvatski književno-pedagoški zbor	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Društvo profesora hrvatskog jezika	učiteljima hrvatskog jezika	
Hrvatska udruga profesora engleskog jezika	učiteljima engleskog jezika	
Hrvatska udruga profesora njemačkog jezika	učiteljima njemačkog jezika	

Hrvatsko matematičko društvo	učiteljima matematike i učiteljima razredne nastave	
Hrvatsko geografsko društvo	učiteljima geografije	
Nacionalni katehetski ured	vjeroučiteljima	
Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola	ravnateljima	
Hrvatska zajednica osnovnih škola	ravnateljima i administrativnom osoblju	
Agencija za mobilnost	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Forum za slobodu odgoja	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
CUC – CARNET Users Conference	učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima	
Pučko otvoreno učilište <i>Korak po korak</i>	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima	

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki je učitelj i stručni suradnik dužan voditi osobnu evidenciju o profesionalnom usavršavanju u elektroničkom obliku te priložiti na zahtjev ravnatelja škole.

7.4. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje rada škole i razvojni plan škole

Strategija unapređenja kvalitete je dokument kojemu je namjera unapređenje kvalitete obrazovnog sustava i što uspješniji rad škole. U sljedećim će godinama škola nastojati zadržati mjesto među najuspješnijim i najkvalitetnijim školama u Hrvatskoj s tendencijom daljnjeg napredovanja i usavršavanja. Poboljšanje obuhvaća daljnje zapošljavanje kvalitetnog, stručnog kadra, opremljenost škole, poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta, što pretpostavljamo da će se dijelom provesti uz pomoć donacija te razvoj novih projekata koji unapređuju rad učenika i učitelja.

7.5. Tim za kvalitetu

Zadatak Tima za kvalitetu je organizacija i provedba samovrednovanja obrazovnih postignuća učenika, a potom određivanje ciljeva i zadataka za unapređenje rada s učenicima u našoj školi. Iz zadatka proizlazi i organizacija, provedba i vrednovanje aktivnosti, projekata i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi.

Tim za kvalitetu u Osnovnoj školi Kajzerica čine:

- | | |
|--|--|
| 1. VESNA BOBINSKI – učiteljica savjetnica | 7. MIRELA SUČEVIĆ – stručna suradnica izvrsna savjetnica |
| 2. ANDREA BOSANAC – učiteljica izvrsna savjetnica | 8. MARIO BOŠKOVIĆ – ravnatelj |
| 3. VANESSA GOLUBIĆ – učiteljica izvrsna savjetnica | 9. JASMINKA VIHER – učiteljica savjetnica |
| 4. SILVIJA JURKOVIĆ – učiteljica savjetnica | 10. MARINA HRANILOVIĆ HADŽIĆ – učiteljica savjetnica |
| 5. SUNČANA MUMELAŠ – učiteljica izvrsna savjetnica | 11. GORDANA GOJMERAC DEKANIĆ – izvrsna savjetnica |
| 6. INES SMOLČIĆ – učiteljica izvrsna savjetnica | |

7.5. Europski projekti

Škola nosi obilježje eTwinning škole od 2019. godine, razvija, sudjeluje i stvara eTwinning projekte. Od školske godine 2023./2024. dodijeljena nam je Erasmus+ akreditacija koja nam omogućuje planiranje projekata i mobilnosti u trajanju od pet godina. Područja projekta definirali smo prema razvojnom planu škole.

7.6. Partnerstvo u projektima

Škola ostvaruje suradnju s vanjskim partnerima. U 2025./2026. nastavljamo suradnju na sljedećim projektima:

Naziv projekta	Nositelj projekta	Sudionici projekta
Talijanski laboratorij	Talijanski institut za kulturu	učiteljica Talijanskog jezika, učenici polaznici izborne nastave talijanskog jezika, izvorni govornici talijanskog jezika

7.7. Školski timovi

Tim za kvalitetu donio je odluku o potrebi stvaranja Timova u školi koji će biti zaduženi za provedbu određenih aktivnosti i zadataka u školi. U tablici su navedeni ciljevi i članovi timova. Članovi su svi učitelji i stručni suradnici.

NAZIV TIMA		
CILJEVI I AKTIVNOSTI	VODITELJ TIMA	ČLANOVI TIMA
Tim za nove zaposlenike		
postavljanje početnih radnih ciljeva, provedba Strategije za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje, upoznavanje zaposlenika s protokolima rada u OŠ Kajzerica, pružanje informacija o realizaciji nastave, rješavanje i izvršavanje zahtjeva poslodavca u zakonskom roku	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave	Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Ana Dabić, učiteljica Hrvatskoga jezika
Tim za podršku darovitim učenicima		
identificirati darovite učenike, pružiti odgojno-obrazovnu podršku darovitim učenicima	Nikolina Horvatinović, stručna suradnica pedagoginja	Mirela Sučević, Karla Raguž, Marina Hranilović Hadžić, Sunčana Mumelaš i Andrea Bosanac
Tim za estetsko uređenje		
uređenje škole, organizacija dobrovoljnih aktivnosti za uređenje	Vanessa Golubić učiteljica razredne nastave	Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Ana Milas, učiteljica Vjeronauka, Josipa Raos, učiteljica Vjeronauka, Ida Tomić, učiteljica razredne nastave u produženom boravku
STEAM Tim		
- promicati STEAM područja kroz aktivnosti, zadatke, natjecanja, kvizove, - integrirati znanost, tehnologiju, inženjerstvu, umjetnost i matematiku kroz aktivnosti, prirodoslovno opismenjavati učenike, poticati razvoj vještina (kreativnost, rješavanja problema, suradnja), povećati angažman i motivaciju te personalizaciju iskustva učenja, razvijati kritičko mišljenje, istraživački pristup, uključivati se u projekte izvan škole, osnažiti učenike da budu znatiželjni učenici koji traže kreativna rješenja za probleme u stvarnom svijetu, pružiti odgojno-obrazovnu podršku učenicima	Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije	Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture, Ladislav Žerjavić, učitelji Informatike, Ines Smolčić, učiteljica razredne nastave, Dijana Perić, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Danijela Tkaličanac, učiteljica Matematike, Gordana Gojmerac Dekanić, učiteljica Matematike, Marija Žlender, učiteljica Matematike, Tomislav Hamer, Maja Medunić, učiteljica Fizike, Hrvojkla Vlahović-Palanović, učiteljica Matematike, Iva Palijaš, učiteljica razredne nastave, Maja Martinović, učiteljica likovne kulture, Ilija Šarčević, učitelj Prirode i Biologije
Tim za javnu i kulturnu djelatnost		

- organizacija priredbi i drugih događanja, sportskih natjecanja, obilježavanje važnih datuma i manifestacija	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika	Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture; Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture; Gabrijela Zagorščak-Peroković, učiteljica razredne nastave; Wanda Haber-Zelanto, učiteljica Tjelesne i zdravstvene kulture; Damir Došen, učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture; Lucija Smolković, učiteljica razredne nastave u produženom boravku; Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture
Tim za natječeaje za učenike		
- identificirati učenike koji mogu/žele sudjelovati u natječaju, izdvojiti najuspješnije učeničke radove za pojedini natječaj, promovirati uspješnost i ostvarene rezultate na natječajima	Ines Sakač, učiteljica razredne nastave i Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika	Martina Vuletić, učiteljica razredne nastave, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ivana Škarec, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika
Tim za udžbenike		
- raspodjela udžbenika i radnog materijala učenicima i učiteljima	Vesna Bobinski, stručna suradnica knjižničarka	Karlo Babuder, učitelj Povijesti, Damir Došen, učitelj TZK-a, Tomislav Hamer, učitelj Geografije, Darija Vlahović, učiteljica Vjeronauka Robert Šepec, učitelj Glazbene kulture, Tihomor Dragić, učitelj u PB-u, Marija Čukulic, učiteljica Vjeronauka, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika
Tim za pripravnike		
- upoznavanje s radom škole, dokumentacijom, mentorom, obvezama pripravnika, polaganjem stručnoga ispita (usmeni i pisani dio)...	Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave	Silvija Jurković, učiteljica razredne nastave, Andrea Bosanac, učiteljica Hrvatskoga jezika, Mirela Sučević, pedagoginja, Jasminka Viher, učiteljica razredne nastave, Suzana Santini, učiteljica razredne nastave
Tim za strane jezike		
- promicanje stranih jezika, obilježavanje projektnih i integriranih dana u školi, organizacija natjecanja izvan AZOO-a, Dani stranih jezika...	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Danijela Lokmer, učiteljica Engleskog jezika, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika, Dorotea Sinković, učiteljica Engleskog jezika, Petra Večerin, učiteljica Njemačkog jezika, Tamara Maljcov Lulić, učiteljica Engleskog jezika, Dora Grčić, učiteljica Engleskog jezika, Martina Sičaja, učiteljica Engleskog jezika
Tim za održivi razvoj		
- promoviranje načela održivog razvoja, educiranje i poticanje na zajedničko djelovanje u promišljanju i provedbi globalnih ciljeva održivog razvoja (gospodarska učinkovitost, društvena odgovornost i zaštita okoliša)	Ilija Šarčević učitelj Prirode i Biologije	Romana Piskač, učiteljica razredne nastave, Maja Martinović, učiteljica Likovne kulture, Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave, Patricija Knechtel, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave
Tim za izradu godišnjih školskih dokumenata		
- planiranje, podrška, briga da bude prema dogovorenim smjernicama	ravnatelj	Andrea Bosanac, i Ana Dabić učiteljice Hrvatskoga jezika,
Tim za podršku učiteljima		

- savjetodavno djelovanje u radu s darovitim učenicima (osmišljavanje programa)	Mario Bošković, ravnatelj, Mirela Sučević, pedagoginja, Nikolina Horvatinović, psihologinja, Vanessa Golubić, učiteljica razredne nastave savjetnica	članovi Tima za kvalitetu i ostali učitelji
Tim za humanitarne akcije i razvoj volonterstva		
	Ana Milas, vjeroučiteljica, Jasna Kutrovac, učiteljica razredne nastave	Josipa Raos, Darija Vlahović, Marija Čukulic, učiteljice Vjeronauka
Tim za podršku razrednicima		
- savjetodavno djelovanje u poslovima razrednika	Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave	Dorotea Sinković, učiteljica Engleskoga jezika, Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskoga jezika, Mirela Sučević, pedagoginja, Ivana Lović Štenc, učiteljica razredne nastave, Nikolina Horvatinović, psihologinja, Karla Raguž, socijalna pedagoginja
Tim za mrežnu stranicu i medijske objave		
- praćenje događanja u školi, pisanje istih i postavljanje na mrežnu stranicu	Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskog jezika, Maja Vladimir, učiteljica Informatike	Sara Tomić, učiteljica u PB-u, Ida Tomić, učiteljica u PB-u, Davorka Ljevar, učiteljica Hrvatskoga jezika
Erasmus+ tim		
Erasmus akreditacija	Tea Mađor Božinović, učiteljica Engleskog jezika	Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave, Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave, Marina Hranilović Hadžić, učiteljica razredne nastave, Antonija Pažin, učiteljica u PB-u, Gabrijela Zagorščak Peroković, učiteljica razredne nastave, Martina Vuletić, učiteljica razredne nastave, Petra Večerin, učiteljica Engleskog i Njemačkog jezika, Gordana Gojmerac Dekanić, učiteljica Matematike, Ira Rogić Glodić, učiteljica Njemačkog jezika, Mario Bošković, učitelj TZK, ravnatelj škole.
eTwinning tim		
- popularizacija projekata u školi, radionice, prikaz prakse, diseminacija	Danijela Cerjan, učiteljica razredne nastave	Stanka Svetličić, učiteljica Hrvatskoga jezika, Sunčana Mumelaš, učiteljica Prirode, Biologije i Kemije, Lidija Žugčić, učiteljica razredne nastave, Antonija Pažin, učiteljica u PB-u
Tim za natjecanja u znanju		
- po objavi Vremenika praćenje organizacije pojedinoga natjecanja (briga o rokovima, ispis testova, prijava u dogovoru s predmetnim učiteljima)	Ines Delač, učiteljica Tehničke kulture	voditelji Aktiva

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

VRIJEME	TEMA	NOSITELJI
10.9.	Hrvatski olimpijski dan 10. 9.	učitelji TZK, svi učitelji
26.9.	Europski dan jezika	učitelji stranih jezika
listopad - prosinac	SUDOKU natjecanje - školsko, regionalno i državno natjecanje	učiteljice Matematike i razredne nastave, prijavljeni učenici
6.10.	Svjetski dan učitelja	učitelji, učenici
10.10.	Dan mentalnog zdravlja	stručna suradnica, razrednici
11.10.	Međunarodni dan djevojčica	učitelji, učenici
14. – 19. 10.	Erasmus dani	Erasmus tim
21.10.	Svjetski dan misija	vjeroučiteljice
8.11.	Svjetski dan izumitelja	razredni odjeli
16.10. – 20.10.	Tjedan školskog doručka – Zagonetni jelovnik	učenici, tete kuharice
od 16. 10.	Mjesec hrvatske knjige	knjižničarka, učitelji, učenici
17.10.	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti	razredni odjeli, stručne suradnice
18.10.	Svjetski dan kravate	razredni odjeli razredne nastave
21.10.	Svjetski dan jabuka	razredni odjeli, vjeroučiteljice
23.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha	
31.10.	Svjetski dan štednje	razredni odjeli
12.-17.11.	Interliber	knjižničarka, učiteljice i učenici RN i PN
9.11.	Svjetski dan znanosti za mir i razvoj	razredni odjeli
11.11.	Dan hrvatskih knjižnica	knjižničarka, učenici
15.11.-15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	razredni odjeli, stručne suradnice
16.11.	Međunarodni dan tolerancije	razredni odjeli, stručne suradnice
16.-20.11.	Tjedan globalnog obrazovanja	učitelji
19.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18.11.	razredni odjeli, obilježavanje
20.11.	Svjetski dan djece	svi
24.11.	Dan hrvatskoga kazališta	razredni odjeli
studeni	Milenijsko natjecanje	natjecatelji
prosina	Večer matematike	razredni odjeli
5.12.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom 3.12.	razredni odjeli

5.12.	20 dana dobrote - početak	razredni odjeli
12.12.	Dan ljudskih prava 10.12.	razredni odjeli
6.12.	Sveti Nikola	razredni odjeli vjeroučiteljice
18. do 20.12.	Božićna humanitarna događanja	razredni odjeli
10.1.	Svjetski dan smijeha	razredni odjeli
15.1.	Međunarodno priznanje Republike Hrvatske	razredni odjeli
21.1.	Međunarodni dan zagrljaja	razredni odjeli
siječanj	Školska natjecanja u znanju	pozvani učenici, predmetni učitelji
24.1.	Međunarodni dan obrazovanja	razredni odjeli, stručne suradnice
27.1.	Međunarodni dan sjećanja na žrtve Holokausta	razredni odjeli
veljača	LiDraNo – školsko natjecanje	učitelji, učenici
veljača	Polaganje međunarodnog ispita iz njemačkog jezika	učenici sedmih i osmih razreda
veljača	Školska natjecanja u znanju	pozvani učenici, predmetni učitelji
5.2.	Global School Play Day	razredni odjeli
veljača	Dan sigurnijeg interneta	razredni odjeli
14.2.	Valentinovo	razredni odjeli
veljača/ožujak	Maskenbal	razredna nastava
veljača	100. dan škole	razredni odjeli
21.2.	Međunarodni dan materinskog jezika	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, knjižničarka, učiteljice stranih jezika
21.2.	Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva	razredni odjeli
26.2.	Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica	razredni odjeli, stručne suradnice
veljača	Tjedan psihologije	stručna suradnica, učenici
veljača	Program znanost mladima	školska natjecanja
1.-7.3.	Tjedan solidarnosti	razredni odjeli
11. – 17.3.	Dani hrvatskog jezika	učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, knjižničarka
ožujak	Provedba nacionalnih ispita u četvrtim i osmim razredima	učenici četvrtih i osmih razreda, koordinatori
ožujak	Tajne jadranskog podmorja - izložba i predavanje (škola)	Sunčana Mumelaš
ožujak	Svjetski dan voda	razredni odjeli
ožujak	Tjedan mozga	razredni odjeli
19.3.	Svjetski dan očeva	razredni odjeli
20.3.	Međunarodni dan sreće	razredni odjeli
21.3.	Svjetski dan Downovog sindroma	razredni odjeli, stručna suradnica

ožujak	Europski tjedan novca	razredni odjeli
21.3.	Međunarodni dan darovitih učenika	stručna suradnica, razredni odjeli
22.3.	Svjetski dan voda	razredni odjeli
ožujak	Klokan bez granica – Međunarodno matematičko natjecanje	razredni odjeli
travanj	Pričofest	Učenici razredne nastave, učiteljice
travanj ili svibanj	Dan i noć na PMF-u	učiteljice matematike, razredni odjeli
2.4.	Međunarodni dan dječje knjige	knjižničarka, učiteljice razredne nastave, učiteljice HJ, učiteljice stranih jezika
2.4.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	razredni odjeli, stručna suradnica
6.4.	Međunarodni dan sporta za razvoj i mir	razredni odjeli,
7.4.	Svjetski dan zdravlja - danas jedemo „zdravo“	razredni odjeli
23.4.	Dan engleskog jezika	razredni odjeli
23.4.	Svjetski dan knjige	svi razredni odjeli, knjižničarka
29.4.	Europski dan međugeneracijske solidarnosti	razredni odjeli
29.4.	Večer folklora	INA (Folklor)
1.5.2024.	Međunarodni praznik rada	razredni odjeli
svibanj	Državna smotra u pripovijedanju	natjecatelji
2.5.2024.	Dan smijeha	razredni odjeli
8. -15.5.	Tjedan Crvenog križa, Međunarodni dan CK (akcije)	razredni odjeli
11.5.	Svjetski dan pisanja pisama	razredni odjeli
15.5.	Majčin dan, Međunarodni dan obitelji	svi razredni odjeli
sredina svibnja	Akcija kultura (Tehnički muzej)	razredni odjeli
sredina svibnja	Dojdi osmaš, Zagreb te zove	osmi razredi
sredina svibnja	Festival znanosti (Tehnički muzej)	razredni odjeli
svibanj	Tjedan glazbe za djecu i mladež	razredni odjeli
29.5.	Dan Škole	razredni odjeli
svibanj	Festival jednakih mogućnosti	učitelji razredne nastave, učiteljica HJ-a i edukacijska rehabilitatorica
31.5.	Dan grada Zagreba	razredni odjeli
5.6.	Svjetski dan zaštite okoliša	svi razredni odjeli
12.6.	Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada	razredni odjeli
lipanj	Razredne priredbe učenika od 1. do 4. razreda	1. do 4.r.
tijekom nastavne godine	Natjecanje GlagoMatika	razredni odjeli

lipanj	Oproštaj od osmaša	članovi RV-a osmih razreda, bivše učiteljice
lipanj	Dodjela nagrada učenicima za postignute rezultate na natjecanjima i natječajima	učitelji, stručne suradnice, ravnatelj

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenom službom preventivne zaštite, škola organizira provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

U tijeku je provođenje preventivnih specijalističkih zdravstvenih pregleda koji financira osnivač, tj. Grad Zagreb, dio djelatnika su do kraja šk. god. 2024./2025. obavili navedene preglede, a nove djelatnike ćemo uputiti tijekom ove školske godine.

8.4. Školski preventivni programi

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija) -šk.god. 2025./2026.

Voditelj ŠPP: Karla Raguž, socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program temeljen je na opažanju potreba naših učenika prethodnih školskih godina i uvažavajući postojeća saznanja o njima. Procjena stanja i potreba učinjena je na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka.

- Korišteni kvantitativni podaci:
 - ocjene učenika
 - prolaznost učenika na polugodištu i kraju školske godine
 - broj opravdanih i neopravdanih izostanaka
 - broj učenika kojima su izrečene pedagoške mjere
 - broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima
 - broj prijava nasilja
 - broj poslanih dopisa nadležnom Zavodu za socijalni rad
 - upitnik za razrednike (istraživanje potreba učenika)
- Korišteni kvalitativni podatci:
 - savjetodavni razgovori s nastavnicima
 - suradnja s roditeljima: individualni razgovori i roditeljski sastanci
 - samoprocjene i procjene
 - promatranje ponašanja učenika
 - savjetodavni razgovori s učenicima

U svrhu planiranja preventivnih aktivnosti, kao značajan problem detektiraju se problemi u ponašanju, od kojih se kao internalizirani problemi ističu: povišena razina anksioznosti (ispitna anksioznost, socijalna anksioznost, demotiviranost, nedostatak energije, napetost i sl.), kao i izrazito narušena slika o sebi, koja se očituje u sniženom samopouzdanju učenika. Nadalje, kada je riječ o eksternaliziranim problemima u ponašanju učenika, primijećen je i porast nasilja među učenicima (verbalno, fizičko i elektroničko), kao i drugih oblika neprihvatljivih ponašanja (učestali sukobi, nepoštivanje autoriteta te školskih pravila). Primijećen je manjak socijalno – emocionalnih vještina učenika razredne nastave. S obzirom na procijenjeno stanje, školski preventivni program nastojat će odgovoriti na navedene potrebe učenika. U cilju navedenog, planirana je provedba širokog spektra aktivnosti usmjerenih na razvoj komunikacijskih i socijalno-emocionalnih vještina te aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika i tako smanjiti učestalost sukoba i vršnjačkog nasilja.

CILJEVI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:

1. razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske kompetencije učenika
2. poticati pozitivni i zdravi razvoj učenika/ca
3. smanjiti incidenciju eksternaliziranih i internalizirani problema u ponašanju
4. jačati zaštitne čimbenike tijekom školovanja učenika
5. poboljšati sliku o sebi kod učenika
6. kreirati pozitivno okruženje kao preduvjet brige za mentalno zdravlje učenika
7. poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

AKTIVNOSTI
RAD S UČENICIMA

PROGRAMI						
Naziv programa – kratak opis, ciljevi	Program: c) <i>Evaluiran</i> c) <i>Ima stručno mišljenje/preporu ku</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije: c) <i>Univerzal na</i> c) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Br. učenika	Voditelji- suradnici	Planirani br. susreta
1. Mali koraci za velike vještine – Budimo prijatelji Preventivni program usmjeren na razvoj socijalno – emocionalnih vještina za učenike razredne nastave. Ciljevi: • razvoj socijalnih vještina • razvoj empatije i emocionalne inteligencije • razvoj pozitivne slike o sebi • razvoj odgovornosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-4 razredi	685	Socijalna pedagoginja Psihologinja Pedagoginja Knjižničarka	7 radionica

2. EMICA Preventivni program usmjeren na razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA. Ciljevi: • prepoznavanje osnovnih emocija • razumijevanje i prihvaćanje svojih emocija • razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja i potreba drugih ljudi • razvoj proaktivnih ponašanja	Evaluiran	Selektivna	3.a	22	Socijalna pedagoginja	7 radionica s djecom i 1 radionica s roditeljima
3. Učiti kako učiti Preventivni program od 4 radionice s ciljem usvajanja vještina i tehnika učenja. Ciljevi: • podići razinu znanja o tehnikama učenja • osvještavanje važnosti organizacije vremena	Ništa od navedenog	Univerzalna	4. i 5.razredi	189	Pedagoginja Knjižničarka	4 radionice
4. Razvoj pozitivne slike o sebi Preventivni program od 4 radionice za razvijanje slike o sebi te osvještavanja vlastitih jakih snaga. Ciljevi: • razvoj pozitivnog odnosa prema sebi	Evaluiran	Selektivna	5.b i 5.d	24	Socijalna pedagoginja Centar BEA	5 radionica

•osvještavanje i identificiranje vlastitih pozitivnih osobina Vanjski suradnik: Centar za poremećaje prehrane BEA – radionice „Dozvola za nesavršenost“ i „Pravi muškarac = pravi ja“						
5. Razvoj socijalnih vještina Preventivni program od četiri radionice s ciljem razvoja socijalnih vještina: 1. Riješimo dvojbu – zlostavljanje ili...? 2. Učini što možeš 3. Diskriminacija 4. Djevojčica sa srećom u očima	Ništa od navedenog	Univerzalna	6.razredi	84	Pedagoginja	4 radionice
6. STOP nasilju! Preventivni program usmjeren na prepoznavanje razlike između sukoba i nasilja te kako prepoznati nasilje i što učiniti.	Ništa od navedenog	Univerzalna	7.razredi	92	Psihologinja Pedagoginja	4 radionice
5. Tko je to u ogledalu? Program prevencije poremećaja hranjenja za djevojke. Program obrađuje sadržaje koji se tiču oblikovanja ženskog identiteta, stjecanja samopouzdanja, razbijanja medijskih stereotipa o ženskoj ljepoti, poboljšanja prehrambenih navika, razvijanja pozitivnog odnosa prema svome tijelu.	Ima stručno mišljenje/preporuku	Selektivna	Učenice 7.b	11	Socijalna pedagoginja	10 radionica

Ciljevi: • razvoj pozitivne slike o sebi kod učenica • razvoj kritičkog promišljanja prema medijskom sadržaju • stjecanje znanja o pravilnoj prehrani i kvalitetnom obroku						
6. Profesionalno usmjeravanje Preventivni program usmjeren na profesionalno usmjeravanje u odabiru zanimanja. Ciljevi: • osvještavanje vlastitih jakih snaga i povezivanje istih sa aspiracijama za budući upis srednje škole	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.razredi	87	Pedagoginja Psihologinja	4 radionice
7. RESCUR: Na valovima otpornosti Razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija te otpornosti učenika. Ciljevi: • Razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje djece • Njegovati i poticati zdrave	Evaluiran	Univerzalna	1 – 4 razreda	339	Učitelji od 1 do 4 razreda	Prema priručniku, kroz školsku godinu, nakon edukacije

odnose među djecom i te pozitivno i prosocijalno ponašanje • Poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece pogotovo one koja su izložena rizicima • Poboljšati akademsku angažiranost i motivaciju za učenjem						
---	--	--	--	--	--	--

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

Naziv programa – kratak opis, ciljevi	Program: - <i>Eval uira n</i> - <i>Ima struč no mišlj enje /pre poru ku</i> - <i>Niš ta od nave deno ga</i>	Razina intervencije: - <i>Univerzalna</i> - <i>Selektivna</i> - <i>Indicirana</i>	Razred	Br. učenika	Voditelji, suradnici	Planirani br. susreta
1. Zdravstveni odgoj Ciljevi: • promicanje zdravog stila života i životnih navika • promicanje odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	706	razrednici, stručni tim škole, šk. liječnik	sati razrednika
2. Zdravstveni odgoj	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	8.razredi	81	razrednici, stručni tim	1 susret

Ciljevi: - informiranje učenika o spolno prenosivim bolestima - osnaživanje i informiranje učenika o važnosti odgovornog spolnog ponašanja					škole, šk. liječnik	
3. Građanski odgoj Ciljevi: - upoznavanje učenika s raznim životnim ulogama koje imaju u svojim zajednicama (dionici razredne zajednice, školske zajednice, lokalne zajednice, državljani Republike Hrvatske te građani europske i međunarodne zajednice) - prepoznavanje važnosti svake pojedine uloge i važnosti vlastitog utjecaja na zajednicu	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1.-8.	706	razrednici, stručni tim škole, šk. liječnik	sati razrednika

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Br.susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje				
Savjetodavni rad (sukladno individualnom dogovoru i procjeni)	Selektivna i indicirana	Roditelji učenika	Po potrebi	Psihologinja, pedagoginja i socijalna pedagoginja
Edukacija na roditeljskim sastancima: tema, razred, naziv radionice				
EMICA	Selektivna	Roditelji 3.a	1 susret	Socijalna pedagoginja
Upis u prvi razred	Univerzalna	Roditelji 1. razreda	1 susret	Pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja
Izazovi roditeljstva	Univerzalna	Roditelji 2. razreda	1 susret	Socijalna pedagoginja
Upis u srednju školu	Univerzalna	Roditelji 8. razreda	2 susreta	Pedagoginja
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja: teme				
Predstavljanje Kurikuluma škole	Univerzalna	Vijeće roditelja	1 susret	Pedagoginja, ravnatelj

Predstavljanje Školskog preventivnog programa	Univerzalna	Vijeće roditelja	1 susret	Socijalna pedagoginja
Izvešće ŠPP na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Univerzalna	Vijeće roditelja	2 susreta	Socijalna pedagoginja

RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti, tema	Razina intervencije	Sudionici	Br.susreta	Voditelj,suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju				
Individualni savjetovanje prema dogovoru	Univerzalna i selektivna	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	Pedagoginja, socijalna pedagoginja, psihologinja
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju Nazivi radionica/predavanja/aktivnosti s učiteljima				
Predstavljanje Kurikuluma škole	Univerzalna	UV	1 susret	Pedagoginja, ravnatelj
Predstavljanje Školskog preventivnog programa	Univerzalna	UV	1 susret	Socijalna pedagoginja
Sa stresom na TI	Univerzalna	UV	1 susret	Ivana Hundrić Petrović, Obiteljski centar
Učenici s teškoćama u razvoju – metode i tehnike prilagodbe nastave	Univerzalna	UV	1 susret	Mateja Škiljić
Daroviti učenici i novi pravilnik	Univerzalna	UV	1 susret	Psihologinja
RESCUR: Na valovima otpornosti	Univerzalna	Učitelji razredne nastave	2 susreta	Vanjski suradnici – voditeljski par
Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama				
Individualno savjetovanje prema dogovoru vezano uz konkretne probleme u radu s učenicima i roditeljima	Univerzalna i selektivna	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	Pedagoginja, psihologinja i socijalna pedagoginja

Plan i program mjera sigurnosti u školi

1. NOSITELJI PROGRAMA

- Mario Bošković, ravnatelj
- Katarina Tutić, tajnica
- Mirela Sučević, pedagoginja
- **Nikolina Horvatinović, psihologinja**
- Karla Raguž, socijalna pedagoginja
- Ilija Šarčević, opunomoćenik zaposlenika, povjerenik zaštite na radu

2. CILJ PROGRAMA

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski zahodi, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.

Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

3. ZADAĆE PROGRAMA

a) Za djelatnike:

- senzibilizirati sve djelatnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu i nasilnika
- informirati učiteljsko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- kontinuirana međuresorna suradnja
- ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola - učenici - roditelji
- organizirati dostatno, aktivno i učinkovito dežurstvo.

b) Za učenike:

- poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- održavati sate razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima od 1. do 8. razreda
- osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

c) Za roditelje:

- senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja
- njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama
- pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika.

PROVODITELJI PROGRAMA

- ravnatelj škole
- stručni tim škole
- školski Tim za kvalitetu
- razrednici
- učitelji
- tajnica i pomoćno osoblje
- roditelji

- učenici
- vanjski suradnici: školska liječnica, CZSS, PUZ i kontakt policajac, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba

CILNE SKUPINE

- učenici
- roditelji
- djelatnici škole

ZADAĆE I AKTIVNOSTI PROGRAMA ZA POVEĆANJE MJERA SIGURNOSTI U ŠKOLI

- **Zaštita od požarnih opasnosti** u tehničkom smislu, redovito se provodi uz redovitu kontrolu i suradnju s ovlaštenim institucijama, vježba evakuacije minimalno jednom godišnje u svibnju.
- **Zaštita od udara električne struje** osigurava se redovitom kontrolom i atestiranjem električnih instalacija, a posebno u učionicama fizike i tehničke kulture te pregledom svih utičnica i prekidača.
- **Povređivanje učenika:** Kućnim je redom određen način ponašanja učenika, radnika i posjetitelja škole te se učenici redovito upozoravaju i savjetuju o tome. Povređivanje može biti kao posljedica jurnjave, strke i sudaranja. Svi su radnici dužni odmah i bez oklijevanja na odgovarajući način reagirati pri naznaci kršenja Kućnog reda.
- **Posjedovanje raznog streljiva, eksplozivnih sredstava, hladnog oružja i upaljača** nedopustivo je. Nužno je iskoristiti svaki pogodan trenutak za razgovor s učenicima o opasnostima, a također i oduzeti ako se utvrdi posjedovanje istih za vrijeme boravka u školi. Oduzete stvari vraćaju se isključivo roditelju/staratelju djeteta.
- **Širenje bolesti zaraznog karaktera:** Redovito održavati sve prostore u školi po načelima optimalnih higijensko-zdravstvenih uvjeta, poticati učenike na osobnu higijenu, nošenje papuča u prostoru škole, suradnjom s HZJZ-om „Andrija Štampar“, nadležnom školskom liječnicom kao i ostalim zdravstvenim institucijama po potrebi.
- **Zaštita imovine škole, zaposlenika, učenika i posjetitelja škole:** Boravak učenika u školi nadgledaju dežurni učitelji, ravnateljica i stručna služba te spremačice i domari. Dežurni su učitelji dužni voditi evidenciju događaja u knjizi dežurstva koja stoji u zbornici škole. Na porti škole dežuraju spremačice koje vode evidenciju ulaska i izlaska posjetitelja. Individualne informacije učitelja odvijaju se u ulaznom prostoru škole, osim iznimno. Roditelji i drugi posjetitelji škole ne mogu bez najave ulaziti u školu.

7. NAČINI REALIZACIJE

Protokol o postupanju u kriznim situacijama

Protokol se odnosi na postupanje u kriznim situacijama koje su opisane u Planu i programu mjera povećanja sigurnosti i prevencije međuvršnjačkog nasilja u školi te mjere zaštite učenika. Definirana zajednička pravila pridonose rješavanju potencijalnih problema i stvaranju sigurnog i poticajnog okružja. Protokol sadrži načine postupanja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a razrađen je temeljem *Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima*.

a) Postupanje u slučaju provala ili neovlaštenog ulaska u školu

Operativni djelatnik za sigurnost je i tehničko je osoblje zaduženo za otvaranje i zatvaranje zgrade, dužno je izvršiti provjeru svih ulaznih vrata i prozora škole te ostalih mogućih ulaza u školu svaki dan. Ako se utvrdi da je od zaključavanja do otključavanja bilo neovlaštenog ulaska u školu, a da alarmni uređaj nije bio aktiviran, osoba zadužena za otvaranje zgrade odmah obavještava ravnatelja škole i policiju.

Operativni djelatnik za sigurnost je dužan evidentirati svakog vanjskog posjetitelja te ga uputiti prema mjestu i otpratiti ga iz ustanove.

b) Mjere sigurnosti za vrijeme školskog odmora

Za vrijeme odmora učitelji borave na hodnicima među učenicima na mjestima koja su određena rasporedom dežurstva. Učenicima nije dopušteno izlaziti iz škole za vrijeme trajanja nastave i učeničkih odmora, osim u slučajevima bolesti uz dopuštenje roditelja. Učiteljima nije dopušteno slati učenike izvan učionice za vrijeme trajanja nastave, osim u slučajevima kada je to u svrhu nastave u pratnji učitelja. U slučaju bilo kakvog agresivnog ponašanja, obveza svih sudionika jest reagirati i odmah prekinuti nasilje bez obzira na oblik te otkriti pravi problem pitajući uključene u sukob i očevidce za povod sukoba, pronaći odgovarajuće rješenje te po potrebi obavijestiti roditelje i razrednika. Kratku bilješku s opisom incidenta učitelji su dužni upisati u knjigu dežurstva, a na temelju praćenja ponašanja učenika pokreće se postupak izricanja pedagoške mjere u skladu sa Statutom OŠ Kajzerica. U slučajevima međuvršnjačkog nasilja, potrebno je odmah obavijestiti ravnatelja škole.

c) Vršnjački sukobi učenika

Učenici su dužni sukobe riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, potrebno je obratiti se razredniku ili odrasloj osobi u školi. U slučaju da se sukobi ponavljaju, i ako razrednik smatra kako ne može sam riješiti problem, o istom obavještava stručnu službu škole nakon čega će se provesti razgovor s uključenima u sukob, usuglasiti se oko prijedloga za rješenje sukoba te ga provesti. Svaki razgovor se evidentira, a u slučaju ponavljanja pozivaju se roditelji na razgovor i upoznaju s problemom. Ako se i tada situacija ne popravi, slijede pedagoške mjere.

d) Mjere zdravstvene zaštite djece

Bolesno dijete ne boravi u školi, a preporučljivo je da i dijete koje ima uši u kosi, ne boravi u školi zbog širenja nametnika. Učitelji su dužni obavijestiti roditelje o zdravstvenom stanju djeteta te zatražiti da odmah dođu po dijete. Lijekove nije dopušteno davati u školi, osim na pisanu molbu ili uz dopuštenje roditelja. Ukoliko je zdravstveno stanje ozbiljno ili se sumnja na ozljedu, učitelj je dužan pozvati Hitnu pomoć i o tome obavijestiti roditelje, nadzirati dijete i pružiti prvu pomoć prema stečenim znanjima. Ako roditelj ne može doći u školu, u pratnju djetetu ide netko iz škole (učitelj, stručni suradnik, ravnateljica). O svim je ozljedama u školi učitelj dužan obavijestiti roditelje.

e) Postupanja u slučaju sukoba s roditeljem ili međusobni sukob roditelja

Učitelj će pokušati smiriti situaciju i odvojiti roditelje. Ovisno o problemu, roditelja će se uputiti na razgovor k stručnim suradnicama ili ravnatelju. U slučaju fizičkog napada potrebno je zvati policiju (bilo tko iz ustanove). Preporučljivo je u sličnim situacijama pozvati kolegu u pomoć i nikada situaciju ne komentirati pred djecom ili drugim roditeljima.

f) Postupanje u slučajevima zlostavljanja ili zanemarivanja djeteta

Ako se uoče znakovi na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrizi i sl.), učitelj je dužan izravno pitati roditelja o podrijetlu povrede (bez iskazivanja sumnje u roditelja). Učitelj ne provodi istraživačko ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na njegovo zlostavljanje. Učitelj treba obavijestiti stručni tim škole čim primijeti zanemarivanje primarnih djetetovih potreba: fizički neuredno, prljavo, pothranjeno, često bolesno (i kad je dijete bolesno, a roditelj ne dolazi po njega u školu bez opravdanih razloga), ponašanje djeteta koje upućuje na emocionalno i psihičko zanemarivanje (izražavanje straha, povučенost, samookrivljavanje i sl.). O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se sumnje djeci i ostalim roditeljima. Ukoliko roditelj ne dolazi redovito na informacije i roditeljske sastanke, utoliko je potrebno obavijestiti stručnu službu. Ukoliko se utvrdi sumnja na zlostavljanje/zanemarivanje djeteta, utoliko ravnatelj i stručni tim škole, zajedno s učiteljima, poduzimaju sljedeće mjere: razgovor s roditeljima, suradnja s Centrom za socijalnu skrb i nadležnim tijelima.

8. RASPORED REALIZACIJE AKTIVNOSTI

Tijekom školske godine 2025./2026.

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za potrebe unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj se školskog godini planira:

- urediti i nabaviti informacijsko-tehnološke komponente za nastavu informatike i ostale nastavne predmete
- opremiti učioničke kabinete didaktičkom i drugom opremom
- nabavka stručne literature i lektirnih knjiga za školsku knjižnicu

10. PRILOZI

Sastavni su dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole:

- Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika
- Raspored sati
- Raspored dežurstva

Ravnatelj:

Mario Bošković, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Vanessa Golubić

Zagreb, 1. listopada 2025.