

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**GRAD ZAGREB**  
**OSNOVNA ŠKOLA KAJZERICA**  
Žarka Dolinara 9  
10 020 Zagreb

*Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Kajzerica, a u svezi odredaba Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN broj 111/18, 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN broj 95/19) vršitelj dužnosti ravnatelja Osnovne škole Kajzerica donosi:*

**PROCEDURU RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINOM TE OVLASTI I NADLEŽNOSTI ZAPOSLENIKA ZA OBAVLJANJE I KONTROLU NAVEDENIH POSLOVA**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninom (školska zgrada) Osnovne škole Kajzerica, Žarka Dolinara 9, čiji je vlasnik Grad Zagreb, a koja je Odlukom Gradske skupštine dana Osnovnoj školi Kajzerica kao prostor za obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja.

**Članak 2.**

Osnovna škola Kajzerica može školski prostor (sportske dvorane, učionice, informatičke učionice, hol, predvorje, podrumске просторе, te ostali prostor škole) dati na privremeno korištenje vanjskim korisnicima, pri čemu se određuje način upravljanja i raspolaganja nekretninom kako slijedi:


| OPIS AKTIVNOSTI  | IZVRŠENJE             |  | POP RATNI DOKUMENTI  |
|--|-----------------------|--|--|
|  | ODGOVORNOST           | ROK  |  |
| I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke (udruge, sportskog kluba, građana) za davanje na privremeno korištenje školskog prostora (sportska dvorana, učionica te ostali prostori škole - podrum, hol, podrumski prostori) | Ravnatelj i tajništvo | Prije početka školske godine ili tijekom školske godine (ovisno o zahtjevu zainteresirane osobe) | Zahtjev stranke  |
| II. Davanje prethodne suglasnosti Školskog odbora na privremeno korištenje školskog prostora   | Školski odbor         | U roku od 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva zainteresirane osobe                               | Zahtjev stranke  |
| II. Izrada nacrtu Ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora, te slanje nacrtu Ugovora Osnivaču radi dobivanja suglasnosti   | Ravnatelj i tajništvo | U roku od 3 dana od dobivene prethodne suglasnosti Školskog odbora                               | Nacrt ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora |

|  |                        |   |  |
|--|------------------------|---|--|
| III. Dobivanje suglasnosti Osnivača  | Ravnatelj<br>Tajništvo | Ovisno o proceduri<br>Osnivača  | Suglasnost<br>Osnivača   |
| IV. Sklapanje ugovora o davanju na privremeno korištenje školskog prostora | Ravnatelj              | U roku od 3 dana<br>od dobivanja<br>suglasnosti                                   | Ugovor o davanju<br>na privremeno<br>korištenje<br>školskog prostora |
| V. Vođenje evidencije o sklopljenim ugovorima                              | Tajništvo              | U roku od 3 dana<br>od dana sklapanja<br>Ugovora                                  | Evidencija<br>ugovora  |
| VI. Izdavanje računa   | Računovodstvo          | Po primitku<br>evidencijske liste<br>kosnika o<br>korištenju školskog<br>prostora | Račun  |

### Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

KLASA: 011-03/24-01/2  
 URBROJ: 251-665-24-1  
 U Zagrebu, 24. lipnja 2024. godine

Prošireni dužnosti ravnatelja:  

 Mario Bošković, prof.