

U Zagrebu, rujan 2020.

Školska godina 2020./2021.

PROTOKOL O RADU ŠKOLE U UVJETIMA POVEZANIMA S COVID-19

UVOD

Protokol se provodi u OŠ Kajzerica, a u daljnjem tekstu je Škola. Sukladno dokumentu Upute za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 u radu predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. donosimo **Protokol o radu škole i upute o organizaciji rada u Školi**. Cilj Protokola je prevencija zaraze i zaštite zdravlja učenika i djelatnika Škole.

ULAZAK U ŠKOLU

Vodi se evidencija ulaska/izlaska ovlaštenog ili neovlaštenog osoblja (ovlašteno osoblje uključuje: učenike, osoblje, pomoćno i administrativno osoblje, ostalo osoblje kojem je odobren ulazak; neovlašteno osoblje uključuje: roditelje/skrbnike, neupisanu braću/sestre djecu/učenike, drugo osoblje koje nije nužno za rad Škole). Evidencija ulazaka i izlazaka mora se obaviti na adekvatan način da se ne stvaraju grupiranja na ulazu, npr. Za učenike se evidencija obavlja u razredu u pedagoškoj dokumentaciji.

Ovlaštena osoba ulazi u Školu na način da održava razmak od najmanje 1,5 m u odnosu na sve druge osobe, dezinficira ruke na ulazu te potplate na dezinfekcijskoj barijeri i izbjegava zadržavanje i grupiranje. Do daljnjeg su zabranjeni svi posjeti ustanovama (npr. izvođenje kazališne predstave i sl.).

Do Škole učenici dolaze i odlaze sami ili u pratnji roditelja, ovisno o odluci roditelja, kao što bi dolazili i npr. da nema epidemije. Kada dovodi i odvodi dijete, roditelj ili druga osoba u pratnji djeteta ne može ući u Školu, nego predaje dijete učiteljici na unaprijed dogovorenom i označenom mjestu ispred škole. Djeca koja dolaze u dežurstvo trebaju doći između 7,00 i 7,15 sati, učenici koji ne dolaze u dežurstvo moraju doći točno u vrijeme kad njihova grupa ulazi u školsku zgradu.

Pomoćnik u nastavi prihvaća dijete na mjestu susreta grupe kojoj učenik pripada. Roditelj ili druga osoba u pratnji dovodi dijete samo do mjesta gdje je garderoba za obuču svih učenika. Roditelj ili druga osoba u pratnji učenika obavezno u Školi nosi zaštitnu masku i bez maske ne može ući u ustanovu, nego u tom slučaju učenika preuzima djelatnik ispred ulaza u Školu.

POSTUPANJE UČENIKA PO ULASKU U ŠKOLU

Učenici se grupiraju na unaprijed dogovorenim mjestima pred školom u točno dogovoreno vrijeme koje ovisi o rasporedu sati. Po njih dolazi predmetni učitelj koji u njihovom razrednom odjelu predaje sljedeći školski sat. Učenici prolaze preko dezinfekcijske barijere, dezinficiraju ruke, u predvorju/garderobi obuvaju papuče, a cipele ostavljaju na točno određenom mjestu. Jakne i ostalo ostavljaju u garderobnim ormarićima ispred učionice u kojoj borave. Pri ulasku u učionicu peru ruke sapunom i vodom, iznimno dezinficijensom. Kako bi se smanjilo grupiranje učenika prilikom ulaska i izlaska iz Škole te tijekom preobuvanja u predvorju, nužno je da učenici budu na dogovorenom mjestu pred školom u dogovoreno vrijeme.

RASPORED DOLAZAKA UČENIKA U ŠKOLU

Učenike dočekuju razrednici/učitelji u vrijeme i na mjestu koje je unaprijed dogovoreno i uvijek je isto, uvode ih u školu i u učionicu poštujući epidemiološke upute. Učenici se do i od svojih učionica kreću uvijek istim putem kretanja. Nastava od 4. do 8. r. NE počinje svaki dan u isto vrijeme, sukladna je rasporedu nastavnih sati.

1. razredi ulaze na sporedni glavni ulaz:

- 1.a u 7,40
- 1.b u 7,45
- 1.c u 7,50
- 1.d u 7,55

2. razredi ulaze na glavni ulaz

- 2.a u 7,40
- 2.b u 7,45
- 2.c u 7,50
- 2.d u 7,55

3. razredi ulaze na srednji sporedni ulaz

- 3.a u 7,40
- 3.b u 7,45
- 3.c u 7,50
- 3.d u 7,55

4. razredi ulaze na vanjske srednje sporedne stube

- 4.d u 7,20
- 4.b u 7,25
- 4.a u 7,30
- 4.c u 7,35

5. razredi ulaze na glavni ulaz

- u A-smjeni:
- 5.a u 7,20
 - 5.b u 7,20
 - 5.c u 7,20
 - 5.d u 7,25

6. razredi ulaze na glavni ulaz

- u A-smjeni:
- 6.c u 7,20
 - 6.b u 7,20
 - 6.a u 7,25

7. razredi ulaze na glavni ulaz

- u A-smjeni:
- 7.a u 7,25
 - 7.b u 7,25
 - 7.c u 7,30
 - 7.d u 7,30

8. razredi ulaze na glavni ulaz

- u A-smjeni:
- 8.a u 7,30
 - 8.b u 7,30
 - 8.c u 7,30

Napomena: Ovaj raspored dolazaka odnosi se na učenike koji imaju prvi školski sat i za A-smjenu. Za kasnije vrijeme ulaska na kasnije nastavne sate, učenici će dobiti točno vrijeme od svojih razrednika, sukladno rasporedu sati u određenom razrednom odjelu.

ORGANIZACIJA U ZAJEDNIČKIM PROSTORIJAMA

Nastava u razrednim odjelima od 4. do 8. organizirana je u dvosatima i trosatima i nakon svakog dvosata je odmor. Prvi školski sat započinje u 7,40. Odmor se koristi prema rasporedu za svaku određenu grupu zbog potrebe smanjivanja grupiranja učenika na hodnicima, u sanitarnim čvorovima i u blagovaonici te je prema tome napravljen i raspored mliječnih obroka. Nakon što jedan razredni odjel završi s nastavom, osigurava se potrebno vrijeme za dezinfekciju učionice, ako u nju ulazi sljedeća grupa, odnosno razredni odjel.

Nastava od 1. do 3. razreda započinje u 8,00, odmor i vrijeme za obroke također su organizirani prema rasporedu sati. Jutarnje dežurstvo je od 7,00 do 7,15 za učenike koji pohađaju program produženog boravka za koju roditelji procjenjuju da nisu dovoljno samostalni da dođu u vrijeme ulaska njihove razredne grupe. Za jutarnje dežurstvo koristi se glavni ulaz u školu.

Nema školskog zvona. Nastavni sat traje 40 minuta.

RASPORED NASTAVNIH SATI OD 4. DO 8. RAZREDA

1./2.	7,40 – 9,00
3./4.	9,10– 10,30
5./6.	10,40 – 12,00
7./8.	12,20 – 13,40
9./10.	13,50 – 15,10
11.	15,20 – 16,00

RASPORED NASTAVNIH SATI OD 1. DO 3. RAZREDA

Nastava počinje u 8,00 sati. Učenike koji **ne** pohađaju Program produženog boravka razrednica/učiteljica će ispratiti do ulaza/izlaza u vrijeme koje odgovara rasporedu nastavnih sati. Očekivano vrijeme je između 11,10 (kad završava 4. sat) i 11,50 (kad završava 5. sat). Svaki razredni odjel dobit će točno određeno vrijeme, sukladno rasporedu sati, uz raspored sati.

Program produženoga boravka je od 12,00 do 17,00 sati. Grupe izlaze prema sjedećem rasporedu:

1.ab u 16,15
1.cb u 16,25
1.db u 16,35
2.a u 16,15
2.b u 16,25
2.c u 16,35
2.d u 16,45
3.ab u 16,15
3.cd u 16,25.

Grupe izlaze na isti ulaz na koji ulaze. Navedeno vrijeme je vrijeme kad će učiteljice izvesti učenike na mjesta susreta. Učenici koji ostaju čekati roditelje/skrbnike ostaju sa svojim učiteljem/učiteljicom do 17,00 sati.

Za heterogene skupine produženoga boravka (1.a/b, 1.c/b, 1.d/b, 3.a/b i 3.cd) prostor učionice je organiziran tako da su učenici različitih razrednih odjela na različitim stranama učionice.

Izbjegava se fizički kontakt učenika iz različitih odgojno-obrazovnih skupina/razrednih odjela pri izvođenju programa u Školi tijekom izvođenja izborne nastave, nastave stranih jezika te programa produženog boravka. Dodatna, dopunska nastava i izvannastavne aktivnosti održavat će se on-line.

RASPORED UČIONICA

Svaki razredni odjel boravit će u svojoj učionici. Učenici predmetne nastave imat će nastavu Informatike u informatičkoj učionici i nastavu TZK na školskom igralištu/sportskoj dvorani (svaki razredni odjel na posebno označenom dijelu).

RN (1. do 4. RAZREDNI ODJELI)

A-SMJENA – 5. I 7. RAZREDNI ODJELI

B-SMJENA – 6. I 8. RAZREDNI ODJELI

2. KAT – predmetna nastava

uč. br.1	uč. br.2	uč. br.3	uč. br.4	uč. br.5	uč. br.6		uč. br.7	uč. br.8	uč. br.9	uč. br.10
5.c	7.d		5.d	7.c	5.a	SOBA ZA IZOLACIJU	7.a	5.b	INFOR-MATIKA	7.b
8.a		6.c	8.c	6.b				8.b		6.a

1.KAT- razredna nastava

uč. br.11	uč. br.12	uč. br.13	uč. br.14	uč. br.15	uč. br.16	uč. br.17	uč. br.18	uč. br.19	uč. br.20	uč. br.21
3.d	3.c	3.b	2.d	2.c.	2.b	2.a	1.d	1.c	1.b	1.a
PB 3.cd		PB 3.ab	PB 2.d	PB 2.c	PB 2.b	PB 2.a	PB 1.db	PB 1.cb		PB 1.ab

uč. br.22	uč. br.23	uč. br.24	uč. br.25	uč. br.26	uč. br.27	uč. br.28	uč. br.29
3.a	IZBORNI PREDMETI	IZBORNI PREDMETI	IZBORNI PREDMETI	4.d	4.c	4.b	4.a

U zajedničkim prostorijama preporučuje se:

- prolazak skratiti na minimum
- da u vremenu prolaska učenika i učitelja iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednoga odjela tim prostorijama, drugi odjeli ne prolaze
- da učenici prilikom prolaska ne dodiruju površine ili predmete
- da učenici prolaze po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj ruti kretanja

Korištenje sanitarnog čvora organizirano je na način da je jasno određeno i na vratima naznačen maksimalan broj korisnika, označeno mjesto za red (po mogućnosti vani), put kretanja i dostupni umivaonici (poštujući fizički razmak); važno je da se učenik drži na udaljenosti koliko je moguće većoj od drugih učenika; također je potrebno poticati djecu/učenike na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom nakon korištenja toaleta.

Boravak u sportskoj dvorani, blagovaonici i drugim zajedničkim prostorijama organizira se po grupama, po mogućnosti da se jasno na vidnom mjestu naznači maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u tim prostorima. Izbjegava se ulazak drugih osoba (npr. zbog čišćenja, popravaka ili donošenja hrane) u prostoriju sve dok učenici borave u njoj.

ORGANIZACIJA PROSTORA

Preporučuje se da učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga, a ne licem u lice uz primjeren razmak (što je više moguće s obzirom na broj učenika i veličinu razreda). U učionicama su sve klupe razmještene tako da je osiguran razmak od 1,5 m između učenika.

Učenici od 5. razreda nadalje u zajedničkim prostorijama i na rutama kretanja, učitelji predmetne nastave te stručni suradnici, moraju nositi zaštitne maske. U učionicama je osiguran razmak i zaštitne maske se stavljaju po potrebi, no preporučuje se nošenje zaštitne maske za učenike.

Na početku ili na kraju svake smjene prostorije se čiste sukladno uputama.

Provjetravanje prostorija

Prostorije u ustanovi obvezno je provjetravati više puta dnevno, svakako prije dolaska i nakon odlaska učenika, i to u trajanju od najmanje pola sata te pod odmorima ili na način, ako to vremenske prilike dopuštaju, da se ostavi otvoren prozor. Kad je lijepo vrijeme, preporučuje se ostaviti otvorene prozore tijekom odgojno-obrazovnog rada. Ako prozori ne mogu biti stalno otvoreni, prostoriju je potrebno redovito provjetravati tijekom odmora i bar jednom na 5 minuta tijekom sata.

Prehrana

Prehrana se organizira u učionici ili u blagovaonici, prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Ručak za učenike u programu produženog boravka organizira se u blagovaonici. Ručak za učenike koje prati pomoćnik u nastavi također se organizira u blagovaonici.

Oprema

Djecu i učenike treba poučiti da, koliko je to moguće i primjereno dobi, ne dijele svoj pribor i stvari s drugim učenicima.

Zaštitne maske za lice

Zaštitne maske obavezne su u sljedećim situacijama (mogu se koristiti platnene maske osim pod točkom 1.):

1. medicinske maske i viziri su potrebni učiteljima samo ako učenik razvije znakove bolesti tijekom boravka u ustanovi, dok je oboljelom učeniku potrebno osigurati masku (ako narušeno zdravstveno stanje učenika omogućuje nošenje maske). U tom slučaju se taj učenik izolira u Sobi za izolaciju dok po njega ne dođe roditelj/staratelj, a učitelj koji nadzire učenika treba koristiti vizir, masku i jednokratnu pregaču. Po odlasku učenika iz škole, dezinficira se prostorija u kojoj je učenik bio izoliran, zaštitna oprema se zbrinjava na odgovarajući način, a ruke se peru vodom i sapunom ili dezinficiraju, s tim da se prednost daje pranju ruku vodom i sapunom. Određen je prostor za izolaciju (učiteljski kabinet na drugom katu). Učitelj je s učenikom do dolaska roditelja.

2. kod komunikacije djelatnika (iako se preporučuje komunikacija između djelatnika prvenstveno na daljinu), u zbornici i svim drugim zajedničkim prostorijama
 3. za roditelje i druge osobe kada je njihov ulazak u ustanovu nužan
 4. za pomoćnike u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju
 5. učiteljima predmetne nastave te stručnim suradnicima
 6. učiteljima ostalih predmeta u razrednoj nastavi
 7. učiteljima i svim drugim djelatnicima škole kod prolaska hodnikom i sl.
 8. učiteljima predmetne nastave te stručnim suradnicima i drugim djelatnicima Škole u vrijeme kontakata s drugim odraslim osobama
 9. svim učenicima na nastavi Informatike u informatičkoj učionici.
- Maske se preporučuju svim drugim djelatnicima Škole s kroničnim bolestima koje mogu dovesti do težih oblika bolesti COVID-19, ako im zdravstveno stanje omogućuje nošenje maske. Ako se maske nose, neophodno ih je nositi pravilno na način da cijelo vrijeme prekrivaju nos i usta.

PROTOKOL U SLUČAJU POJAVE SIMPTOMA BOLESTI COVID-a 19

Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma

Djelatnici:

Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnateljici i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je navedeno u nastavku.

Kod dolaska i odlaska s posla, svim se djelatnicima preporučuje svakodnevno mjerenje tjelesne temperature beskontaktnim termometrom, kao i utvrđivanje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjenom beskontaktnim termometrom (37,3 C i veća, ovisno na specifikaciji beskontaktnog termometra) preporučuje se mjerenje temperature i standardnim termometrom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja.

Evidencijska knjiga

Vodi se evidencija o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma.

Postupanje s febrilnim djelatnikom, odnosno osobama s drugim simptomima zarazne bolesti

S povišenom tjelesnom temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dopušteno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca, odnosno Škole, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova. Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta. Škola treba imati unaprijed organiziranu zamjenu za takav slučaj.

Učenci

Roditelji su dužni izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u Školu te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u Školu, već se javljaju Školi i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta. Učenci starije dobi sami mjere temperaturu. Roditelj u djetetovu bilježnicu upisuje vrijednost izmjerene temperature kod djeteta. Bilježnicu roditelj/dijete donosi sa sobom u Školu, a učitelj svakodnevno provjerava. Kod sumnje na povišenu tjelesnu temperaturu te kod pojave akutnih simptoma zarazne bolesti (npr. kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, proljev, povraćanje) neophodno je djetetu u školi izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako djeca/učenci razviju simptome COVID-19 tijekom boravka u školi, učitelji odmah obavještavaju roditelje/staratelja, koji u najkraćem roku trebaju doći po dijete.

POSTUPANJE U SLUČAJU SUMNJE NA ZARAZU

Kod pojave navedenih znakova bolesti učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom ili elektroničkom poštom obavještava Školu. Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u Školi, odmah treba pozvati roditelja te učenika izolirati u određenoj prostoriji do dolaska roditelja. Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

Ravnateljica odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

- svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.) kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku
- svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnateljici ustanove.

Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno-obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se kod učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

Tjelesne aktivnosti

Škola posebno posvećuje pozornost tjelesnim aktivnostima učenika. Djecu i učenike potrebno je poticati na bavljenje sportom zbog očuvanja dobrobiti i vlastitog zdravlja. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture treba se održavati koliko god je moguće na otvorenom. Ne preporučuju se sportske igre te se u epidemiološkom smislu na zatvorenom primjenjuju Preporuke za treninge i športsko-rekreativne aktivnosti u zatvorenim športskim objektima.

Ravnateljica
Majda Tometić, prof.