



Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
10 020 Zagreb

Tel: +385 01 6454 870
Faks: + 385 01 6454 630
E-pošta: ured@os-kajzerica.skole.hr

KLASA: 602-01/21-01/111
URBROJ: 251-665/21-01

U Zagrebu, 6. rujna 2021.
Školska godina 2021./2022.

PROTOKOL O RADU ŠKOLE U UVJETIMA POVEZANIMA S COVID-19, šk.g. 2021-2022.

UVOD

Protokol se provodi u OŠ Kajzerica, a u daljnjem tekstu je Škola. Sukladno dokumentu [Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.](#) donosimo **Protokol o radu škole i upute o organizaciji rada u Školi**. Cilj Protokola je prevencija zaraze i zaštite zdravlja učenika i djelatnika Škole.

ULAZAK U ŠKOLU

Vodi se evidencija ulaska/izlaska ovlaštenog ili neovlaštenog osoblja (ovlašteno osoblje uključuje: učenike, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak; neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre djecu/učenike, drugo osoblje koje nije nužno za rad škole).

Evidencija ulazaka i izlazaka mora se obaviti na adekvatan način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu, npr. za učenike se evidencija obavlja u razredu u pedagoškoj dokumentaciji.

Ovlaštena osoba ulazi u Školu na način da održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te potplate na dezinfekcijskoj barijeri i izbjegava zadržavanje i grupiranje.

U školu učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja, ovisno o odluci roditelja kad se radi o učenicima od prvog do trećeg razreda, kao što bi dolazili i npr. da nema epidemije. Kada dovodi i odvodi dijete, roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta ne može ući u Školu, nego predaje dijete učiteljici na unaprijed dogovorenom i označenom mjestu ispred škole. Djeca koja dolaze u dežurstvo trebaju doći između 7,00 i 7,30 sati, nakon toga moraju doći točno u vrijeme kad njihova grupa ulazi u školsku zgradu. Dežurstvo je organizirano za djecu koja pohađaju program produženog boravka i to samo ako je nužno.

Individualni razgovori bit će on-line u radni dan i vrijeme koje će odrediti razrednici i predmetni učitelji ili u predvorju škole, ovisno o situaciji vezano uz pandemiju. Informacije koje se održavaju u ulaznom prostoru škole, mogu se održati uz strogo pridržavanje svih epidemioloških mjera.

Roditeljski sastanci organizirat će se sukladno Uputama, u natkrivenom prostoru na igralištu Škole ili u učionicama, uz poštivanje mjera. Informacije o sastancima i informacijama roditelji trebaju zatražiti od razrednika.

U predvorje Škole može ući roditelj ili druga osoba u pratnji, kada dovodi i odvodi dijete s teškoćama, posebno ako zdravstveno stanje učenika to zahtijeva, a u drugim slučajevima pomoćnik u nastavi prihvaća dijete na mjestu susreta grupe kojoj učenik pripada. Roditelj ili druga osoba u pratnji dovodi dijete samo do mjesta gdje je garderoba za obuču svih učenika. Roditelj ili druga osoba u pratnji učenika obavezno u Školi nosi zaštitnu masku i bez maske ne može ući u ustanovu, nego u tom slučaju učenika preuzima djelatnik ispred ulaza u Školu.

POSTUPANJE UČENIKA PO ULASKU U ŠKOLU

Učenici se grupiraju na unaprijed dogovorenim mjestima pred školom u točno dogovoreno vrijeme koje ovisi o rasporedu sati. Po njih dolazi predmetni učitelj koji u njihovom razrednom odjelu predaje prvi školski sat. Učenici prolaze preko dezinfekcijske barijere, dezinficiraju ruke, u predvorju/garderobi obuvaju papuče, a cipele ostavljaju na točno određenom mjestu. Jakne i ostalo ostavljaju u garderobnim ormarićima ispred učionice u kojoj borave. Pri ulasku u učionicu peru ruke sapunom i vodom, iznimno dezinficijensom. Kako bi se smanjilo grupiranje učenika prilikom ulaska i izlaska iz Škole te tijekom preobuvanja u predvorju, nužno je da učenici budu na dogovorenom mjestu pred školom u dogovoreno vrijeme.

RASPORED DOLAZAKA UČENIKA U ŠKOLU

Učenike dočekuju razrednici/učitelji u vrijeme i na mjestu koje je unaprijed dogovoreno i uvijek je isto, uvode ih u školu i u učionicu poštujući epidemiološke upute. Učenici se do i od svojih učionica kreću uvijek istim putem kretanja.

1. razredi ulaze na glavni ulaz. Susret s učiteljicom je pred školom u 7,40 sati. Učiteljice će redom uvoditi učenike u školu. Učenici odmah po dolasku imaju doručak u blagovaonici.

2. i 3. razredi ulaze na bočni ulaz (treći sjeverno od glavnog). Susret s učiteljicom je pred školom u 7,50 sati za učenike drugih razreda i u 8,00 za učenike trećih razreda. Učiteljice će redom uvoditi učenike u školu. Učenici drugih razreda odmah po dolasku imaju doručak. Učenici trećih razreda imaju doručak u blagovaonici poslije prvog sata.

4. razredi ulaze na bočni ulaz (treći sjeverno od glavnog). Susret s učiteljicom je pred školom u 7,20 ili u 8,10, ovisno o rasporedu sati. Učiteljice će redom uvoditi učenike u školu. Učenici četvrtih razreda imaju doručak u učionici poslije prvog sata.

Učenici od petog do osmog razreda ulaze na glavni ulaz.

Za predsat u 7,15 sati

za prvi sat u 8,00 sati,

a za sve ostale sate prema rasporedu sati.

Učenici u školu ulaze s predmetnim učiteljem koji dolazi po njih. Nakon završetka nastave, izlaze sami. Zbog potrebe držanja razmaka i smanjivanja kontakata izvan grupe, ljubazno vas molimo da prilikom preobuvanja budete djelotvorni i brzi te da na nastavu dolazite pravovremeno.

Napomena: Ovaj raspored dolazaka odnosi se na učenike koji imaju predsat ili prvi školski sat i za A-smjenu. Za kasnije vrijeme ulaska na kasnije nastavne sate, učenici će dobiti točno vrijeme od svojih razrednika, sukladno rasporedu sati u određenom razrednom odjelu.

ORGANIZACIJA U ZAJEDNIČKIM PROSTORIJAMA

Nastavni sat traje 40 minuta, nakon svakog sata je mali odmor u trajanju od 5 minuta, u svakoj smjeni jedan je veliki odmor u trajanju od 15 minuta. Učenici za vrijeme velikog odmora imaju organiziran mliječni obrok. Prvi školski sat započinje u 8,15, a predsat u 7,30 sati.

Nakon što jedan razredni odjel završi s nastavom, osigurava se potrebno vrijeme za dezinfekciju učionice, ako u nju ulazi sljedeća grupa, odnosno razredni odjel.

Nastava od 1. do 3. razreda započinje u 8,15, odmor i vrijeme za obroke organizirani su prema rasporedu sati.

Jutarnje dežurstvo je od 7,00 do 7,30 za učenike koji pohađaju program produženog boravka za koju roditelji procjenjuju da nisu dovoljno samostalni da dođu u vrijeme ulaska njihove razredne grupe. Za jutarnje dežurstvo koristi se glavni ulaz u Školu.

RASPORED NASTAVNIH SATI

0.	7:30	8:10
1.	8:15	8:55
2.	9:10	9:50
3.	9:55	10:35
4.	10:40	11:20
5.	11:25	12:05
6.	12:10	12:50
7.	12:55	13:35
8.	13:50	14:30
9.	14:35	15:15
10.	15:20	16:00

Program produženoga boravka je od 12,00 do 17,00 sati. Grupe izlaze prema sjedećem rasporedu:

1.a 16:05 glavni ulaz
1.b 16:10 glavni ulaz
1.c 16:15 glavni ulaz
1.d 16:20 glavni ulaz

2.ab 16:05 bočni ulaz (treći sjeverno od glavnog)
2. cb 16:10 bočni ulaz (treći sjeverno od glavnog)
2. db 16:15 bočni ulaz (treći sjeverno od glavnog)

3.ab 16:20 srednji ulaz
3.cb 16:25 srednji ulaz
3.d 16:30 srednji ulaz

Grupe izlaze na isti ulaz na koji ulaze. Navedeno vrijeme je vrijeme kad će učiteljice izvesti učenike na mjesta susreta. Učenici koji ostaju čekati roditelje/skrbnike ostaju pred školom sa svojim učiteljem/učiteljicom do 17,00 sati. Za učenike koji sami odlaze kući potrebno je potpisati suglasnost za isto kod učiteljice PB-a.

Dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti održavat će se u školi, osim iznimno on-line.

RASPORED UČIONICA

Svaki razredni odjel boravit će u svojoj učionici. Učenici predmetne nastave imat će nastavu Informatike u informatičkoj učionici i nastavu TZK na školskom igralištu/sportskoj dvorani.

RN (1. do 4. RAZREDNI ODJELI)

A-SMJENA – 5. I 7. RAZREDNI ODJELI

B-SMJENA – 6. I 8. RAZREDNI ODJELI

2. KAT – predmetna nastava

uč. br.1	uč. br.2	uč. br.3	uč. br.4	uč. br.5	uč. br.6	KABINET	uč. br.7	uč. br.8	uč. br.9	uč. br.10
5.a	IZBORNI PREDMETI	IZBORNI PREDMETI	7.a	7.b	7.c	SOBA ZA IZOLACIJU	5.b	5.c	INFORMATIKA	5.d
8.a	IZBORNI PREDMETI	6.a	6.d	6.b	6.c		8.b	8.d		8.c

1.KAT- razredna nastava

uč. br.11	uč. br.12	uč. br.13	uč. br.14	uč. br.15	uč. br.16	uč. br.17	uč. br.18	uč. br.19	uč. br.20	uč. br.21
3.d	3.c	3.a	1.a	1.b	1.c	1.d	2.d	2.c	2.b	2.a
PB 3.bd	PB 3.cb	PB 3.ab	PB 1.a	PB 1.b	PB 1.c	PB 1.d	PB 2.db	PB 2.cb	PB	PB 2.ab

uč. br.22	uč. br.23	uč. br.24	uč. br.25	uč. br.26	uč. br.27	uč. br.28	uč. br.29
1.e	3.b	IZBORNI PREDMETI	IZBORNI PREDMETI	4.d	4.c	4.b	4.a

U zajedničkim prostorijama preporučuje se:

- prolazak skratiti na minimum
- da u vremenu prolaska učenika i učitelja iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednoga odjela tim prostorijama, drugi odjeli ne prolaze
- da učenici prilikom prolaska ne dodiruju površine ili predmete
- da učenici prolaze po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj ruti kretanja.

Korištenje sanitarnog čvora organizirano je na način da je jasno određeno i na vratima naznačen maksimalan broj korisnika, označeno mjesto za red (vani), put kretanja i dostupni umivaonici (poštujući fizički razmak); važno je da se učenik drži na udaljenosti koliko je moguće većoj od drugih učenika; također je potrebno poticati djecu/učenike na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom nakon korištenja toaleta.

Boravak u sportskoj dvorani, blagovaonici i drugim zajedničkim prostorijama organizira se po grupama, po mogućnosti da se jasno na vidnom mjestu naznači maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u tim prostorima. Izbjegava se ulazak drugih osoba (npr. zbog čišćenja, popravaka ili donošenja hrane) u prostoriju sve dok učenici borave u njoj.

ORGANIZACIJA PROSTORA

Učenici od 5. razreda nadalje u zajedničkim prostorijama i na rutama kretanja, učitelji predmetne nastave te stručni suradnici, **moraju nositi zaštitne maske**. Učenici od 5. razreda nadalje u učionicama **moraju nositi zaštitne maske** budući da se ne može osigurati preporučeni razmak. Učenici od 1. do 4. razreda, budući da su organizirani u tzv. „balončićima“ ne dolaze u fizičke kontakte te prilikom boravka u blagovaonici i po ruti kretanja ne moraju nositi zaštitne maske.

Na početku ili na kraju svake smjene prostorije se čiste sukladno uputama.

Provjetravanje prostorija

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada. Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata.

Prehrana

Prehrana se organizira u učionici ili u blagovaonici, prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Ručak za učenike u programu produženog boravka te učenike prvih, drugih i trećih razreda koji ručaju organizira se u blagovaonici u točno određeno vrijeme.

Oprema

Djecu i učenike treba poučiti da, koliko je to moguće i primjereno dobi, ne dijele svoj pribor i stvari s drugim učenicima.

Zaštitne maske za lice

Zaštitne maske obavezne su u sljedećim situacijama (mogu se koristiti platnene maske osim pod točkom 1.):

1. medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se taj učenik izolira u Sobi za izolaciju dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a učitelj koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bio izoliran, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se peru vodom i sapunom ili dezinficiraju, s tim da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom. Određen je prostor za izolaciju (učiteljski kabinet na drugom katu). Učitelj je s učenikom do dolaska roditelja.
2. kod komunikacije djelatnika u zbornici i svim drugim zajedničkim prostorijama
3. za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan
4. za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju
5. učiteljima predmetne nastave te stručnim suradnicima
6. učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi
7. učiteljima i svim drugim djelatnicima škole kod prolaska hodnikom i u zajedničkim prostorijama i sl.
8. učiteljima predmetne nastave te stručnim suradnicima i drugim djelatnicima Škole u vrijeme kontakata s drugim odraslim osobama.

9. Učenicima od 5. razreda OŠ nadalje, učiteljima predmetne nastave i stručnim suradnicima kada dolazi do miješanja učenika različitih razrednih odjela (osim na sportskim aktivnostima),

**U slučaju povoljne epidemiološke situacije nadležni lokalni stožer, na prijedlog ustanove i suglasnost osnivača, može odlučiti da za pojedinu školu učenici ne moraju nositi maske te da nastavnici u učionici ne trebaju nositi masku iako je razmak manji od navedenog, kao i obvezu nošenja maski čak i prilikom navedenih razmaka u učionici u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije.*

Maske je **neophodno nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta**. Za učenike od 5. do 8.r. za vrijeme nastave u učionici maske su obavezne.

PROTOKOL U SLUČAJU POJAVE SIMPTOMA BOLESTI COVID-a19

Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

Djelatnici:

Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnateljici i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je navedeno u nastavku. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjerenom beskontaktnim toplomjerom (37,3 C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog toplomjera) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dopušteno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno Škole, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta.

Učenci

Roditelji su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u Školu, već se javljaju Školi i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je djetetu u školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako djeca/učenici razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u Školi, učitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU

Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom ili elektroničkom poštom obavještava Školu. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u Školi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u određenoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

Ravnateljica odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku



Osnovna škola Kajzerica
Žarka Dolinara 9
10 020 Zagreb

Tel: +385 01 6454 870
Faks: + 385 01 6454 630
E-pošta: ured@os-kajzerica.skole.hr

- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnateljici ustanove.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Tjelesne aktivnosti

Škola posebno posvećuje pozornost tjelesnim aktivnostima učenika. Djecu i učenike potrebno je poticati na bavljenje sportom zbog očuvanja dobrobiti i vlastitog zdravlja. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture treba se održavati koliko god je moguće na otvorenom.

Izvanučionička nastava

Provodi se prema sljedećim preporukama:

<https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Mogu%C4%87nosti-izvo%C4%91enjaizvanu%C4%8Dioni%C4%8Dke-nastave-vezano-uz-pandemiju-COVID-19-2.pdf>

Ravnateljica
Majda Tometić, prof.